

**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Servizio turismo e sport**  
**Ufficio ricettività e professioni turistiche**  
**Via Romagnosi, 9**  
**38122 - TRENTO**  
serv.turismo@pec.provincia.tn.it

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA**  
**PER L'APERTURA DI UNA FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO**  
(legge provinciale 17 marzo 1988, n. 9 - art. 4 / deliberazione G.P. 1461 del 28 giugno 2002 )

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_

(cognome - nome)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

- titolare dell'impresa individuale  
 legale rappresentante della società

\_\_\_\_\_  
(indicare la corretta denominazione)

con sede \_\_\_\_\_

codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

l'apertura della filiale dell'agenzia di viaggio e turismo denominata \_\_\_\_\_

ed ubicata in \_\_\_\_\_

la cui attività avrà inizio a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_



A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

- che l'agenzia di viaggio e turismo sede della filiale è ubicata a \_\_\_\_\_ ed è stata regolarmente autorizzata da \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;
- che la polizza assicurativa stipulata dall'agenzia di viaggio e turismo sede della filiale è estesa anche alla filiale;
- che la filiale dispone, per l'esercizio dell'attività, di locali indipendenti ed escludenti, al loro interno, altre attività.
- che i locali da destinare all'attività della filiale di agenzia, sono agibili / abitabili, come da certificato rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_(1);
- che i locali da destinare all'attività della filiale di agenzia hanno destinazione d'uso \_\_\_\_\_ e corrispondono all'autorizzazione comunale rilasciata con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_(1);
- di essere nella piena disponibilità dei locali da destinare all'attività della filiale di agenzia in forza di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ registrato in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

### ALLEGA

#### la seguente documentazione (2):

- copia dell'autorizzazione rilasciata per l'agenzia di viaggio e turismo sede;
- copia della polizza a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio;
- appendice della polizza che estende la garanzia anche alla presente filiale;
- documento idoneo a comprovare la disponibilità dei locali (se la disponibilità dei medesimi non risulta da atti depositati presso pubbliche amministrazioni);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- informativa privacy (ex articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016) debitamente firmata.



Segnala i seguenti dati relativi alla presente filiale di agenzia: telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Chiede di poter ricevere ogni comunicazione in merito alla presente al seguente indirizzo, diverso da quello in precedenza indicato \_\_\_\_\_

Segnala i seguenti recapiti (telefonici, e-mail, ecc..) per eventuali comunicazioni per le vie brevi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

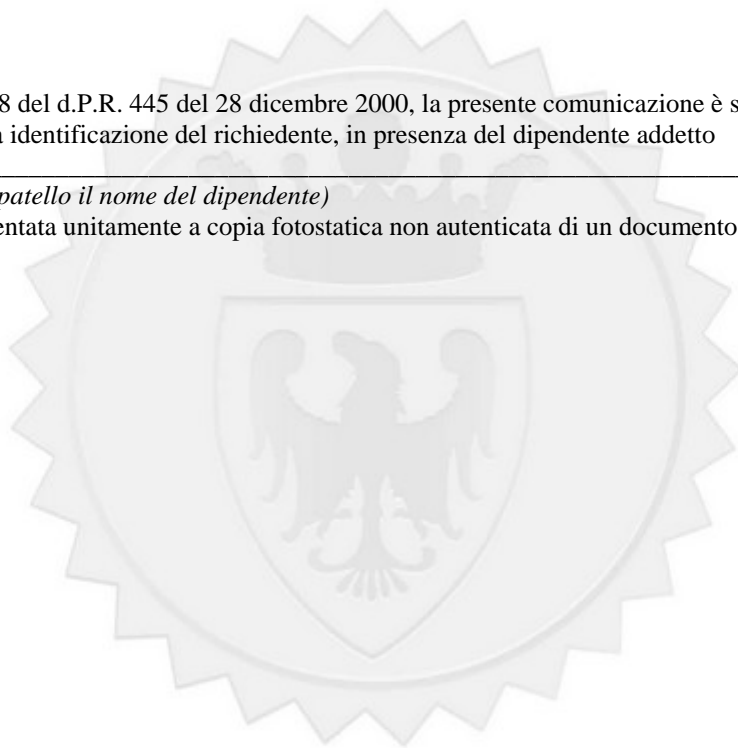
\_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente comunicazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_  
*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

### (1) AGIBILITA' E PLANIMETRIA DEI LOCALI

L'amministrazione provvederà direttamente ad acquisire presso il Comune copia dell'ultima autorizzazione avente ad oggetto i locali, con la relativa pianta planimetrica ed il certificato di agibilità / abitabilità. L'indicazione degli estremi degli atti è condizione indispensabile per consentire l'acquisizione diretta della documentazione. E' necessario che la situazione di fatto dei locali corrisponda alle autorizzazioni comunali. La modalità sopra esposta, costituisce la modalità più semplice e meno onerosa per l'utente prevista dalla legge, ed a cui l'Amministrazione deve attenersi.

Qualora l'utente lo ritenga, potrà comunque produrre direttamente copia di tali atti.

### (2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

la documentazione va allegata in originale o in copia conforme all'originale. Nel caso di copie autentiche, le medesime vanno assoggettate ad imposta di bollo ogni 4 facciate.

Ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e limitatamente agli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, l'autenticazione di copie può essere certificata dall'interessato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, senza scontare l'imposta di bollo (vedere modulo allegato).



## **INFORMATIVA**

### **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), PEC [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente **pro tempore** del Servizio turismo e sport; i dati di contatto sono: via Romagnosi n. 9, 38122 – Trento, tel. 0461.496535, fax 0461.496570, e-mail [serv.turismo@provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@provincia.tn.it), PEC [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

#### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati

- saranno raccolti presso:
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, Pubblica Amministrazione che ha provveduto al rilascio dell'autorizzazione per l'agenzia sede.
- sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, autorizzazione per l'agenzia di viaggio sede.
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili).
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).

#### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è

investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per il procedimento di apertura di una filiale di agenzia di agenzia di viaggio e turismo, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 17 marzo 1988, n. 9 – articolo 4;

- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: articolo 3 della legge provinciale 4/2014 e articoli 9 e 11 della legge provinciale 17 marzo 1988, n. 9.

#### **7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE***

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è quello previsto nel "massimario di scarto", del Servizio turismo e sport.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

firma \_\_\_\_\_  
(firma)