

Linee guida alla presentazione della domanda di sostegno Ristrutturazione Riconversione Vigneti Campagna 2024/2025

Premessa - Finalità delle linee guida

La Delibera della Giunta Provinciale n.1579 del 4 ottobre 2024 approva la presentazione della domanda di sostegno per l'accesso ai benefici della LP 4/2003 – art.46 "Agevolazione per le produzioni vegetali" - Ristrutturazione e riconversione vigneti, campagna 2024-2025". Per facilitare la presentazione della domanda, è stato elaborato il presente documento: un manuale d'uso operativo che supporta il beneficiario nella compilazione delle diverse sezioni della domanda on-line pubblicata sul sito <https://srt.infotn.it/>

Per qualsiasi chiarimento o necessità, l'Ufficio Tutela delle Produzioni Agricole è disponibile al tel. 0461 495787 o all'indirizzo e-mail ufficiotutela@provincia.tn.it

Per problemi di natura informatica relativi al portale SRTrento, inviate le vostre segnalazioni alla mail helpdesk.srtrento@provincia.tn.it Per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo in fondo al manuale "ASSISTENZA AGLI UTENTI".

ATTENZIONE

Per la compilazione e il perfezionamento della domanda in SRTrento, è necessario:

- 1) aver presentato la manifestazione di interesse in SRTRENTO entro i termini;
- 2) allegare i seguenti documenti completati:
 - Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento
 - Allegato B - Prospetto calcolo contributo
 - Allegato C - Dsc antimafia + dsc familiari conviventi (di tutti i soci per le società). Obbligatorio per contributo richiesto > € 25.000
 - Allegato D - Dichiarazione assenso proprietario/comproprietari

Si consiglia, per evitare eventuali errori di compilazione, di compilare prima gli allegati (in particolare A e B) e di procedere successivamente alla compilazione della domanda in SRTRENTO. Questa procedura assicurerà coerenza tra i dati negli allegati e in domanda.

NB: prima della presentazione della domanda si ricorda di presentare il modello 2 - comunicazione preventiva di estirpo e/o eventuale modello 4 - domanda autorizzazione per reimpianto.

Come abilitarsi per presentare domanda in SRT.INFOTN.IT?

L'accesso all'area riservata è permesso ai soli utenti registrati. Il modulo di abilitazione per accreditarsi al portale si trova nella Home page (nell'ultima pagina del modulo è inserita anche l'eventuale AUTORIZZAZIONE AD OPERARE SUL SISTEMA INFORMATIVO SRTRENTO (DELEGA) da far compilare e firmare solo per consulenti incaricati che operano per soggetti terzi). I documenti di supporto/manuali (Manuale di primo accesso, indicazione firma digitale e manuale d'uso), sono disponibili al seguente link <https://srt.infotn.it>.

ATTENZIONE

- è obbligatorio dotarsi di un dispositivo di FIRMA DIGITALE per la presentazione della manifestazione d'interesse;
- è obbligatorio costituire il fascicolo aziendale (qualora non presente). Se non presente, contattare APPAG (contatti: appag@provincia.tn.it - Ufficio tecnico autor. int. settoriali ocm coord. controlli - 0461.495636)
- utilizzare il browser Chrome per accedere a presentare domande sul portale;
- prima di caricare in SR Trento la pratica firmata, controllare che il file sia corretto e che questo sia integro e non corrotto nel formato/visualizzazione. Si consiglia inoltre di utilizzare software di firma aggiornati.

Istruzioni - Compilazione dell'istanza

RICERCA IMPRESA

Una volta effettuato l'accesso al portale, per ricercare un'azienda si va nel menù a sinistra *Area riservata*, *Sezione Impresa* e quindi *Ricerca*. Apparirà la seguente schermata di ricerca dove è sufficiente inserire il CUAА dell'impresa, o la ragione sociale, per cui presentare la domanda di aiuto.

PAGINA DI SELEZIONE IMPRESA:

Ricerca per CUAА: *
(inserire il cuaa dell'impresa da ricercare)

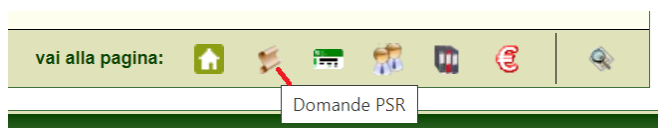
Ricerca per ragione sociale:
(consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

Cerca sul database locale **Cerca su Anagrafe Tributaria**

Elementi trovati :

La ricerca può essere effettuata inserendo il CUAА nel campo a sinistra (dal database locale) o dall'Anagrafe tributaria dal campo a destra. Qualora l'azienda non fosse presente nel database provinciale, effettuare il download dei dati dall'Anagrafe Tributaria. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente è abilitato a operare e per i quali è stato inserito il mandato. Nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si prega di contattare l'helpdesk (helpdesk.srtrento@provincia.tn.it).

La ricerca dell'impresa darà i risultati e in seguito si clicca il tasto *seleziona* per entrare nel dettaglio della singola impresa; nella schermata successiva si clicca sull'icona a pergamena *Domande PSR*.



Nella schermata seguente dal menù a tendina *Programmazione* si seleziona la voce **BANDO L.P.4.RINNOV_VIGNETI - Art. 46** come nella schermata di seguito e quindi *Cerca*:

ELENCO DEI BANDI PUBBLICATI E DOMANDE DI AIUTO DELL'IMPRESA	
Ente emittitore del bando:	Programmazione:
AZIONE M19.2.7.6 - 7.6: Tutela e riqualificazione del patrimonio storico-culturale del territorio	
LEGGE PROVINCIALE 28 MARZO 2003, N. 4 2003 - 2003	
BANDO L.P.4.ALPICOLTURA - Art. 25 - Apicoltura	
BANDO L.P.4.AMBIENTE - Art. 15 ter comma 1 sexies	
BANDO L.P.4.APICOLTURA - Art. 44 - Agevolazioni per l'apicoltura	
BANDO L.P.4.Art16comma3bis - Art. 16 comma 3 bis - Agevolazioni per l'imprenditoria giovanile	
BANDO L.P.4.ART24 - Art. 24 commi 2bis, 2ter, 2quater - 2024 - Interventi di sostegno all'attività di alpeggio	
BANDO L.P.4.ART35COMMA1 - Art. 35 - Sostegno dell'economia agricola, disciplina dell'agricoltura biologica e contrassegnazione di prodotti	
BANDO L.P.4.BARRIQUES - Art. 46, comma 1 - Agevolazioni per le produzioni vegetali: acquisto di barriques e tonneaux	
BANDO L.P.4.BENESANIM - Art. 41 bis - Azioni per la tutela del benessere animale	
BANDO L.P.4.BIOLOGICO - Art. 47 - comma 4 - Contributo spese sostegno processo produttivo biologico	
BANDO L.P.4.CARICABOTTE - Articolo 30 - Agevolazioni per razionalizzare l'impiego di beni e attrezzature funzionali alla produzione agricola	
BANDO L.P.4.FOTOVOLTAICO - Art. 15 ter - Contributi a sostegno della transizione ecologica e digitale	
BANDO L.P.4.RINNOV_VIGNETI - Art. 46 - Agevolazioni per le produzioni vegetali - Ristrutturazione e riconversione vigneti	

In seguito il sistema propone i bandi attivi e cliccando su *Presenta domanda* e quindi su *Conferma* si viene indirizzati all'interno della domanda selezionata per iniziare la compilazione delle 7 schede presenti.

scheda 1 - DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO

Si tratta di una schermata di sola visualizzazione dove si vede lo stato della domanda e l'operatore che ha aperto l'istanza e sta procedendo con la compilazione. Il portale SR non ammette la multiutenza, quindi l'operatore che inserisce per primo la domanda, sarà l'unico a poterci lavorare e ad avere la possibilità di presentare la domanda.

scheda 2 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA





Si visualizzano i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati, si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata (*Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria* a fondo pagina) ed apportare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

scheda 3 - DATI GENERALI DEL FASCICOLO AZIENDALE

In questa sezione vengono riportati i dati generali dell'ultimo fascicolo dell'impresa presente nel sistema (da SIAN). Prima di continuare la compilazione delle sezioni, è obbligatorio aggiornare il fascicolo per consentire il corretto download dei dati. Quindi cliccare su *Aggiorna fascicolo* e poi su *Congela fascicolo*.

scheda 4 - REQUISITI SOGGETTIVI

La compilazione di questa sezione raccoglie informazioni utili all'istruttoria da parte dell'Ufficio tutela delle produzioni agricole che riguardano i seguenti punti visibili nella schermata:

Nr.	Descrizione requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Tipologia beneficiario (soggetti individuati all'art. 2, comma 1, lettere a), b), d) ed e) della L.P. n. 4/2003)	 	a) le imprese agricole singole, come individuate dalla normativa statale e provinciale vigente
2	L'intervento coinvolge particelle con autorizzazione	 	Alcune particelle con estirpo, altre con autorizzazione. In tal caso, inserire il codice dell'autorizzazione da SIAN al successivo punto 3 e le particelle oggetto di estirpo al successivo punto 4
3	Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in portafoglio, inserire il codice dell'autorizzazione da SIAN		<input type="text" value="1234"/>
4	Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in rilascio, specificare nel campo di testo "in rilascio"; l'Ufficio verificherà la presentazione del relativo Modello 4		<input type="text" value="in rilascio"/>
5	Se l'intervento prevede alcune particelle con estirpo e altre con autorizzazione, inserire le particelle oggetto di estirpo		<input type="text" value="1234"/>
6	Superficie interessata dall'intervento (mq), deve corrispondere al prospetto delle sole unità vitate coinvolte nell'intervento, allegato alla domanda di sostegno.		<input type="text" value="2.000,00"/>
7	Azioni previste dall'intervento: riconversione varietale. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione		<input type="text" value="1234"/>
8	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con diversa collocazione del vigneto. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		<input type="text" value="1234"/>
9	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio della forma di allevamento. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione		<input type="text" value="1234"/>
10	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio del sesto di impianto (infittimento di almeno il 20%). Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		<input type="text" value="1234"/>
11	Azioni previste dall'intervento: innesto in campo. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		<input type="text" value="1234"/>
12	Varietà di uve da vino oggetto dell'aiuto (contenute nella delibera della Gp n.435 del 2021 e smi), sono in particolare:		<input type="text" value="barbera"/>
13	Indicare codice SRTRENTO della manifestazione di interesse presentata		<input type="text" value="1234"/>
14	Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a spalliera (archetto, cordone speronato, guyot), indicare il numero di ceppi/ha		<input type="text" value="1.000,00"/>
15	Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a pergola, indicare il numero di ceppi/ha		<input type="text" value="0,00"/>
16	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale di sostegno nuovo		<input type="text" value="1234"/>
17	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale usato.		<input type="text" value="1234"/>
18	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di materiale nuovo con paleria usata		<input type="text" value="1234"/>
19	Termine ultimo per la realizzazione delle operazioni		<input type="text" value="31/01/2025"/> (click con il destro per il calendario)

e di seguito la legenda per una corretta compilazione:

Descrizione del requisito	Risposta
1. Tipologia beneficiario (soggetti individuati all'art. 2, comma 1, lettere a), b), d) ed e) della L.P. n. 4/2003)	L'utente deve selezionare dal menù a tendina tra: a) le imprese agricole singole, come individuate dalla normativa statale e provinciale vigente; b) le società costituite per la conduzione di imprese agricole individuate ai sensi della lettera a); d) le cooperative agricole e di raccolta, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e loro consorzi che risultino iscritti nel Registro delle cooperative della provincia di Trento, le associazioni agrarie purché legalmente costituite; e) le associazioni di produttori agricoli riconosciute ai sensi della normativa vigente in materia.
2. L'intervento coinvolge particelle con autorizzazione:	L'utente deve selezionare dal menù a tendina tra:

	<p>1) SI (in portafoglio o in rilascio). Compilare in modo coerente i successivi punti 3 o 4;</p> <p>2) NO (l'intervento comprende l'estirpazione). In tal caso, inserire le particelle oggetto di estirpo al successivo punto 5;</p> <p>3) Alcune particelle con estirpo, altre con autorizzazione. In tal caso compilare in modo coerente i successivi punti 3 o 4 e il punto 5.</p>
3. Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in portafoglio	Inserire il codice dell'autorizzazione da SIAN, nel formato alfanumerico A*****, visibile ai Caa nell'apposita sezione del portale nazionale. (alternativa al punto 4)
4. Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in rilascio	Specificare nel campo di testo "in rilascio" (alternativa al punto 3)
5. Se l'intervento prevede alcune particelle con estirpo e altre con autorizzazione	Inserire le sole particelle oggetto di estirpo e reimpianto
6. Superficie interessata dall'intervento (mq), deve corrispondere al totale presente nell'Allegato A	La superficie qui indicata deve corrispondere al totale presente nell'Allegato A (nel formato 1234,00 mq, dove le cifre decimali appaiono in automatico)
7. Azioni previste dall'intervento: riconversione varietale.	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di riconversione varietale (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
8. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con diversa collocazione del vigneto.	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con diversa collocazione del vigneto (cambio orientamento o disposizione); (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
9. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio della forma di allevamento.	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con cambio della forma di allevamento (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
10. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio del sesto di impianto (infittimento di almeno il 20%).	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con cambio del sesto di impianto. In tal caso effettuare un controllo per il rispetto dell'infittimento dei ceppi/ha (+20% rispetto al vecchio impianto); (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
11. Azioni previste dall'intervento: innesto in campo.	Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione (si intende la messa a dimora di un portinnesto sul quale in campo si

	esegue l'innesto), (che saranno presenti anche nel prospetto allegato A).
12. Varietà di uve da vino oggetto dell'aiuto	Indicare tutte le varietà oggetto del reimpianto (le varietà oggetto dell'aiuto sono contenute nella delibera della Gp n.435 del 2021 e smi).
13. Codice SRTRENTO della manifestazione di interesse presentata	Indicare il codice SRTRENTO (numero domanda) della manifestazione di interesse presentata che riguarda le particelle oggetto della domanda di sostegno.
14. Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a spalliera, indicare il numero di ceppi/ha	Se previsto, indicare il numero di ceppi/ha oggetto del reimpianto per interventi con forme di allevamento a spalliera (archetto, cordone, speronato, guyot); calcolo eseguito sulla base della superficie, inserita nella riga 6, ma riferita all'ettaro.
15. Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a pergola, indicare il numero di ceppi/ha	Se previsto, indicare il numero di ceppi/ha oggetto del reimpianto per interventi con forme di allevamento a pergola (semplice, doppia); calcolo eseguito sulla base della superficie, inserita nella riga 6, ma riferita all'ettaro.
16. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale di sostegno nuovo	Se previsto, indicare le particelle per le quali si prevede l'utilizzo di SOLO materiale di sostegno NUOVO (pali e altro materiale tutto nuovo). In tal caso compilare il foglio "2)CS_con_solo_materiale_nuovo" dell'Allegato B . Solo se le ppff da riportare sono troppe scrivere "vedi allegato".
17. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale usato	Se previsto, indicare le particelle per le quali si prevede l'utilizzo di SOLO materiale di sostegno USATO. In tal caso compilare il foglio "3)CS_con_materiale_di_sostegno_usato" dell'Allegato B. Solo se le ppff da riportare sono troppe scrivere "vedi allegato".
18. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di materiale nuovo con paleria usata	Se previsto, indicare le particelle per le quali si prevede l'utilizzo di SOLO materiale di sostegno USATO. In tal caso compilare il foglio "4)CS_con_pali_usati_e_materiale_nuovo" dell'Allegato B. Solo se le ppff da riportare sono troppe scrivere "vedi allegato".
19. Termine ultimo per la realizzazione delle operazioni	Inserire una data indicativa di termine entro la quale si prevede di concludere le operazioni di realizzazione del nuovo impianto.

Nota per le righe 14 e 15

La compilazione delle due righe, in alternativa a seconda della forma di allevamento scelta, è obbligatoria ai fini di accertare la correttezza del calcolo effettuato sui ceppi/ha e il valore riportato deve essere utilizzato anche nell'Allegato B per scegliere il range di densità corretto ai fini del calcolo del costo ammissibile.

Visto che nelle righe 14 e 15 il dato da inserire è univoco per ogni domanda, se per **esempio** in una domanda si realizzano **due reimpianti con sesti diversi**, che quindi avranno il dato ceppi/ha differente, si consiglia di procedere nella seguente maniera:

1. dopo aver calcolato i due ceppi/ha differenti, inserire nella riga 14 o 15 solo l'importo più basso dei due, purché questo raggiunga il minimo ammesso;
2. inserire una nota nella scheda 5 - *Descrizione dell'iniziativa progettuale* spiegando che l'intervento prevede due sestini di impianto differenti e specificando quale è stato inserito nella riga 14 o 15 dei Requisiti soggettivi;
3. ai fini del calcolo del costo ammissibile, nella tabella Allegato B compilare due righe **se** i ceppi/ha vanno classificati in due range di densità differenti; nel foglio 1) *Costo complessivo* apparirà il costo totale da inserire nel *Piano degli investimenti* in SR.

Si precisa e si ricorda che il termine ultimo per la presentazione della domanda di rendicontazione è il 31/12/2025 e inoltre che è necessario presentare il modello 3 o 8 di avvenuto reimpianto entro il 31/07/2025, se si vuole registrare l'impianto nella campagna 2024/2025. Se il modello venisse presentato dopo tale data, l'impianto cadrà nella campagna successiva.

Una volta compilate tutte le informazioni necessarie, salvare i requisiti.

scheda 5 - DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

In questa sezione si chiede di utilizzare il seguente fac-simile per descrivere l'iniziativa progettuale, integrandolo e modificandolo coerentemente con le informazioni necessarie, eliminando i suggerimenti in corsivo.

FAC-SIMILE DESCRIZIONE:

L'azienda agricola ha deciso di effettuare il rinnovo del/dei vigneto/i, la cui identificazione è riportata nel prospetto Allegato A, per/perchè/a causa di _____ (indicare le principali motivazioni che hanno portato alla volontà di rinnovare il vigneto).

L'azienda effettuerà l'estirpazione del vigneto nell'autunno/inverno 2024 oppure ha già effettuato l'estirpazione nelle annate precedenti (specificare in quale periodo ed eventuali motivazioni).

Se l'azienda ha già estirpato precisare che utilizzerà le autorizzazioni in portafoglio/in fase di rilascio.

In risposta alle predette motivazioni di rinnovo, il nuovo impianto avrà/sarà _____ (indicare le caratteristiche del nuovo vigneto in coerenza con le motivazioni dell'estirpazione). **L'intervento prevede la riconversione varietale/ristrutturazione _____** (specificare se ci sarà cambio varietale o altre modifiche nell'impianto).

Specificare qualsiasi altra informazione che si ritenga utile ai fini dell'istruttoria, per esempio:

- *presenza di pendenza del terreno >15% o >30%;*
- *presenza nel reimpianto di sestini di impianto diversi, per i quali i ceppi/ha risultano differenti e spiegando quale è stato inserito nelle righe 14/15;*
- *presenza di parti di impianto che non rientrano nel contributo;*
- *eventuali adattamenti alle forme di allevamento che si prevede di eseguire lungo confini/muri/capezzagne).*

Nella scheda *Requisiti soggettivi* è stata inserita una data indicativa di termine entro la quale si prevede di concludere le operazioni di realizzazione del nuovo impianto.

scheda 6 - BUSINESS PLAN DI DOMANDA

Cliccare nel campo *Piano degli investimenti*, cliccare su *Inserisci nuovo investimento* e compilare tutti i campi dai menù a tendina, dove apparirà una sola voce da selezionare.

Nel campo *Descrizione tecnica* inserire "Costo totale dell'intervento come dall'Allegato B".

Nella parte in basso (punto 6. Dettaglio delle spese) per entrambe le voci *Costo investimento* e *Costo totale* inserire il totale del costo ammissibile calcolato dalla tabella dell'Allegato B, che appare nel foglio "1) *Costo complessivo dei diversi interventi*".

Per completare la scheda è necessario inserire anche *Spese tecniche* = 0, *Quantità* = 1 e *Unità di misura* = €.

Infine *Salva investimento* e tasto *Indietro*; verificare che nell'Elenco investimenti appaia l'investimento correttamente inserito (come nella schermata di seguito).

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO							
VISUALIZZA TUTTI GLI INVESTIMENTI		BANDO L.P.4.RRV_SOSTEGNO					
				Inserisci nuovo investimento		Indietro	
Elenco investimenti:							
Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo investimento	Spese tecniche	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	BANDO L.P.4.RRV_SOSTEGNO	Codifica: Ristrutturazione e riconversione vigneti Dettaglio: Ristrutturazione e riconversione vigneti Descrizione: Prova		100.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €	50,00
TOTALE				113.242,00 €	0,00 €	56.621,00 €	50,00

(**) = contributo troncato per superamento **massimali** di domanda per la legenda completa cliccare 

Il dato che appare nella colonna Contributo ammissibile è utile per capire se l'azienda deve allegare anche l'Allegato C (antimafia + familiari conviventi), se l'importo supera € 25.000.

scheda 7 - PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

In questa scheda si devono inserire gli allegati, accettare le dichiarazioni, fare la check list di controllo finale e presentare la domanda con firma digitale. Nel dettaglio di seguito le indicazioni.

- **ALLEGATI**

Gli allegati obbligatori sono i seguenti:

Selezionare la categoria del documento:

▼

(D) Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento

(D) Allegato B - Prospetto calcolo contributo

(D) Allegato C - Dsc antimafia + dsc familiari conviventi (di tutti i soci per le società). Obbligatori

(D) Allegato D - Dichiarazione assenso proprietari/comproprietari

(D) Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

➤ **Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento.**

Prospetto secondo il fac-simile predisposto dall'Ufficio tutela delle produzioni agricole. Si chiede di allegare il formato pdf seguendo queste indicazioni di stampa: dal menù *File* → *Stampa* → *Print to pdf/pdf creator* → intervallo *Tutte le pagine* → *Stampa tutti i fogli* → formato A4 → orientamento *orizzontale* → infine *Stampa*. Ad ogni modo assicurarsi di allegare entrambi i fogli con tutte le celle visibili.

In fase di istruttoria il funzionario competente potrà chiedere per vie brevi il file excel in formato aperto, quindi si consiglia di salvarlo e conservarlo.

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A

Il prospetto excel va compilato in ogni sua parte ponendo attenzione ai due fogli di cui è composto:

- ❖ **1.UUVV situazione pre intervento:** compilare il foglio inserendo i dati dei vigneti attualmente esistenti che si intendono rinnovare e che sono stati inseriti nella manifestazione di interesse;
 - in presenza di estirpo i dati sono presi dallo schedario viticolo in Siap;
 - in presenza di autorizzazione si chiede di compilare le prime due colonne (Comune catastale, particella) oppure tutti i campi se in possesso dei dati completi delle uuvv estirpate in passato;

sarà poi cura dell'Ufficio tutela delle produzioni agricole, reperire le informazioni necessarie nel Modello 4 presentato, in funzione delle particelle specificate;

- ❖ **2.Nuovi vigneti da realizzare:** nelle prime 3 colonne selezionare dal menù a tendina (che appare posizionandosi sulle celle) la tipologia di intervento, la pendenza della pf e l'operazione di estirpo. Nelle colonne seguenti inserire i dati dei vigneti che si intendono realizzare anche con le informazioni sul tipo di conduzione (proprietà, affitto, comodato ecc..) e, se si presenta l'Allegato D, anche la data del consenso del proprietario/dei comproprietari;

NB 1: il totale superficie nei due fogli dell'Allegato A (celle di colore verde) deve coincidere e deve corrispondere anche al dato inserito nella riga 6 della scheda 4 in SRTRENTO "*Requisiti soggettivi*"; il totale non potrà essere superiore a quello inserito nella manifestazione di interesse, ma solamente uguale o inferiore;

NB 2: in entrambi i fogli porre particolare attenzione alla superficie in mq da inserire; si suggerisce di controllare se effettivamente i mq delle uuvv siano corretti facendo una misurazione in ortofoto (si consiglia in A4G con foto 2023); in questo modo si inserirà una superficie quanto più possibile vicina alla realtà, per evitare di inserire in domanda superfici troppo grandi che saranno poi decurtate in fase di collaudo;

NB 3: la colonna **Num. ceppi** è importante e utile per il calcolo dell'infittimento +20% in caso di ristrutturazione con cambio di sesto e anche per la compilazione delle righe 14 e/o 15 dei "*Requisiti soggettivi*". Il dato del numero di ceppi sarà sempre rapportato all'ettaro (per il calcolo seguire la formula → Num. ceppi Siap x 10000 / superficie uuvv).
Se la superficie risulta divisa su più righe, effettuare il calcolo ceppi/ha per ciascuna riga.

➤ **Allegato B - Prospetto calcolo contributo.**

Prospetto secondo il fac-simile predisposto dall'Ufficio tutela delle produzioni agricole. Valutare attentamente quali dei fogli dell'excel (2-3-4) andranno compilati in base all'utilizzo di materiale nuovo o usato o solo pali usati; nel foglio "*1)Costo complessivo dei diversi interventi*" apparirà in automatico l'importo totale da inserire nel *Piano investimenti* di SRTRENTO.

In ciascun foglio sono riportate le istruzioni per la compilazione con l'evidenziazione in azzurro delle celle da compilare, mentre quelle evidenziate in verde non vanno modificate e si aggiornano in automatico.

Si chiede di allegare il formato pdf seguendo queste indicazioni di stampa: dal menù *File* → *Stampa* → *Print to pdf/pdf creator* → intervallo *Tutte le pagine* → *Stampa tutti i fogli* → formato A4 → orientamento *orizzontale* → infine *Stampa*. Ad ogni modo assicurarsi di allegare i fogli compilati con tutte le celle visibili.

➤ **Allegato C - Dsc antimafia + dsc familiari conviventi (di tutti i soci per le società). Obbligatorio per contributo richiesto > € 25.000**

Utilizzare il fac-simile fornito dall'Ufficio tutela delle produzioni agricole. L'importo del contributo appare nel *Piano investimenti* in SRTRENTO; se l'importo supera € 25.000 si devono produrre entrambe le dichiarazioni sostitutive di certificazione e allegarle.

Se presenti più familiari conviventi aggiungere altre righe alla tabella.

➤ **Allegato D - Dichiarazione assenso proprietario/comproprietari**

Utilizzare il fac-simile fornito dall'Ufficio tutela delle produzioni agricole. L'Allegato deve essere prodotto in caso di proprietà di terzi, compresi gli usufruttuari, o di soci, in caso di società.

Va allegato un documento di identità del proprietario/dei comproprietari firmatario/i.

Se presenti più di due comproprietari, compilare e allegare un secondo modulo o più, ove necessario, oppure: aggiungere altre tabelle nella sezione A, altre righe alla tabella nella sezione C e altre righe dei firmatari in fondo alla sezione C.

➤ **documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità**

In caso di società deve essere quello del legale rappresentante o socio che firma la domanda digitalmente.

Per inserire un allegato nel portale procedere nel seguente modo: selezionare la tipologia di allegato dal menù a tendina, aggiungere l'allegato con l'apposito pulsante, inserire una breve descrizione se necessario e salvare. Procedere nello stesso modo per gli altri allegati.

Una volta inseriti saranno visualizzati nella parte bassa della schermata, dove è eventualmente possibile riaprirli e/o sostituirli.

● **DICHIARAZIONI**

In questa sezione il richiedente, con la presentazione della domanda, dichiara quanto presente e si impegna a rispettare quanto dichiarato. Qui, dopo aver letto attentamente il contenuto, è sufficiente cliccare sul pulsante *Accettazione dichiarazioni*.

DICHIARAZIONI & IMPEGNI	
Elenco delle dichiarazioni e degli impegni che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.	
Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:	
Nr.	Dichiarazione
1	che l'impresa rappresentata è in possesso del fascicolo aziendale in provincia di Trento
2	di essere a conoscenza che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di controllo previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli (e quindi di consentirne l'accesso)
3	di essere a conoscenza che il bando per la presentazione delle domande per la campagna vitivinicola 2024/2025, è stato aperto subordinando gli effetti del provvedimento ossia le concessioni da parte del Servizio politiche sviluppo rurale, alla Decisione finale di approvazione degli aiuti da parte della Commissione Europea del regime di aiuto ai sensi dell'art. 108 del TFUE e che le condizioni ivi contenute potrebbero essere modificate mediante Decisione finale della Commissione europea. In tal caso, sarà adottato un nuovo provvedimento da parte della Giunta provinciale e ne sarà data comunicazione ad ogni richiedente che ha presentato domanda di aiuto
4	di essere a conoscenza che la concessione del contributo comporta l'obbligo a carico del beneficiario di rispettare la destinazione d'uso dell'impianto di vigneto per almeno 10 anni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della L.p. 4/2003
5	di non essere una grande impresa, così come definita nel capitolo 2.4, paragrafo 36 degli "Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali"
6	Che gli appezzamenti oggetto di intervento sono: di proprietà del titolare, in caso di ditta individuale, o della società; di proprietà di terzi o di soci della società (in tal caso, obbligo di allegare una Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata) e di essere stati autorizzati ad eseguire i lavori da parte del proprietario del fondo
7	di essere a conoscenza delle disposizioni previste: - dalla legge 898/86 e ss.mm.ii. (Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari al settore agricolo); - dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 (sospensione a seguito di indebite percezioni di aiuti)
8	di essere a conoscenza che l'importo del sostegno viene pagato in relazione alla superficie vitata definita in conformità all'art. 42 del Reg 126/2022
9	di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie, nazionali e provinciali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda
10	di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle disposizioni e norme comunitarie, nazionali e provinciali per accedere alla misura prescelta
11	di essere a conoscenza degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda

Una volta caricati tutti gli allegati e accettate le dichiarazioni, si procede con la verifica dei requisiti nella sezione **Checklist Presentazione Domanda**.

I campi 6 e 7 della checklist riguardano il controllo della quantità minima di ceppi/ha per ammettere la domanda (righe 14 e 15 dei *Requisiti soggettivi* - 3800 per spalliera, 2500 per pergola). Il controllo andrà a buon fine se la quantità inserita rispetta i ceppi/ha minimi ammessi, diversamente il controllo potrebbe dare esito negativo (come nella seguente schermata) se uno o entrambi non raggiungono il minimo di ceppi/ha. **Attenzione:** il sistema darà esito positivo anche nel caso in cui i campi risultino vuoti, quindi non compilati.

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE				
Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti obbligatori abbiano esito positivo.				
Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Verifica presenza allegato documento di identità del sottoscrittore in corso di validità	SI	SI	
2	Verifica della presenza dell'allegato "Prospetto ppff"	SI	SI	
3	Presenza dell'allegato "Prospetto dei costi ammissibili"	SI	SI	
4	Avvenuta compilazione del campo "Codice SRTRENTO della manifestazione di interesse presentata"	SI	SI	
5	Superficie minima oggetto dell'intervento 2000 mq	SI	SI	
6	Numero minimo di ceppi - pari a 3.800 - per forme di allevamento a spalliera (archetto, cordone, speronato, guyot) rispettato	SI	NO	
7	Numero minimo di ceppi - pari a 2.500 - per forme di allevamento a pergola rispettato	SI	SI	

Se il controllo va a buon fine proseguire con la presentazione della domanda. Premere il pulsante *Presenta domanda* per visualizzare l'anteprima del documento generato automaticamente dal sistema e successivamente procedere al processo di firma digitale, al successivo caricamento del documento firmato digitalmente e infine alla produzione della ricevuta di protocollazione con l'apposito pulsante.

L'**Informativa privacy**, ovvero la dichiarazione di aver ricevuto e preso visione del trattamento dei dati personali, è compresa all'interno del pdf della domanda e, firmando digitalmente la domanda, la si firma e la si accetta di conseguenza.

Entrambi i documenti, domanda firmata digitalmente e ricevuta di protocollazione, saranno visualizzati dall'Ufficio Tutela delle produzioni agricole nel portale SRTRENTO senza necessità di trasmettere nessun tipo di documentazione cartacea.

ASSISTENZA AGLI UTENTI:

Nel caso in cui venga presentata una domanda di sostegno e ci si accorga di aver inserito un dato sbagliato, la procedura di Appag **non** prevede di poter chiedere la riapertura della domanda per modificarla, come succedeva in passato; quindi si prega di agire con due modalità:

1) in caso di grave errore o mancanza (es: assenza degli allegati o gravi errori negli stessi): contattare helpdesk (all'indirizzo indicato in prima pagina) per chiedere di cancellare la domanda, per poi ricompilarla da zero;

2) in caso di errore lieve e facilmente modificabile dall'Ufficio Tutela in fase di istruttoria (es: errore nel digitare pfff o mq): inviare comunicazione via pec all'Ufficio Tutela delle produzioni agricole (serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it) con la richiesta di integrazione e modifica (sotto forma di dichiarazione firmata dal beneficiario, dettagliata da eventuali allegati e documento di identità), chiedendo di tenerla valida agli atti per l'istruttoria.