

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio attività educative per l'infanzia
Via Gilli, 3
38121 TRENTO
Indirizzo PEC: servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO E IL RINNOVO
DI ARREDI E ATTREZZATURE "ORDINARI"**
(legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 – articolo 54 bis)

RICHIEDENTE

cognome nome
nato a il
codice fiscale
in qualità di:

SE "BENEFICIARIO" PERSONA FISICA

- diretto interessato**
- delegato dall'interessato - NB: necessario allegato***

(eventuale - indicare i dati del soggetto "beneficiario")

cognome nome
nato a il
codice fiscale

SE "BENEFICIARIO" PERSONA GIURIDICA

- legale rappresentante**
- delegato dal legale rappresentante - NB: necessario allegato***

dell'ente gestore della scuola dell'infanzia equiparata

denominazione completa per esteso

codice fiscale

RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI

domicilio fisico (indirizzo richiedente/sede legale):¹

Indirizzo Numero civico

Comune Provincia CAP

Stato

domicilio digitale:

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) - **NB: tale indicazione è facoltativa per le persone fisiche, mentre è obbligatoria per le imprese/società/liberi professionisti iscritti in albi ed elenchi/pubbliche amministrazioni**

indirizzo PEC

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il richiedente dichiara di aver eletto/eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC sopra indicato, a cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la presente domanda

recapito elettronico:

indirizzo di posta elettronica (email **NON PEC**)

CHIEDO

di poter beneficiare del contributo previsto dall'art. 54 bis della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 per l'acquisto di arredi ed attrezzature, come specificato nella relazione illustrativa allegata

PER UN COSTO COMPLESSIVO DI EURO (IVA compresa)

1. L'amministrazione le invierà le comunicazioni per le quali è necessaria la certezza del ricevimento al domicilio digitale o al domicilio fisico, dando priorità al domicilio digitale. Le altre comunicazioni, comprese quelle di cortesia, potranno essere inviate alla casella email ordinaria indicata in domanda o per mezzo di altri canali.

L'intervento per cui si chiede il contributo è il seguente:

- dotazione di arredi e attrezzature per strutture realizzate **ex novo** o per gli ambienti oggetto di **ristrutturazione** con esclusività ai locali di sezione e cucina
- dotazione di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti in **sostituzione** di arredi e attrezzature obsolete ritenute essenziali all'erogazione del servizio
- dotazioni **aggiuntive e di completamento** di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia

Inoltre,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARO

- che il "Fondo per spese impreviste o investimento" a Rendiconto di chiusura dell'anno scolastico 20 /20 anno scolastico **precedente** alla presentazione della presente domanda risulta pari ad Euro
- che per gli acquisti oggetto del finanziamento provinciale la scuola dell'infanzia rappresentata non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;
- che i beni richiesti non risultano uguali a quelli il cui acquisto è stato oggetto di richiesta e di finanziamento **nei due anni precedenti**;
- che i beni richiesti non risultano finanziati nel precedente anno e si è ritenuto di non procedere più alla fase di acquisto;
- Mi impegno altresì:
 - a tenere apposito inventario dei beni acquistati con il finanziamento provinciale, nonché a cedere, a titolo gratuito, su richiesta della Provincia, ad altre scuole equiparate o provinciali, gli arredi e le attrezzature medesime in caso di cessato utilizzo degli stessi;
 - a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire in ordine a quanto sopra dichiarato.

IMPOSTA DI BOLLO

- sono esente (indicare la causa di esenzione)
- non sono esente e ho adempiuto:
 - mediante pagamento del contrassegno apposto sulla domanda
 - mediante pagamento del contrassegno telematico, di cui riporto gli estremi:
giorno e ora di emissione:
identificativo di 14 cifre:

Luogo e data

FIRMA²

.....

2. La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.P. n. 23/1992 e con determinazione del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia n. 623 di data 26/01/2026.

Si allega la seguente documentazione:

- relazione illustrativa contenente la descrizione dell'attività realizzata oggetto del finanziamento;
- due preventivi acquisiti da ditte diverse, predisposti in modo omogeneo e confrontabile relativi alla stessa quantità di materiale, stesse caratteristiche tecniche, dati identificativi del fornitore e data di rilascio del preventivo;

- informativa privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016
- fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma **autografa** e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)
- (*eventuale*) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda e relativa informativa privacy sottoscritte dal delegante

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo
ai sensi art. 54 bis della L.P. n. 13/77 per acquisti di arredi e attrezzature**

ORDINARI

N.B.: Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare esponendo esaurientemente i motivi a supporto della domanda. Specificare se trattasi di acquisti a basso consumo energetico (elettrodomestici, apparecchiature d'ufficio...); in caso contrario specificare le motivazioni a supporto di tale scelta.

CLASSE DI PRIORITA' 1

Dotazione di arredi e attrezzature per **strutture realizzate EX NOVO o per gli ambienti oggetto di RISTRUTTURAZIONE** con esclusività ai locali di sezione e cucina

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale
TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 1				

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Inoltre:

- **indicare i tempi entro i quali si ritiene di portare a termine tali interventi edilizi** a seguito della dichiarazione del direttore lavori attestante il fatto che i lavori sono in corso o verranno completati entro la fine dell'anno successivo a quello per il quale è stata presentata la domanda;
- **indicare la superficie netta degli spazi oggetto di arredi e attrezzature;**

Data

Firma

CLASSE DI PRIORITA' 2

Dotazione di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti in **SOSTITUZIONE** di arredi e attrezzature obsolete ritenute essenziali all'erogazione del servizio

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale	* Anno acq.
TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 2					

* indicare l'anno in cui è stato acquistato il bene

Spazi di attività secondo il seguente ordine (barrare la casella interessata):

- spese per gli arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o attività di gruppo;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
- spese per gli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- spese per gli arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
- spese per corpi illuminanti.

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della sostituzione precisando, per ogni singolo articolo da sostituire, anche lo stato di manutenzione, le caratteristiche tecniche e prestazionali, motivazione dell'irreparabilità o antieconomicità della riparazione:

Data

Firma _____

CLASSE DI PRIORITA' 3

Dotazioni **AGGIUNTIVE** e di **COMPLETAMENTO** di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia (limite di n. 2 beni a domanda, considerato come bene l'acquisto di insieme di attrezzature funzionalmente collegate)

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale
TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 3				

Spazi di attività secondo il seguente ordine (barrare la casella interessata):

- spese per gli arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o attività di gruppo;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
- spese per gli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- spese per gli arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
- spese per corpi illuminanti.

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della domanda:

Data

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona de legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603

e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività educative per l’infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail servizio.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)**, quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono:

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671

e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati: per l’esecuzione di un **compito di interesse pubblico/connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- arredi e attrezzature nelle scuole dell’infanzia equiparate: attività amministrativa connessa all’assegnazione di fondi e all’erogazione dei finanziamenti agli Enti gestori per l’acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature necessari al funzionamento delle relative scuole dell’infanzia equiparate ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13, della deliberazione della Giunta provinciale n. 2311 di data 22 dicembre 2014, come modificata e integrata con deliberazioni n. 2179 di data 3 dicembre 2015 e n. 363 di data 13 marzo 2017, che fissa i criteri e le modalità per la concessione dei contributi.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive) in quanto obbligo legale.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali quale fornitura di servizi di controllo contabile per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti a Trento in via Gilli n. 3, tra essi vi è sempre quale società di sistema della Provincia autonoma di Trento la società "Trentino Digitale S.p.A."

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: articolo 31 bis L.P. n. 23/1992.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è di: 10 anni dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2057 del 19 dicembre 2025 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15 Regolamento**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17 Regolamento**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma _____