



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Politiche Sviluppo Rurale****Ufficio per le produzioni biologiche**

Via G. B. Trener, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 495796 F +39 0461 495872

pec serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it

@ serv.politichesvilupporurale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

**COMUNICAZIONE INIZIO PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23/92**

per le Domande di contributo sulle spese di certificazione del metodo biologico 2024. L.P. 4/2003, art. 47, comma IV

Con riferimento alle domande presentate entro il termine ultimo del 15 agosto 2024 per l'ottenimento del "contributo per le spese di certificazione del metodo biologico", ai sensi della legge provinciale 4/2003, art. 47, comma IV, per l'anno 2024, si comunica quanto segue:

1. il responsabile dell'istruttoria della domanda, presso la quale si potranno ottenere informazioni o prendere visione degli atti inerenti il procedimento, è il dott. Diego Bleggi, direttore dell'Ufficio per le produzioni biologiche del Servizio politiche e sviluppo rurale, via G.B.Trener, n. 3 – 38121 Trento – tel. 0461-495911 ;
2. il procedimento prevede le seguenti fasi:
  - istruttoria della pratica,
  - determinazione del dirigente del Servizio Politiche sviluppo rurale di concessione del contributo, oppure provvedimento di non accoglimento della domanda nel caso di assenza dei requisiti richiesti;
3. il procedimento di concessione del contributo (o del provvedimento di diniego) prevede una durata massima di 130 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza di presentazione della domanda, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 779 di data 31 maggio 2024. Decorso inutilmente tale termine, il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione può essere proposto, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del medesimo termine.

**IL DIRIGENTE**

- dott. Alberto Giacomoni -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).