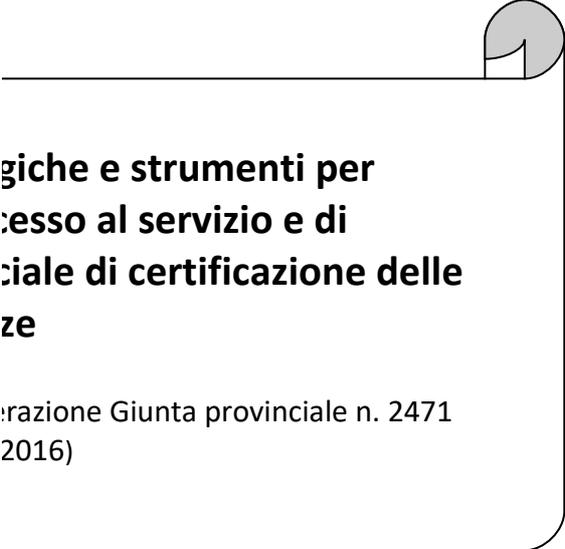




## Conoscenza

le attività formative  
zione e cittadinanza



**giche e strumenti per  
cesso al servizio e di  
ciale di certificazione delle  
ze**

erazione Giunta provinciale n. 2471  
2016)

## CONTENUTI

..... 3

..... 3

..... 5

..... 7

## INDICE

..... 8

0

..... 10

**A**

La delibera della Giunta Provinciale n. 2471  
D.

erogazione del servizio:

## **L SERVIZIO**

ato all'erogazione dei servizi di validazione e  
adattando richiedente informazioni generali sui  
fase è finalizzata:

mento adeguate e pertinenti in relazione alla  
la certificazione, come previsto all'art. 3  
è di eventuali specifici pre-requisiti previsti

elle competenze, sulla sua articolazione, le

nte del documento di trasparenza.

de al servizio compilando il format definito  
domanda è accoglibile solo in presenza dei  
esentata all'Ente accreditato per il Settore  
qualificazione professionale.

è e certificazione delle competenze sono quelle  
azioni professionali" e nella "Sezione delle Spe-  
zione e formazione" del "Repertorio provinciale  
ssionali" (articolo 9 della Legge provinciale 1 lu-

à:

<b>Risorsa professionale</b>	<b>Strumenti</b>
Referente del documento di trasparenza	Domanda di accesso al servizio Scheda di codifica delle esperienze (Allegato A) Applicativo informatico dell'Amministrazione provinciale

## CAZIONE

ormalizzare gli apprendimenti (conoscenze, non formali e informali associabili alla certificazione.

egli apprendimenti, svolte in autonomia documento di trasparenza, sono funzionaliumenta, attraverso evidenze, le esperienze tente intende valorizzare al fine del relativo

rasparenza indicazioni sull'elaborazione del autonome di costruzione del Dossier da parte supervisione da parte del Referente del e la quantità, qualità e pertinenza della

della ricostruzione delle esperienze può all'utente eventuali carenze, in termini di documentare nel Dossier individuale, quale valutazione; in questo caso è necessario:

mpensative;

e carenze colmate possono contribuire

i in grado di colmare le carenze riscontrate,

il Referente del documento di trasparenza nuna delle competenze/abilità/conoscenze

mento di trasparenza valuta la copertura enze in riferimento a ogni competenza. In splicitate le abilità e le conoscenze che non

o di copertura possono prevedere anche o con l'interessato.

dunque il giudizio di ammissione / non i fase di valutazione può avvenire anche in specifiche abilità e conoscenze qualora il oco rilevanti ai fini dell'ammissione.

i rilevata, il giudizio di ammissione/non enza (cfr. Allegato C) che riporta gli esiti del rze permettendo di effettuare il passaggio erienze professionali, di vita e di à, conoscenze, competenze associabili alla ificazione. Il valore di questo documento è alidità delle informazioni contenute è data rmalizzato e avvalorato dal Referente del

dei servizi e si considera "redatto" con la  
documento di trasparenza e del richiedente il

to riceve il Dossier individuale e il relativo

alla fase di valutazione facendo richiesta

gli adempimenti relativi alla gestione e il  
quanto previsto dal sistema informativo

	<b>Risorsa professionale</b>	<b>Strumenti</b>
dazione	Referente del documento di trasparenza	- Dossier individuale
ione del		- Documento di trasparenza
ione del		- Applicativo informatico dell'Amministrazione provinciale
ione del		

**DEGUATE E PERTINENTI E/O RICHIESTE**  
**PROFESSIONALE**

e fiscale, recapiti

professionale)

<b>Periodo</b> (dal/al), mese/anno	<b>Contesto</b> (riferimenti datore di lavoro/istituzione scolastica o formativa/altro (specificare)

ttadino.

PO

mentare, attraverso evidenze, le esperienze e dei servizi intende valorizzare al fine del loro etenze. La composizione "tipo" del Dossier documentazione:

azionale di riferimento  
liche richieste e definite (ad esempio: attestati, rilascia).

attraverso percorsi di apprendimento formale, in contesti informali e possono essere di vario

cono a dichiarazioni riconosciute-riconoscibili.

to esperienza di carattere formativo, lavorativo,

olo ricoperto dalla persona, le attività svolte e il

completare le evidenze prodotte e/o dichiarare prove documentali.

i forma cartacea, fotografica, multimediale  
l. Si riferiscono a ciò che la persona ha realizzato  
e i comportamenti messi in atto (tipicamente in  
lle attività, abilità, conoscenze, competenze  
ento.

in forma accompagnata secondo le modalità  
Possono essere previsti momenti di formazione  
ze e di identificazione delle evidenze associate.

odalità di lavoro (individualmente, in forma

o e di istruzione/formazione potenzialmente  
onale di riferimento  
autonomia

ell'utente

Il Referente del documento di trasparenza  
di forma e contenuto che possa migliorare la

e.

---

ile

onale)

---

professionale)

---

<b>zione ADA)</b>	
<b>Modalità di rappresentazione (formato di supporto)</b>	<b>Referenze di accompagnamento (testimonianze)</b>
<i>Riproduzione fotostatica</i>	<i>Riferimenti di eventuali testimoni</i>
<i>Riproduzione fotografica o filmica</i>	<i>Dichiarazioni di eventuali testimoni</i>
<i>Riproduzione digitale</i>	

---

e chiarificazione delle evidenze prodotte)

---

---

**ASPARENZA**

(Deliberazione Giunta provinciale n. 2471/2016)

---

(professionale)

---

(qualificazione professionale)

<b>DA)</b>	
<b>Abilità<sup>5</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>6</sup></b>
crittivo abilità 1)	(Descrittivo conoscenza 1)
crittivo abilità 2)	(Descrittivo conoscenza 2)
crittivo abilità 3)	(Descrittivo conoscenza 3)

---

#### **PROFESSIONALE SULLA BASE DELLE**

---

<b>Copertura delle conoscenze sulla base delle associazioni effettuate</b>	<b>Eventuali note rispetto a coperture parziali o non copertura di abilità o conoscenze</b>
Completa	
Parziale	
Non copertura	
Completa	
Parziale	
Non copertura	
Completa	
Parziale	
Non copertura	

---

<sup>3</sup>Si riportano la tipologia e la denominazione di tutte le evidenze riferite al complesso delle attività indicate, come da dossier individuale.

<sup>4</sup>Le attività di riferimento sono prioritariamente quelle riportate come "indicatori" nella scheda descrittiva della qualificazione professionale. Possono essere integrate con "altre" attività se ritenute più esplicative e funzionali all'associazione.

<sup>5</sup>Si riportano le abilità connotative la competenza prevista dalla qualificazione professionale associabili al complesso delle evidenze presenti nel dossier individuale.

<sup>6</sup>Si riportano le conoscenze essenziali la competenza prevista dalla qualificazione professionale associabili al complesso delle evidenze presenti nel dossier individuale.

**Sezione 4 – EVENTUALI NOTE GENERALI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE LA FASE DI IDENTIFICAZIONE**

--

**Sezione 5 – AMMISSIONE ALLA FASE DI VALUTAZIONE**

Sulla base delle evidenze prodotte, del risultato delle associazioni di “abilità, conoscenze e competenze della qualificazione professionale alle evidenze” e del livello di copertura riscontrato, il candidato è

ammesso alla fase di valutazione

non ammesso alla fase di valutazione

Tipologia di azioni suggerite in caso di non ammissione alla fase di valutazione in termini di arricchimento/revisione del dossier individuale, ulteriore sviluppo della tipologia e/o del livello degli apprendimenti personali, ecc.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(descrizione azioni)
----------------------

Luogo e data

Nome Cognome e firma dell'utente servizio:

Nome Cognome e firma del Referente documento di trasparenza:

Timbro dell'Ente accreditato