



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Autonomie Locali

Via Romagnosi, 11/a - 38122 Trento
Tel. 0461495022 - 495026 - Fax 0461495036
e.mail: serv.autonomielocali@provincia.tn.it

Spettabili
AMMINISTRAZIONI DELLE COMUNITÀ
LORO SEDI

e, p.c. Spettabile
REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE
RIPARTIZIONE II – AFFARI ISTITUZIONALI,
COMPETENZE ORDINAMENTALI E PREVIDENZA
Via Gazzoletti n. 2
38122 TRENTO

Spettabile
SERVIZIO ENTRATE, FINANZA E CREDITO
SEDE

Spettabile
CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE
c/o CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI
Via Torre Verde n. 23
38100 TRENTO

Trento, **25 GEN. 2012**
Prot. n. S110/12/4 5 054 /1.1.2/6-12

Oggetto: diritti di segreteria versamento delle quote di spettanza alla Provincia di Trento.

CIRCOLARE N. 2

L'articolo 9 della legge regionale 14 dicembre 2011, n. 8 (Legge finanziaria regionale) ha integrato l'articolo 6 della legge regionale 26 aprile 2010, n. 1 (Nuove disposizioni in materia di segretari comunali) prevedendo che dal **primo gennaio 2012** i diritti di segreteria riscossi, ai sensi dell'articolo 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93 (Disposizioni integrative della legge 3 dicembre

1971, n. 1102, recante nuove norme per lo sviluppo della montagna), quindi anche dalle Comunità e dalle Comunità comprensoriali, siano versati alla rispettiva Provincia di appartenenza nella medesima misura (10 % dell'importo complessivo) e per le stesse finalità (aggiornamento e formazione professionale dei segretari comunali e copertura delle spese sostenute per le indennità risarcitorie e il trattamento economico dei segretari collocati in disponibilità) previste dal primo comma del sopra citato articolo 6.

Con circolare n. 4/EL/2011 di data 22 dicembre 2011 la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ha già provveduto ad informare gli enti interessati, rinviando ai competenti servizi provinciali il compito di fornire le indicazioni operative riguardanti tali adempimenti.

Con la presente, quindi, si forniscono le indicazioni necessarie per effettuare il versamento al tesoriere della Provincia, confermando le attuali procedure in essere per la tempistica del versamento e per le modalità di rendicontazione.

Nello specifico:

- ✓ i versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato alla Provincia Autonoma di Trento, presso il Tesoriere capofila della Pat – Unicredit S.p.A. - Agenzia Trento Galilei – Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie:

Codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	12	S	02008	01820	000003774828

e specificando nella causale di versamento “diritti di segreteria anno _____ trimestre _____”;

- ✓ il versamento della quote dei diritti di segreteria di spettanza della Provincia dovrà essere effettuato con **cadenza trimestrale solo se di importo superiore a 25,82.- Euro**, con l'obbligo negli altri casi di provvedere ad effettuare i versamenti entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza del trimestre in cui tale soglia minima è raggiunta ed in ogni caso a chiusura di ciascun esercizio entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- ✓ nel caso di versamenti effettuati nel corso dell'anno in misura inferiore o superiore rispetto al dovuto, è possibile la compensazione a conguaglio, positivo o negativo, in occasione del successivo pagamento previa formale comunicazione allo scrivente Servizio;
- ✓ la rendicontazione dovrà essere effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, trasmettendo al Servizio Autonomie Locali - via Romagnosi n. 11/A, Trento – gli allegati modelli dimostrativi dei versamenti effettuati nel corso dell'anno; l'invio può avvenire anche tramite fax (0461/495036) o mail (serv.autonomielocali@provincia.tn.it - serv.autonomielocali@pec.provincia.tn.it).

Si precisa che i diritti di segreteria relativi all'anno 2011 e non ancora versati rimangono di competenza statale e i relativi versamenti dovranno essere disposti come previsto dalle precedenti modalità.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



IL DIRIGENTE
– dott. Giovanni Gardelli –

MT/lv

Allegati: modello dimostrativo del versamento relativo ai diritti di segreteria e relative istruzioni.