

Marca da bollo €16,00  
[se non esente ai sensi del  
DPR 642/72]

**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione**  
**sociale**  
**via don Giuseppe Grazioli, 1**  
**Palazzo Verdi**  
**38122 Trento (TN)**  
**umse.coesionesociale@pec.provincia.tn.it**

### DOMANDA DI ISCRIZIONE

#### SOTTOSEZIONE AGGIUNTA DEL REGISTRO DI CUI ALL'ART. 16 DELLA LP. 1/2011 "VERIFICATORI MARCHIO OPEN"

**[Deliberazione Giunta Provinciale n 1171 del 30 giugno 2023**  
**Deliberazione Giunta Provinciale n. 1506 del 18 agosto 2023 e ss.mm. ]**

Il sottoscritto / La sottoscritta

(cognome) (nome)

(mail) (pec)

(codice fiscale)

a seguito della frequenza del percorso formativo organizzato da TSM "Verificatore certificazione Open Trentino" e al superamento della relativa prova finale d'esame

### CHIEDE

l'accreditamento a "Verificatore Marchio Open" e l'iscrizione nella Sottosezione aggiunta del Registro di cui all'art. 16 della LP.1/2011 "Verificatori marchio Open" come disciplinata con Deliberazione Giunta Provinciale n.1506 del 18 agosto 2023



## DICHIARA

- di impegnarsi a conseguire, ai fini del mantenimento dell'iscrizione al Registro di cui all'art. 16 Lp 1/2011, i crediti formativi stabiliti dall'Agenzia per la coesione sociale, partecipando ai momenti formativi organizzati, indicati o riconosciuti dallo stesso supporto della società prevista dall'articolo 35 della legge provinciale n. 3/2006;
- di impegnarsi a svolgere le attività di verifica in coerenza con le "Linee guida per il rilascio della certificazione di Marchio Open" approvate con deliberazione Giunta provinciale n. 1171/2023, con il "Manuale per l'accREDITamento Verificatori di Marchio Open" approvato con deliberazione Giunta provinciale n. 1506/2023 e ss. mm. con quanto richiesto dall'Agenzia per la coesione sociale alla luce anche delle complessità espresse dalle organizzazioni in possesso della certificazione di Marchio Open;
- di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento per quanto compatibile, nonché le norme deontologiche vigenti.

Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) ..... quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

(luogo)

(data)

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

### Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Attestato di frequenza al percorso formativo organizzato da TSM "Verificatore certificazione Open Trentino" e di superamento della relativa prova finale d'esame
- Informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 679 del 2016 [T7591] con firma presa visione trattamento
- Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);



## **UMSE sviluppo e supporto politiche coesione sociale**

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

### **T7603 “ACS- CERTIFICAZIONE MARCHIO OPEN” INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 Operatori**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’art.13 del Regolamento.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell’UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale; i dati di contatto sono: indirizzo: Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento, tel.: 0461-494110, fax:0461-494111, e-mail: [umse.coesionesociale@provincia.tn.it](mailto:umse.coesionesociale@provincia.tn.it), pec: [umse.coesionesociale@pec.provincia.tn.it](mailto:umse.coesionesociale@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15– 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: indirizzo: Piazza Dante 15, 38122 Trento, tel. 0461/494671, email: [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

#### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell’art.13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all’esercizio di pubblici poteri** ed i cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e cioè, sulla base dell’ art. 19 comma 4 bis della Legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 "Disposizioni per l'attuazione delle politiche a favore delle persone con disabilità" e della deliberazione di Giunta Provinciale n. 1171 del 30 giugno 2023, procedere con le istruttorie attinenti le istanze di certificazione di Marchio Open rilasciate da ACS, presentate dalle organizzazioni interessate e le istanze di formazione e accreditamento degli operatori interessati ad assumere il ruolo di Verificatori Marchio Open accreditati da ACS tramite l’iscrizione alla sottosezione aggiunta apposita del registro di cui all’art. 16 Lp 1/2011.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo. Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Per massima chiarezza Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati - per il richiedente: nome, cognome, telefono indirizzo mail: saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Preposto al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, quali i fornitori dei servizi informatici o enti strumentali PAT aventi finalità formative o di ricerca, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è consultabile presso gli uffici dell'UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale.

#### **4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati alle organizzazioni richiedenti la certificazione di Marchio Open e che in ogni caso saranno diffusi attraverso la pubblicazione degli stessi nell'apposita Sottosezione aggiunta del Registro art. 16 Lp 1/2011 reso noto tramite il sito [www.trentinofamiglia.it](http://www.trentinofamiglia.it) ed altri canali telematici della PAT.

#### **6. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per il tempo necessario a perseguire la finalità del trattamento. Si applica, quale termine di cancellazione e scarto dei documenti contenenti dati, quello previsto dal massimario di conservazione e scarto della PAT al punto 23.11 Politiche familiari – Promozione progetti, studi e attività in materia di politiche per il benessere familiare familiari. Quale termine di cancellazione e scarto dei dati ci si allinea a quanto previsto per i documenti contenenti dati.

E' fatta salva la facoltà del Titolare di conservare ulteriormente i dati per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

#### **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); - se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'**art. 19**, del Regolamento nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate e, qualora Lei lo richieda, Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n.11, ROMA. Sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVERE RICEVUTO E PRESO VISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

---

*Luogo, data e firma Operatore [Verificatore Marchio Open] (\*)*

(\*) nel caso di raccolta dati tramite google-form, la firma si considera raccolta, a seguito di presa visione informatica dell'Informativa, con l'invio del google-form compilato.