

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE DELL'UFFICIO PER LE POLITICHE FAMILIARI GESTIONE DEGLI INTERVENTI ECONOMICI DELL'UMSE SVILUPPO E SUPPORTO ALLE POLITICHE DI COESIONE SOCIALE DELL'AGENZIA PER LA COESIONE SOCIALE (ACS), AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, come modificata con deliberazione n. 1948/2024, è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio per le politiche familiari gestione degli interventi economici incardinato nell'UMSe sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale dell'Agenzia per la coesione sociale (ACS) ai sensi dell'art. 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia.

STRUTTURA AD AVVISO

L'Ufficio per le politiche familiari gestione degli interventi economici:

- cura gli adempimenti previsti dalla Lp1/2011 in materia di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità
- cura gli interventi, anche economici, a sostegno del benessere familiare, dei progetti di vita delle famiglie e dei distretti famiglia previsti dalla legge provinciale
- supporta il Dirigente nell'analisi, definizione e azioni a sostegno della natalità e ne gestisce, e, per quanto di competenza dell'Agenzia, gli interventi economici
- cura gli interventi economici per favorire la crescita sportiva e culturale di cui alla Lp 1/2011
- cura la gestione dei contributi per la realizzazione di interventi finalizzati al sostegno dei progetti di vita delle famiglie
- cura gli adempimenti connessi alle agevolazioni economiche provinciali in materia di politiche familiari compresi quelli legati alla promozione dei campeggi socioeducativi
- cura le attività riferibili al coinvolgimento dell'associazionismo familiare volto, in raccordo con le famiglie, alla valorizzazione delle reti primarie di solidarietà e del ruolo attivo delle famiglie
- cura il coordinamento e le attività di segreteria della Consulta provinciale per la famiglia e natività di raccordo con le consulte familiari dei comuni e delle Comunità
- cura e gestisce gli adempimenti di competenza dell'Agenzia in materia di servizi di conciliazione familiare, di cui all'articolo 9 della LP 1/2011, collaborando anche con altri uffici provinciali

TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto direttore è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del direttore e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;

comma 2: la retribuzione di posizione connessa all'ufficio al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi.

L' Ufficio politiche per i giovani e servizio civile è collocato nella terza fascia di graduazione delle strutture di terzo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 9.217,00;

comma 3: la retribuzione di risultato in misura forfettizzata commisurata a quella di più basso importo prevista per il personale con qualifica di direttore normalmente valutato, calcolata in ratei pari ad un dodicesimo dell'importo annuo. Non spetta qualora l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

REQUISITI RICHIESTI

All'avviso può partecipare il personale di ruolo del comparto autonomie locali dipendente della Provincia appartenente alle categorie C e D o personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato operante presso le strutture provinciali riconducibile alle predette categorie, **ad esclusione del personale che già ricopre un incarico di sostituto dirigente/ direttore.**

MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro le ore 24.00 del giorno 23 dicembre 2024 il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale assetto.economico@provincia.tn.it, tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sulla pagina
AVVISI PER INCARICHI DIRIGENZIALI E DIRETTIVI
del portale provinciale , sottosezione *Avvisi per incarichi di sostituto
dirigente e sostituto direttore del portale provinciale.***

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dall'art 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal

Direttore generale della Provincia, o loro dirigenti delegati, che provvederanno, se del caso, a UNO specifico un colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 6 dicembre 2024

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -