

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Agenzia provinciale per l'incentivazione delle
attività economiche
Servizio agevolazioni e incentivi all'economia
Ufficio investimenti fissi

apiae.incentivi@pec.provincia.tn.it

RENDICONTAZIONE SPESE

e

DICHIARAZIONE OBBLIGHI E VINCOLI

(PER DOMANDE PRESENTATE DAL 01/01/2025 AL 31/10/2025)

**relativa alle disposizioni specifiche per singoli interventi "Crescita + Trentino" della
misura agevolativa:**

- Aiuti per INVESTIMENTI FISSI IN ATTIVI MATERIALI O IMMATERIALI - (Articolo 17, comma 2, lettera a), legge provinciale 6 luglio 2023, n. 6

Il sottoscritto / La sottoscritta:

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) / mail _____

recapito telefonico _____

DICHIARA

di essere:

- ☐ titolare dell'impresa individuale
- ☐ legale rappresentante della società
- ☐ delegato

dell'Impresa:

codice fiscale _____ partita IVA _____

denominazione _____

con sede legale nel comune di _____ Prov. _____

località / frazione _____ indirizzo _____ n. civico _____

recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

(quale domicilio digitale dell'IMPRESA dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

Al fine della liquidazione del contributo richiesto con domanda di incentivo presentata in data _____ a valere sulle disposizioni specifiche per singoli interventi sopra riportate, in relazione all'incentivo concesso con determinazione n. _____ di data _____

VISTO

- ◆ il contenuto delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della legge provinciale 6 luglio 2023, n. 6, di seguito "disposizioni generali";
- ◆ il contenuto delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto

RENDICONTA

le spese relative all'iniziativa oggetto dell'incentivo concesso di cui sopra, come risultante dall'**elenco riepilogativo delle spese ammissibili sostenute** e dai documenti di dettaglio allegati alla presente

E DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

quanto segue:

1. IN RELAZIONE ALL'IMPRESA:

- ☐ risulta attiva al Registro delle imprese;
- ◆ relativamente all'obbligo di iscrizione agli enti previdenziali INPS, INAIL ed eventuale cassa edile:
 - ☐ è esente poichè _____, e risulta in regolarità contributiva
 - ☐ non è esente

(punto da compilare nel caso di domanda incentivo presentata dal 10/05/2025)
- ◆ relativamente alle imprese facenti parte del settore ricettivo di cui alla legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7:
 - ☐ trattasi di esercizio alberghiero come previsto dall'articolo 5, comma 1 della legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7
 - ☐ trattasi di esercizio extra alberghiero e somministra la prima colazione agli alloggiati ed almeno il 30% dei posti letto risulta essere in unità abitative sprovviste di servizio autonomo di cucina
- ◆ svolge anche attività agricola di cui all'art. 2135 Codice civile, come risultante dal Registro delle imprese:
 - ☐ NO
 - ☐ SI, ma l'iniziativa oggetto della presente rendicontazione non si riconduce all'attività agricola e a tal fine è stata adottata la separazione tra le attività esercitate, tramite:
 - mezzi adeguati, quali la contabilità separata, che garantiscono che le attività riconducibili all'articolo 2135 del Codice Civile non beneficiano dell'incentivo concesso ai sensi della legge provinciale;

- utilizzo dei beni/servizi agevolati esclusivamente per le attività non riconducibili all'articolo 2135 del Codice Civile.

◆ relativamente al vincolo occupazionale di cui al punto 16. comma 1, lettera e), sottopunto I
(*compilare solo nel caso di iniziativa relativa all'acquisizione di attivi appartenenti ad una unità operativa – punto 10. comma 2 lettera e) delle disposizioni specifiche per singoli interventi*)

- ☐ rispetta il vincolo occupazionale assunto in sede di presentazione della domanda pari al livello occupazionale dell'unità operativa che sarebbe stata chiusa risultante alla data della domanda (U.L.A. relative ai 365 giorni antecedenti alla data della domanda). Ai fini del rispetto del livello occupazionale dell'unità operativa che sarebbe stata chiusa, non potranno essere computati dipendenti che prestano, alla data della domanda, attività lavorativa presso altre unità operative del soggetto beneficiario oppure presso società ad esso controllate/collegate di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. L'attività lavorativa è verificata con riferimento all'iscrizione del Libro unico del lavoro della società.

◆ relativamente al vincolo occupazionale di cui al punto 16. comma 1, lettera e), sottopunto II
(*nel caso di spesa rendicontata superiore ad euro 1.000.000,00 e fino a euro 2.500.000,00*)

- ☐ non ha assolto il vincolo occupazionale in quanto il termine per adempiere non è ancora scaduto (*impegno da assumere nella parte del modulo dedicata "SI IMPEGNA"*)
- ☐ (*solo nel caso sia trascorso l'intero anno successivo a quello di completamento*) ha assolto il vincolo occupazionale mediante **incremento di _____ ULA** (1 ULA ogni 200.000 euro di importo di incentivo concesso o frazione per importi intermedi); rispetto al livello occupazionale risultante alla data della domanda

OPPURE

(nel caso in cui l'impresa abbia assunto l'impegno in sede di presentazione dell'istanza)

- ☐ ha assolto il vincolo occupazionale, **cumulativamente**, mediante:

- ☐ **incremento del costo del personale** (voce B9 del conto economico), per un importo pari a _____ euro rispetto al costo sostenuto nell'esercizio precedente alla data della domanda (25 mila euro ogni 200.000 euro di importo di incentivo concesso o frazione per importi intermedi);
- ☐ **erogazione di benefit ai dipendenti**, per un importo pari a _____ euro rispetto al costo sostenuto nell'esercizio precedente alla data della domanda (15 mila euro ogni 200.000 euro di importo di incentivo concesso o frazione per importi intermedi)

in alternativa, anche parziale, all'erogazione di benefit

- ☐ raggiungimento (nel caso di micro impresa) o incremento (nel caso di piccola, media e grande impresa), di un **livello di indotto** pari a _____ euro, come stabilito dal punto 16. delle disposizioni specifiche "Crescita + Trentino"

◆ relativamente al vincolo occupazionale di cui al punto 16. comma 1, lettera e), sottopunto III
(*nel caso di spese relative all'acquisizione dell'immobile*)

- ☐ non ha ancora assolto il vincolo occupazionale in quanto il termine per adempiere non è ancora scaduto (*impegno da assumere nella parte del modulo dedicata "SI IMPEGNA"*)
- ☐ (*solo nel caso sia trascorso l'intero anno successivo a quello di completamento*) ha assolto il vincolo occupazionale mediante **incremento di _____ ULA** (1 ULA ogni 200.000 euro di importo di

incentivo concesso o frazione per importi intermedi); rispetto al livello occupazionale risultante alla data della domanda

i L'obbligo occupazionale di cui al punto 16., comma 1, lettera e) sottopunti II e III deve essere assolto entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello della data di completamento dell'iniziativa agevolata con obbligo di mantenimento per tre anni consecutivi.

Nel caso di istanza relativa all'acquisizione dell'edificio e rendicontata per un importo superiore ad euro 1.000.000,00 e fino ad euro 2.500.000,00, si applicano entrambi i vincoli di cui al punto 16 comma 1, lettera e), sottopunto II e sottopunto III

ESEMPIO		
TEMPO	DATA	ULA
365 giorni antecedenti la domanda	01/02/2024 - 01/02/2025	10,5
Data domanda	02/02/2025	
Data di completamento dell'iniziativa	06/10/2025	
Termine entro il quale raggiungere il livello occ. previsto	31/12/2026	
Incremento ULA derivante dall'istanza		1,5
Anno di raggiungimento vincolo	01/01/2026 - 31/12/2026	12,00
1° anno di mantenimento vincolo	01/01/2027 - 31/12/2027	12
2° anno di mantenimento vincolo	01/01/2028 - 31/12/2028	12
3° anno di mantenimento vincolo	01/01/2029 - 31/12/2029	12

◆ relativamente all'obbligo economico-patrimoniale previsto dal punto 16., comma 1, lettera f) delle disposizioni specifiche "Crescita + Trentino" :

- rispetta l'obbligo di cui al punto 16., comma 1, lettera f): il livello dei mezzi propri risultante dal bilancio dell'esercizio _____ è pari almeno al 20% del totale attivo
- non ha ancora assolto l'obbligo economico-patrimoniale in quanto il termine per adempiere non è ancora scaduto.

i Ai sensi del punto 9.5 delle disposizioni generali, il livello di mezzi propri deve essere raggiunto non oltre il bilancio riferito all'anno di completamento dell'iniziativa agevolata e mantenuto per almeno tre anni successivi consecutivi a tale anno

2. IN RELAZIONE ALL'INIZIATIVA RENDICONTATA:

◆ l'iniziativa è stata realizzata in Provincia di Trento, presso l'unità operativa ubicata nel Comune di

Rendicontazione crescita + Trentino - v. 01/26

_____, Via _____, Civico _____, che risulta essere attiva, regolarmente registrata presso il Registro delle imprese ed in possesso dei requisiti previsti al punto 3, comma 8 delle disposizioni generali ed inoltre la stessa è:

- ☐ di proprietà dell'impresa
- ☐ non di proprietà dell'impresa, in particolare:
 - ☐ è in disponibilità in forza di un contratto di _____ (indicare una delle tipologie ammissibili), stipulato in data _____ e registrato in data _____
 - ☐ non è stato stipulato alcun contratto in quanto trattasi di unità operativa localizzata unicamente sul territorio provinciale e la produzione di beni e servizi è esercitata prevalentemente presso i committenti
- ☐ (nel caso di esercizi commerciali e esercizi pubblici): non dispone ai sensi dell'articolo 7 della legge provinciale 22 luglio 2015, n. 13 di apparecchi da gioco individuati dall'articolo 110, comma 6, del regio decreto n. 773 del 1931

◆ l'iniziativa è stata avviata in data _____ e completata in data _____



AVVIO DELL'INIZIATIVA:

art. 2, comma 1, lettera y), delle disposizioni generali.

Per "Avvio dei lavori dell'iniziativa" si intende la data di inizio dei lavori, oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'iniziativa, a seconda di quale condizione si verifichi prima.

COMPLETAMENTO DELL'INIZIATIVA:

art. 2, comma 1 lett. z) delle disposizioni generali.

Per "data di completamento dell'iniziativa" si intende la data relativa all'ultimo documento di spesa rendicontato e ammissibile quando è prevista, nelle disposizioni specifiche dei singoli interventi, avvisi e bandi, la rendicontazione delle spese. Le iniziative realizzate mediante operazioni di leasing si intendono completate alla data del verbale di consegna del bene della società di leasing.

☐ l'iniziativa realizzata si riconduce all'attività di _____, ricompresa nei codici ATECO di cui all'allegato alle disposizioni generali (Ateco 2025 _____)

- ◆ nell'unità operativa in cui è stata realizzata l'iniziativa, l'impresa
 - ☐ svolge la medesima attività per la quale è stato richiesto l'incentivo, corrispondente al codice ATECO _____
 - ☐ esercita prevalentemente attività ricomprese nei codici ATECO previsti all'allegato alle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi



L'attività esercitata in via prevalente nell'unità operativa in cui è realizzata l'iniziativa può differire dall'attività a cui si riconduce l'iniziativa stessa, purché ricompresa nei codici ATECO previsti nell'allegato alle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

☐ l'immobile oggetto di acquisto rispetta quanto disposto al punto 5., comma 15. delle disposizioni generali



Non sono ammessi acquisti di immobili di proprietà di uno o più soci del soggetto beneficiario o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi oppure di parenti o affini dei soci stessi entro il terzo grado oppure da società partecipate dai medesimi soggetti. La rilevazione della sussistenza delle predette condizioni è effettuata a partire dai 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione.

Non sono altresì ammesse spese relative alla compravendita tra due imprese che, a partire dai 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 2359 del Codice Civile.

3. IN RELAZIONE ALLE SPESE SOSTENUTE:

◆ In relazione alle spese indicate nell' **Elenco riepilogativo delle spese ammissibili sostenute**:

- ☐ l'Impresa non ha richiesto e/o ottenuto altre agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura rientranti nella definizione di aiuto di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis, fatto salvo quanto indicato al punto seguente;
- ☐ l'Impresa ha richiesto e/o ottenuto incentivi secondo le tipologie previste dall'art. 4, co. 1 lett. b) ed e) della L.p. 6/2023 (contributi in conto interesse, garanzie, controgaranzie e co – garanzie)
 - ☐ NO
 - ☐ SI, sono stati richiesti e/o ottenuti i seguenti incentivi:

RIFERIMENTO LEGGE	ENTE EROGATORE	IMPORTO INCENTIVO	COR (se incentivo ottenuto)

◆ tutte le fatture indicate nell' **Elenco riepilogativo delle spese ammissibili sostenute**, comprese quelle eventuali emesse da fornitore estero, riportano il CUP:

- ☐ SI, compresa l'eventuale integrazione elettronica
 - ☐ NO, tutte o in parte sono state emesse antecedentemente alla data di comunicazione del CUP; la correlazione tra la spesa sostenuta e l'iniziativa oggetto di finanziamento è dimostrata come segue:
 - ☐ il CUP è riportato nella quietanza del pagamento
 - ☐ con la presente dichiarazione si attesta, per tutte le spese indicate nell'elenco riepilogativo delle spese ammissibili sostenute allegato alla presente, la correlazione tra fattura e progetto agevolato
- ☐ le spese indicate nell'**Elenco riepilogativo delle spese ammissibili sostenute** si riferiscono a beni e servizi utilizzati esclusivamente dall'Impresa presso l'unità operativa indicata in domanda;
- ☐ le spese indicate nell'**Elenco riepilogativo delle spese ammissibili sostenute** si riferiscono a beni e servizi che non sono utilizzati per attività di cui all'art. 2135 Codice civile.

4. NEL PERIODO INTERCORSO TRA LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E LA DATA DI CONCESSIONE DELL'INCENTIVO IN OGGETTO E COMUNQUE PER TUTTA LA DURATA DELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA L'IMPRESA:

- ◆ in relazione al Registro delle imprese:
- ☐ è rimasta iscritta ed attiva
 - ☐ NON è rimasta attiva poichè:
 - ☐ trattasi di impresa di nuova costituzione
 - ☐ l'attività è stata sospesa al fine della realizzazione dell'iniziativa agevolata
- ☐ non è stata ricompresa negli enti locali e nei loro enti strumentali, negli enti strumentali di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3;
- ☐ non si è trovata in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà;
- ☐ non è stata destinataria di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previsti dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e di misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o non si è trovata in una situazione relativa ai tentativi di

infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;

☐ è stata in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali;
(per domande presentate dal 01/01/2025 al 09/05/2025)

- ◆ ha avuto dipendenti collocati sul territorio provinciale:
- ☐ NO
 - ☐ SI, e ha adottato e mantenuto nei loro confronti i seguenti contratti tra quelli individuati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1758 del 31 ottobre 2024 e ss.mm.:
 - ☐ contratto collettivo di livello nazionale (C.C.N.L.) e, ove presente, connesso accordo territoriale integrativo (C.C.P.L. Trento), come di seguito indicato:

C.C.N.L. - id	C.C.N.L. - Titolo	C.C.P.L. TRENTO - Titolo

☐ contratto collettivo di primo livello applicato sul territorio provinciale, come di seguito indicato:

C.C.P.L. TRENTO - Titolo

☐ altri contratti, come di seguito indicato:

C.C.N.L. - id	C.C.N.L. - Titolo

☐ non si è trovata in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155);

☐ non è stata destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, quando previsto dalla disciplina dell'Unione europea in materia di Aiuti di Stato *(solo nel caso di contributi concessi in regime di esenzione)*;

☐ non è stata destinataria di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

☐ non è stata inadempiente rispetto a provvedimenti di decadenza, totale o parziale, di incentivi concessi sulla base della l.p. 6/2023, fatto salvo l'eventuale recupero rateizzato;

☐ ha rispettato le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro previste dal decreto legislativo 9 aprile

2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), intendendosi l'assenza di sentenze di condanna passate in giudicato con riferimento ai titolari, legali rappresentanti e amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) del soggetto beneficiario;

- ◆ con riferimento alle norme per il diritto al lavoro dei disabili:
 - è stata in regola con le assunzioni obbligatorie previste dall'art. 3 della L. 12 marzo 1999, n. 68
 - non era e non è soggetta agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 12 marzo 1999, n. 68
- è stata in posizione di regolarità fiscale (ha presentato le dichiarazioni fiscali e non ha ricevuto sanzioni penali definitive relative a reati tributari);
- non ha avuto legali rappresentanti e amministratori condannati, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda;
- ◆ è stata destinataria di sentenze pronunciate passate in giudicato che rilevano il mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 9.1, comma 4 lettere a) e b) delle disposizioni generali:
 - SI, con notifica del passaggio in giudicato in data _____
 - NO



La mancata comunicazione al soggetto istruttore di tali sentenze, entro 60 giorni dalla notifica del passaggio in giudicato, rileva ai fini della decadenza dell'incentivo.

- ha adottato e mantenuto la contabilità ordinaria
- ◆ con riferimento all'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213
 - dal _____ ha ottemperato all'obbligo;
 - non è stata soggetta a tale obbligo, in quanto ricadente nei casi di inapplicabilità come previsto dalla norma

DICHIARA INOLTRE

- ◆ che l'Impresa è il medesimo soggetto che ha presentato la domanda di incentivo oggetto della presente rendicontazione:
 - SI
 - NO, poiché sono intervenute variazioni soggettive così come da domanda di variazione approvata con determinazione n. _____ di data _____ / in corso di approvazione
- ◆ con riferimento all'iniziativa rendicontata, rispetto a quanto presentato in sede di domanda di incentivo:
 - che non ha subito variazioni
 - che ha subito le seguenti variazioni non sostanziali riepilogate
 - che ha subito variazioni rispetto a quanto presentato in sede di domanda, così come da domanda di variazione approvata con determinazione n. _____ di data _____ / in corso di approvazione

(riportare breve descrizione delle variazioni apportate rispetto alla "descrizione" indicata in domanda)

- ◆ che in relazione all'applicazione della ritenuta d'acconto, l'impresa:
 - è soggetta all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo pubblico, ferma restando l'esclusione delle agevolazioni concernenti gli acquisti di beni strumentali, esenti ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973
 - rientra tra i soggetti esclusi dal campo di applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo pubblico, ai sensi della normativa nazionale in materia, in quanto:
 - *impresa individuale in regime agevolato*
 - **ONLUS**
 - *ente non commerciale senza attività commerciale ovvero con attività commerciale ma con destinazione del contributo alla sola attività istituzionale*

SI IMPEGNA

- ☐ a raggiungere il livello occupazionale previsto dall'iniziativa agevolata entro il 31 dicembre dell'anno successivo alla data di completamento dell'iniziativa stessa e a mantenere il livello occupazionale così raggiunto per almeno tre anni consecutivi successivi al predetto termine;
- ☐ a dichiarare annualmente il rispetto degli obblighi e vincoli scaduti ovvero, in caso di mancato o parziale assolvimento, a comunicare gli elementi necessari per gli adempimenti relativi alle relative scadenze;
- ☐ ad accettare ogni controllo, conservare e fornire a tal fine dati e documentazione come previsto dalle disposizioni generali e dalle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto;
- ☐ a rispettare tutti gli obblighi e vincoli previsti dalle disposizioni generali e dalle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto per le durate stabilite;

Principali vincoli ed obblighi da mantenere per la durata massima degli obblighi e vincoli e comunque fino al completamento dell'erogazione dell'incentivo:

- *mantenere l'iscrizione attiva al Registro delle imprese;*
- *mantenere il codice Ateco dell'attività per cui è stata riconosciuta l'agevolazione o comunque, successivamente alla rendicontazione delle spese, un codice Ateco previsto nell'all. alle disposizioni generali;*
- *non esercitare in via prevalente attività non ricomprese nei codici Ateco di cui all'allegato delle disposizioni generali;*
- *mantenere l'unità operativa presso la quale è stata realizzata l'iniziativa attiva sul territorio provinciale;*
- *mantenere la tipologia di esercizio alberghiero o extra-alberghiero*
- *non alienare, cedere o comunque distogliere dalla loro destinazione d'uso i beni in relazione ai quali l'agevolazione è stata concessa per un periodo di 7 anni (beni immobili) o 3 anni (beni mobili) a decorrere dalla data di completamento dell'iniziativa;*

- ☐ *(solo nel caso di operazioni di leasing)* a riscattare i beni oggetto dei contratti di leasing;
- ☐ a comunicare tempestivamente al soggetto istruttore qualsiasi modifica soggettiva o oggettiva rilevante ai fini del mantenimento del contributo;

COMUNICA ALTRESI'

che il contributo spettante dovrà essere accreditato presso il seguente conto corrente, intestato all'Impresa:

intermediario finanziario:

(indicare la denominazione completa)

conto corrente (IBAN):

(il c/c deve essere intestato esclusivamente all'impresa richiedente)

per c/c esteri indicare anche il **CODICE BIC/SWIFT** _____

data _____

Il Titolare / Legale rappresentante

Il Delegato

* * *

◆ Si allega la seguente documentazione:

- ☐ informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali) relativa al soggetto che sottoscrive la domanda
- ☐ eventuale atto di delega completo delle informative privacy necessarie

◆ inoltre, per le domande e informative privacy sottoscritte con firma autografa:

- ☐ copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda/informativa privacy

◆ per tutte le domande

- ☐ **Attestazione di verifica**, unitamente a
- ☐ **Elenco riepilogativo delle spese ammissibili sostenute** (da inviare in formato editabile tipo excel e in formato pdf statico)

◆ inoltre, per le domande con tipologia di spesa a.1 e/o b.1 - acquisizione del terreno e/o dell'immobile:

- ☐ **Attestazione tecnica**
ed inoltre
- ☐ **Atto di trasferimento della proprietà**, regolarmente registrato;
- ☐ **Contratto di leasing** nel caso di acquisizione immobile in leasing, ed eventuali appendici di contratto che rideterminano il valore originario del bene immobile locato, regolarmente registrati

◆ inoltre, per le domande con tipologie di spesa a.2 (**sistemazione del terreno**) e/o b.2 (**opere murarie e assimilate**):

- ☐ **Attestazione tecnica**, unitamente a:
 - ☐ elaborati progettuali rispondenti allo stato reale (se diversi da quelli allegati alla domanda di contributo) con indicazione delle superfici oggetto di intervento
 - ☐ stato finale dei lavori firmato da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale, redatto nella forma di computo metrico consuntivo (l'indicazione dei prezzi deve avvenire preferibilmente secondo l'elenco prezzi da applicarsi ai lavori pubblici di interesse provinciale approvato dalla Giunta provinciale)

Qualora le opere immobiliari siano limitate a soli interventi di tipo impiantistico ricadenti nella voce di spesa "II. impianti generali" contenuta all'interno della tipologia di spesa b.2 opere murarie e assimilate, la documentazione da allegare può prescindere dagli elaborati progettuali e dallo stato finale.

◆ *inoltre, per le domande con tipologie di spesa e.3 ed e.4 (spese per consulenze)*

- ☐ **copia dello studio di fattibilità economico - finanziaria**
- ☐ **copia della valutazione di impatto ambientale;**
- ☐ **copia della certificazione di qualità e/o ambientale**

◆ *in presenza di attività agricole o Ateco secondario non ammissibile presso l'Unità Operativa:*

- ☐ documentazione atta a dimostrare la separazione degli spazi in conformità all'art. 3, comma 3 delle disposizioni generali e all'art. 6, comma 7 dell'Avviso