Codice modulo: 004172

Esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella allegato b del D.P.R. 20 ottobre 1972, n. 642 e s.m.

**Alla**

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**Unità di Missione Strategica**

**Soprintendenza per i beni e le attività culturali**

**Via San Marco, 27**

**38122 Trento**

**umst.soprintendenza@pec.provincia.tn.it**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DEL DEMANIO CULTURALE**

*(D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" - art. 55)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

nella sua qualità di:

☐ legale rappresentante dell'ente

_____

(indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

_____

indirizzo per tutte le comunicazioni (facoltativo)

☐ Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

**CHIEDE**

☐ l'autorizzazione al trasferimento di proprietà a titolo oneroso
☐ l'autorizzazione al trasferimento di proprietà a titolo gratuito

☐ l'autorizzazione al trasferimento della nuda proprietà
☐ l'autorizzazione alla permuta
☐ altro

a favore di:

cognome nome

nato a il

residente a

indirizzo n. civico

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

fax telefono

*(se il soggetto a favore del quale è alienato il bene è una persona giuridica):*

nella sua qualità di:

☐ titolare dell'impresa individuale

☐ legale rappresentante dell'ente / società

(indicare la corretta denominazione)

con sede

codice fiscale / partita IVA

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

del bene immobile contraddistinto dalla p.ed./p.f.

in C.C. , Comune di

sito in

, via/piazza

*(In caso di permuta):*

con il bene immobile contraddistinto dalla p.ed./p.f. _____

in C.C. _____, Comune di _____

sito in _____, via/piazza _____

sottoposto a tutela ai sensi del vigente Codice dei beni culturali e del paesaggio, Decreto Legislativo n. 42/2004 con provvedimento n. _____ di data _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

**DICHIARA**

- di essere proprietario dell'immobile o titolare di diritto reale sull'immobile costituente titolo per l'alienazione ;
- che i beni oggetto di alienazione sono sottoposti a tutela ai sensi del vigente Codice dei beni culturali e del paesaggio, D.Lgs. 42/2004, con provvedimento n. _____ di data _____;

- che l'immobile è attualmente destinato a:
  ☐ scopo abitativo o commerciale
  ☐ altro (specificare) _____

- che il programma delle misure necessarie ad assicurare la conservazione del bene prevede che *(da compilare solo se non si presenta relazione e/o progetto relativi agli interventi)*

| |
|---|
| |
| |
| |

- che le modalità di fruizione pubblica del bene, anche in rapporto con la situazione conseguente alle precedenti destinazioni d'uso sono le seguenti (*da compilare solo se non si presenta relazione relativa agli interventi)*:

| |
|---|
| |
| |
| |

- che gli obiettivi di valorizzazione che si intendono perseguire con l'alienazione del bene, le modalità e i tempi previsti per il loro conseguimento, sono i seguenti *(da compilare solo se si è barrata la casella "altro" e se non si presenta relazione relativa agli interventi):*

| |
|---|
| |
| |
| |

- che la destinazione d'uso prevista, anche in funzione degli obiettivi di valorizzazione da conseguire, è la seguente *(da compilare solo se si è barrata la casella "altro" e se non si presenta relazione relativa agli interventi))*:

| |
|---|
| |
| |
| |

*(La presente richiesta può anche essere consegnata a mano presso la sede dell'UMST Soprintendenza per i beni e le attività culturali, presso i vari sportelli d'informazione ed assistenza al pubblico decentrati sul territorio o inoltrate via fax o a mezzo del servizio postale).*

Per quanto non direttamente disposto nelle presenti note si prega di far riferimento a quanto disposto nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020 con oggetto: Direttive concernenti le comunicazioni telematiche tra l'amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati.

## ALLEGA

**Si allega la seguente documentazione**:

- ☐ Documentazione fotografica (una copia riproducente una veduta d'insieme, esterni, interni ed eventuali elementi di interesse).
- ☐ Proposta di aggiornamento cartografico tramite tipo di frazionamento.
- ☐ Relazione in ordine a:
  - ☐ il programma delle misure necessarie ad assicurare la conservazione del bene;
  - ☐ modalità di fruizione pubblica del bene, anche in rapporto con la situazione conseguente alle precedenti destinazioni d'uso.
  - ☐ gli obiettivi di valorizzazione che si intendono perseguire con l'alienazione del bene, le modalità e i tempi previsti per il loro conseguimento;

- ☐ la destinazione d'uso prevista, anche in funzione degli obiettivi di valorizzazione da conseguire;
- ☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

**INFORMATIVA**
***EX* ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, *fax* 0461.494603, *e-mail* direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.
**Preposto al trattamento** è il Dirigente Generale *pro tempore* della Unità di Missione Strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali; i dati di contatto sono: Via S. Marco n. 27, 38122 - Trento, tel. 0461.496616, *fax* 0461.496659, *e-mail* umst.soprintendenza@provincia.tn.it, pec umst.soprintendenza@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671 - e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

**1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

**2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
adempimento di un **obbligo legale** cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e in particolare per la **tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali**, ai sensi e per gli effetti della L.P. 17 febbraio 2003, n. 1 *Legge provinciale sui beni culturali* e del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle

ausiliarie e connesse (quali ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

**3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati(informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

**4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- pubbliche amministrazioni;
- eventuali controinteressati;
- Arcidiocesi di Trento (nel caso di bene di interesse religioso).

**per** l'adempimento dell'**obbligo di legge in materia di comunicazione di cui alla L.P. n. 23/1992** al quale è soggetto il Titolare. Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

**6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

**7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato.

**8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

firma