

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE E AREE PROTETTE DEL DIPARTIMENTO URBANISTICA, ENERGIA, CATASO, TAVOLARE E COESIONE TERRITORIALE, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 1 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, come modificata con deliberazione n. 1948/2024 è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto dirigente del Servizio sviluppo sostenibile e aree protette del Dipartimento urbanistica, energia, catasto, tavolare e coesione territoriale, ai sensi dell'art. 34 bis, co. 1 della legge sul personale della Provincia.

STRUTTURA AD AVVISO

Il Servizio sviluppo sostenibile e aree protette:

- cura gli aspetti connessi allo sviluppo sostenibile anche tramite la gestione del fondo per lo sviluppo sostenibile e per la lotta ai cambiamenti climatici
- cura gli adempimenti tecnico amministrativi riguardanti la biodiversità, le riserve naturali e i siti di Rete Natura 2000, compresi quelli connessi alla valutazione di incidenza, assicurando anche un'azione di raccordo tecnico per quanto concerne le politiche nazionali e comunitarie in materia di conservazione della natura e della biodiversità
- promuove la programmazione e la realizzazione di iniziative per l'informazione, la comunicazione e il monitoraggio della biodiversità, anche individuando le presenze di particolare valore naturalistico e i relativi provvedimenti di salvaguardia
- promuove e realizza interventi di conservazione attiva tramite la programmazione, progettazione, direzione dei lavori connessi con la conservazione e la valorizzazione delle riserve naturali e i siti di Rete Natura 2000
- realizza le azioni di promozione e impulso della rete ecologica provinciale assicurando, in particolare, supporto tecnico nei confronti degli enti locali ai fini dell'attivazione e della successiva gestione delle reti delle riserve
- promuove il coordinamento dei parchi naturali provinciali e delle reti di riserve, curando anche i relativi adempimenti tecnico-amministrativi, per garantire la realizzazione di una coerente strategia di conservazione e valorizzazione della rete provinciale delle aree protette
- provvede alla gestione della porzione trentina del Parco Nazionale dello Stelvio, curandone gli adempimenti di pianificazione, programmazione degli interventi e realizzazione delle attività
- assicura lo svolgimento, per la parte di competenza della Provincia autonoma di Trento, delle attività relative alla gestione e valorizzazione della Riserva della Biosfera UNESCO "Alpi Ledrensi e Giudicaria"
- cura e coordina l'attuazione, la promozione ed il monitoraggio in provincia di Trento della Convenzione delle Alpi, assicurando il corretto coinvolgimento delle strutture provinciali competenti e delle figure istituzionali interne ed esterne interessate
- collabora nella realizzazione dei compiti di prevenzione e di pronto intervento per calamità pubbliche affidati al Corpo Forestale Provinciale
- cura le azioni di coordinamento e gestione, per la parte di competenza della Provincia autonoma di Trento, inerenti il progetto Dolomiti UNESCO e altri progetti di candidatura al Patrimonio Mondiale UNESCO

TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto dirigente è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del dirigente e le voci retributive in godimento;

comma 2: la retribuzione di posizione connessa al Servizio al quale è temporaneamente preposto. Il Servizio sviluppo sostenibile e aree protette è collocato nella terza fascia di graduazione delle strutture dirigenziali di secondo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 31.652,00. Spetta inoltre l'integrazione della retribuzione di posizione pari ad annui lordi euro 5.538,46 (deliberazione della Giunta provinciale n. 801/2020);

comma 3: la retribuzione di risultato secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente e relativa metodologia di valutazione del personale dirigente e sostituto dirigente.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

REQUISITI RICHIESTI

All'avviso può partecipare il personale di ruolo del comparto autonomie locali dipendente della Provincia o personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato operante presso le strutture provinciali in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica di dirigente ovvero:

- possesso del diploma di laurea magistrale;
- nonché, alternativamente tra loro:
 - possesso della qualifica di direttore
 - possesso di un'esperienza professionale almeno quinquennale maturata in qualifiche o profili per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea presso amministrazioni pubbliche, o in qualifiche dirigenziali o di quadro, individuate nel rispetto della normativa statale in materia, presso aziende pubbliche o private,

ad esclusione del personale a cui sia già stato conferito un incarico di sostituto dirigente.

MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare **unicamente** alla casella di posta elettronica certificata serv.personale@pec.provincia.tn.it, **entro le ore 23.59 del giorno 30 dicembre 2025 apposita domanda di partecipazione da redigersi esclusivamente sul modello predisposto allegato al presente avviso la quale dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, ed alla quale dovrà essere allegato idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Nella domanda dovrà essere riportato il curriculum vitae del/la candidato/a dal quale sarà possibile evincere le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Domande di partecipazione alla procedura trasmesse in violazione di quanto sopra non saranno accettate e comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale assetto.economico@provincia.tn.it, tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate
nella Sezione [Lavora con noi](#) del portale provinciale**

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dall'art 34 bis, co. 1 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, o da dirigenti delegati da questi ultimi, che provvederanno, se del caso, a uno specifico colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 15 dicembre 2025

f.to LA DIRIGENTE
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -