

marca da bollo (€ 16,00) (se elettronica inserire id nel riquadro sotto)		Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SERVIZIO ATTIVITÀ E PRODUZIONE CULTURALE VIA ROMAGNOSI, 5 38122 - TRENTO <u>serv.attcult@pec.provincia.tn.it</u> N. Fax 0461 495080
id		
Giorno (GG/MM/AAAA) / /		
Ora (HH:MM:SS) : :		
☐ Dichiaro di essere esente (motivo dell'esenzione) 		
Modalità di presentazione della domanda: 		

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ CULTURALI DI RILIEVO PROVINCIALE ATTUATE IN CONVENZIONE

L.p. 3 ottobre 2007, n. 15, Disciplina delle attività culturali” art. 11 (di seguito denominata “legge provinciale”)

Criteri e modalità per la concessione delle agevolazioni economiche a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale e delle attività che prevedono l'utilizzo della musica per finalità rieducative nei confronti di persone con disabilità” approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 29 novembre 2024 (di seguito denominati “criteri”)

Biblioteche
ESERCIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome nome

numero di telefono/cellulare

CHIEDE

di beneficiare per l'esercizio finanziario dei contributi previsti dalla l.p. 3 ottobre 2007, n. 15, a sostegno:

- di attività culturali di rilievo provinciale attuate in convenzione: biblioteche (art. 11 della legge provinciale).



A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

nella sua qualità di:

☐ legale rappresentante dell'ente gestore/soggetto gestore di biblioteca

(indicare la corretta denominazione)

con sede legale nel Comune di c.a.p.

indirizzo n. civico

con sede operativa nel Comune di c.a.p.

indirizzo n. civico

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC):

Eventuale diverso recapito presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda

Comune di c.a.p.

indirizzo n. civico



- che il soggetto legalmente rappresentato, è senza scopo di lucro, è “*soggetto qualificato*” ai sensi dell’articolo n. 16 della l.p. 3 ottobre 2007, n. 15 “Qualificazione dei soggetti culturali” e che mantiene i requisiti di qualificazione;
- di non aver chiesto e/o ottenuto altri contributi per la/e stessa/e iniziativa/e oggetto della presente domanda sulla base di altre leggi provinciali;
- che il soggetto rappresentato ha carattere di biblioteca specialistica, secondo quanto indicato al punto 2.2 della Disciplina di adesione al Sistema bibliotecario trentino, ai sensi dell’art. 17, co. 2 della L.P. 15/2007, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 478 di data 17 aprile 2020;
- che il soggetto rappresentato dispone di un patrimonio consistente in almeno 15.000 documenti catalogati nel Catalogo bibliografico trentino;
- che il soggetto rappresentato svolge servizio al pubblico da almeno dieci anni;
- che le iniziative culturali non sono finanziabili in base ad altre leggi provinciali o regionali in capo ad altre strutture provinciali.

DICHIARA
altresì

- di conoscere e di accettare i vigenti criteri e le modalità approvati dalla Giunta provinciale per la concessione delle agevolazioni economiche a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale;
- di impegnarsi a sottoporre alla struttura provinciale competente, con adeguato anticipo, almeno 10 giorni prima dell’inizio dell’attività, tutto il materiale promozionale delle attività e iniziative finanziate (locandine, brochure, comunicati stampa, inviti, ecc.) in modo da consentire il monitoraggio e la verifica dell’attività svolta (art. 8, comma 2 dei criteri);
- di impegnarsi a consentire l’accesso alle attività e iniziative finanziate ai funzionari incaricati della verifica della loro corretta realizzazione (art. 8, comma 2 dei criteri);
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nonché dal Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza della Provincia autonoma di Trento con particolare evidenza al seguente divieto:

Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



- di essere consapevole che gli adempimenti necessari alla realizzazione delle iniziative culturali oggetto della presente domanda di contributo e le conseguenti responsabilità sono a carico degli organizzatori dell'evento medesimo.

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- ☐ di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda (la presente dichiarazione è facoltativa).

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega la seguente documentazione:

- allegato M scheda descrittiva del programma di gestione dei servizi e dell'attività con relativo preventivo di spesa e piano di finanziamento);
- relazione dell'attività scientifica e culturale svolta nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda con specificazione delle pubblicazioni e delle attività di valorizzazione realizzate *(solo nel caso di presentazione della domanda per la prima volta)*;
- fotocopia del documento di identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
- allegato I (informativa privacy, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, sottoscritta dall'interessato/i per presa visione).

