

marca da bollo (€ 16,00) (se elettronica inserire id nel riquadro sotto)		Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SERVIZIO ATTIVITÀ E PRODUZIONE CULTURALE VIA ROMAGNOSI, 5 38122 - TRENTO <u>serv.attcult@pec.provincia.tn.it</u> N. Fax 0461 495080
id		
Giorno (GG/MM/AAAA)	/ /	
Ora (HH:MM:SS)	: :	
☐ Dichiaro di essere esente (motivo dell'esenzione) 		
Modalità di presentazione della domanda: 		

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ E INTERVENTI CULTURALI DI RILIEVO PROVINCIALE

l.p. 3 ottobre 2007, n. 15, Disciplina delle attività culturali" (di seguito denominata "legge provinciale")

Criteri e modalità per la concessione delle agevolazioni economiche a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale e delle attività che prevedono l'utilizzo della musica per finalità rieducative nei confronti di persone con disabilità" approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 29 novembre 2024 (di seguito denominati "criteri")

Istituzioni museali attuate in convenzione
ESERCIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome nome

numero di telefono/cellulare

nella sua qualità di legale rappresentante dell'istituzione museale

denominata

(inserire la corretta denominazione come da visura dell'Agenzia delle Entrate)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 13602 di data 10 dicembre 2024.



con sede legale nel Comune di

indirizzo n.civico c.a.p.

con sede operativa nel Comune di

indirizzo n.civico c.a.p.

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica

posta elettronica certificata (PEC)

Eventuale diverso recapito presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda

Comune c.a.p.

indirizzo n. civico

CHIEDE

di beneficiare per l'esercizio finanziario dei contributi previsti dalla l.p. 3 ottobre 2007, n. 15, a sostegno **di attività, manifestazioni o eventi culturali di rilievo provinciale da attuarsi in convenzione (art. 11 e art. 23 della legge provinciale)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)



DICHIARA

- che il soggetto legalmente rappresentato è senza scopo di lucro ed è “*soggetto qualificato*” ai sensi dell’articolo 16 della l.p. 3 ottobre 2007, n. 15 “*Sistema di qualificazione dei soggetti culturali*” e che mantiene i requisiti di qualificazione;
- di operare nel settore con regolare apertura al pubblico durante tutto l’anno da almeno 5 anni;
- di non aver chiesto e/o ottenuto altri contributi per le stesse iniziative sulla base di altre leggi provinciali;
- ☐ che relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:
 - ☐ può
 - ☐ può con pro rata nella misura del %
 - ☐ non può
 recuperare l’imposta sul valore aggiunto (IVA);
- che l’attività e i progetti devono essere realizzati direttamente dal soggetto culturale beneficiario del contributo e che non è ammessa delega a soggetti terzi nell’organizzazione e realizzazione delle iniziative o del progetto;

DICHIARA

altresi

- di conoscere e di accettare i criteri e le modalità approvati dalla Giunta provinciale per la concessione delle agevolazioni economiche a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale;
- di impegnarsi, ai sensi dell’articolo 8, comma 2 dei Criteri, a sottoporre alla struttura provinciale competente, con adeguato anticipo, almeno 10 giorni prima dell’inizio dell’attività, tutto il materiale promozionale delle attività e iniziative finanziate (locandine, brochure, comunicati stampa, inviti, ecc.) in modo da consentire il monitoraggio e la verifica dell’attività svolta;
- di impegnarsi a consentire l’accesso alle attività e iniziative finanziate ai funzionari incaricati della verifica della loro corretta realizzazione (art. 8, comma 2 dei criteri);
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nonché dal Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza della Provincia autonoma di Trento con particolare evidenza al seguente divieto:

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



- di essere consapevole che gli adempimenti necessari alla realizzazione delle iniziative culturali oggetto della presente domanda di contributo e le conseguenti responsabilità sono a carico degli organizzatori dell'evento medesimo.

- di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)

quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano in-

viati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda (la seguente dichiarazione è facoltativa)

Data

Luogo

FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Si allega la seguente documentazione:

- allegato D1 (scheda descrittiva della proposta per cui si chiede il finanziamento con piano culturale redatto con finalità, obiettivi e descrizione dell'intervento);
- n. allegato/i D2 (prospetto descrittivo e piano finanziario di previsione delle entrate e delle spese articolato secondo voci predefinite preventivo di iniziative/progetti);
- allegato D3 (piano finanziario di previsione delle entrate e delle spese articolato secondo voci predefinite riepilogativo del programma di attività);
- ☐ relazione dell'attività scientifica e culturale svolta nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda con specificazione delle pubblicazioni e delle attività di valorizzazione realizzate; *solo nel caso di presentazione della domanda per la prima volta;*
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente; (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- allegato I (informativa privacy, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, sottoscritta dall'interessato/i per presa visione).

