

Al

**Servizio Antincendi e Protezione civile
Corpo Permanente Provinciale Vigili del Fuoco**

Via Secondo da Trento n. 2 – 38121 Trento

T +39 0461 492310

F +39 0461 492315

Pec: segreteriaavvf@pec.provincia.tn.it

RICHIESTA ACCESSO ALLE INFORMAZIONI A SEGUITO DI INTERVENTO

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.)

Il sottoscritto / La sottoscritta

nome _____ cognome _____

nato/a _____ il ___/___/___

residente a _____ fraz./loc _____

indirizzo _____ n. civico _____ cap _____

recapito telefonico _____

codice fiscale _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 48 e 76 del DPR 445/2000), **dichiara** sotto la propria responsabilità di essere legittimato/a da interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ad effettuare l'accesso agli atti in **qualità** di:

_____ **qualifica rivestita (titolare, interessato/coinvolto nell'intervento, legale rappresentante, avvocato o rappresentante dell'interessato, C.T.U. nella causa tra...., perito assicurativo della società assicuratrice...etc....)**

su delega del (o per conto del) :

_____ **proprietario, affittuario, amministratore.. etc..**

ATTO DI DELEGA

Il Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n° _____

delega il sopraindicato _____ all'esercizio del diritto

di accesso dei seguenti atti in essere presso il Servizio Antincendi e P.C..

_____ **DATA**

_____ **FIRMA**

CHIEDE

a codesto Servizio, ai sensi della legge 23/92 art. 32

informazioni a seguito di intervento di data _____ alle ore _____

per:

incendio, allagamento, incidente stradale.. etc..

effettuato dal Corpo Permanente dei Vigili del Fuoco di Trento nel Comune di

_____ fraz./località _____

in via/strada _____ n. civ./km. _____

Motivo della richiesta:

Uso assicurativo

Altro (indicare) _____

Indicare la modalità con cui ricevere la documentazione richiesta

1. **Cartaceo**

2. **Mail o P.E.C.**

Indicare email o P.E.C. _____

DATA

FIRMA

Si allega alla presente:

Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente ;
Eventuale copia del documento in corso di validità del delegante;
Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di trattamento dei dati personali firmata dal richiedente e dall'eventuale delegante;

INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia Autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio *Antincendi e Protezione Civile*; i dati di contatto sono: indirizzo Via Secondo da Trento n. 2, tel. 0461 492315, fax 0461 492315, e-mail segreteriaavvf@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

sono stati raccolti presso:

provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico (elenchi e banche dati istituzionali e detenuti da Amministrazioni pubbliche):

sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni).

Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili).

Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)

Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

– per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per: *Rilascio Dichiarazione di intervento tecnico da parte del Corpo permanente dei Vigili del Fuoco e/o Copia del rapporto di intervento ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi all'art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg. (Domanda di accesso ai documenti amministrativi/Accesso*

documentale).

L'informativa generale in uso alla nostra struttura è pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente" al seguente link: www.provincia.tn.it/informative_generali_privacy.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di fornire la prestazione.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Via Secondo da Trento n. 2.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- C.d. dati comuni (ove richiesto dal procedimento).

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato e comunque nei limiti eventualmente fissati dal "massimario di scarto", o in eventuali norme di legge o di regolamento.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la

cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

firma leggibile
