

ALLEGATO D2 “Prospetto descrittivo e finanziario di iniziative/progetti”

Museo richiedente:	
--------------------	--

ATTIVITÀ DI RICERCA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

(compilare un prospetto per ciascuna iniziativa o per una serie di iniziative omogenee. La relazione deve essere contenuta nello spazio prestabilito. Non sono consentiti allegati.)

1. denominazione dell'iniziativa o del progetto:

2. obiettivi di creazione del valore culturale del progetto, dell'attività o dell'iniziativa rispetto al target di beneficiari e relativi indicatori di monitoraggio:



3. soggetti coinvolti e il grado di coinvolgimento: (specificare il livello di coinvolgimento dei partner di progetto es: enti pubblici e privati, associazioni, scuole, università, enti formativi, volontariato, ecc.)



4. descrizione dettagliata dell'iniziativa o del progetto:



5. modalità e tempi di attuazione:

6. target prevalente di riferimento e il loro grado di coinvolgimento (numerosità, fascia d'età, provenienza geografica, altro...), nonché eventuali tariffe diverse da quelle normalmente praticate:

7. progetti specifici di comunicazioni:



PROSPETTO FINANZIARIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA/PROGETTO**NB: gli importi vanno indicati al netto da IVA, se questa può essere scaricata**

<p>LE INDICAZIONI CHE SEGUONO DEVONO ESSERE CONSIDERATE COGENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE (E QUIETANZATE). Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico, diretto e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili. Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario. SPESA PREVISTA PER INIZIATIVA/PROGETTO: (specificare per tipologia di spesa. Non esporre spese per allestimenti permanenti, acquisto/restauro opere, manutenzione straordinaria o altre spese di investimento):</p>	IMPORTO
--	---------

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde a fianco.



DATA:	FIRMA:
--------------	---------------

