

Alla  
 Provincia Autonoma di Trento  
 Servizio artigianato e commercio  
**Ufficio sostegno e promozione attività economiche**  
 Via G. B. Trener, 3  
 38121 – TRENTO  
**pec: serv.artcom@pec.provincia.tn.it**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
 AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO  
 PER LA VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI STORICI DEL COMMERCIO**

l.p. 30 luglio 2010, n. 17, articolo 64, commi 2 e 2 bis

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome  nome

codice fiscale

in qualità di:

- legale rappresentante
- delegato dal legale rappresentante

del/della:

Consorzio/Società *oppure*  Associazione

*(indicare la corretta denominazione)*

codice fiscale

recapito per invio comunicazioni: domicilio digitale

indirizzo PEC

*(come da normativa tutte le comunicazioni saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC del consorzio o società o associazione)*

ai fini dell'erogazione:

- del saldo del contributo concesso
- del contributo concesso

per la realizzazione degli eventi previsti per l'anno , concesso con determinazione dirigenziale n.

del

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

### D I C H I A R A

- 1) che il costo totale per la realizzazione di tutti gli eventi ed iniziative complessivamente sostenuto e quietanzato alla data di presentazione della presente richiesta ammonta a  euro (IVA esclusa);
- 2) che il costo totale per l'acquisto di strumenti informatici ed attrezzature sostenuto e quietanzato alla data di presentazione della presente richiesta ammonta a  euro (IVA esclusa);
- 3) ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui al secondo comma dell'articolo 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, sul contributo concesso:
  - A. che l'ente rappresentato è:
    - una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986)
    - un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986)

*NB: nel caso in cui venga barrata la prima opzione passare direttamente alla lettera D*
  - B. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:
    - esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente
    - non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale

*NB: nel caso in cui venga barrata la seconda opzione non compilare le lettere C e D*
  - C. che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento di cui sopra sono impiegati:
    - a fronte dell'attività commerciale
    - a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale
    - esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale

*NB: nel caso in cui venga barrata la terza opzione non compilare la lettera D*
  - D. che il contributo:
    - è destinato all'acquisto di beni strumentali
    - non è destinato all'acquisto di beni strumentali
    - è destinato in parte anche all'acquisto di beni strumentali
- 4) di non aver chiesto e/o ottenuto, per i medesimi eventi, altri finanziamenti a qualsiasi titolo dalla Provincia;
- 5) che in riferimento agli stessi "costi ammissibili" di cui alla domanda cui si riferisce la presente dichiarazione, l'impresa rappresentata NON ha beneficiato di altri aiuti di Stato;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente del Servizio artigianato e commercio n. 171 del 14 gennaio 2026 modificata con determinazione n. 2862 del 24 marzo 2026.



Data  Firma \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: non inviare il file in formato pdf compilabile (inaccettabile ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020) ma in forma statica, apponendo l'eventuale firma digitale solo sulla versione statica del pdf.**

**Si allega la seguente documentazione:**

- copia della documentazione fiscale (per le fatture elettroniche presentare il “*foglio di stile*”) con la relativa quietanza<sup>1</sup>;
- copia del contratto stipulato qualora ci si sia avvalsi per la realizzazione dell'evento, o di parte di esso, della collaborazione o della consulenza “chiavi in mano” di soggetti esterni e le relative fatture non siano sufficientemente dettagliate;
- esaustiva relazione descrittiva dei singoli eventi/iniziative ammessi a contributo e realizzati (ai fini della verifica della corrispondenza delle fatture presentate con indicati nome, luogo e data di svolgimento, principali caratteristiche) contenente anche l'indicazione degli eventuali eventi/iniziative preventivati ma non realizzati;
- elenco dei costi sostenuti suddivisi per ciascuno degli eventi/iniziative oggetto di agevolazione, con l'indicazione della relativa documentazione fiscale e la descrizione del prodotto/servizio ceduto, suddiviso per le macrovoci (progettazione - per i soli consorzi -, realizzazione, promozione e pubblicità);
- materiale comprovante la realizzazione degli eventi (quale documentazione fotografica, depliant, opuscoli, rassegna stampa), nonché l'utilizzo del marchio “Luogo storico del commercio”<sup>2</sup>;
- nel caso di eventi culturali, relazione descrittiva indicante il raggiungimento degli obiettivi previsti all'articolo 2 bis, comma 1, lettere b) e c);
- (*eventuale*) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda e relativa informativa privacy, sottoscritte dal delegante;
- (*eventuale*) informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 debitamente sottoscritta **(solo se la richiesta di liquidazione del contributo è firmata da soggetto diverso da quello che ha sottoscritto la domanda di contributo)**;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (solo se la dichiarazione è sottoscritta con firma autografa).

---

1 Le fatture relative a vitto e alloggio devono indicare od avere allegato l'elenco dei nominativi degli usufruttori dei servizi e il ruolo rivestito nell'evento.

2 Il materiale deve essere allegato alle eventuali relative fatture.