



Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Agricoltura
Via G.B. Trener 3
38121 TRENTO
Pec: serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE LE ATTIVITÀ DI REVISIONE
(L.P. 3 aprile 2007, n. 9 e ss. mm. art. 30, comma 4)

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente in
Via/Loc. _____ n. _____
Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____
codice fiscale _____ n. tel. _____

in qualità di legale rappresentante del Consorzio denominato:

con sede in Via/Loc. _____ n. _____
Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____
tel. _____ codice fiscale/P.IVA _____
indirizzo di posta elettronica/Pec _____

CHIEDE

1. l'autorizzazione ad effettuare le revisioni dei bilanci dei CMF, previste dall'art. 30, comma 4, della L.P. n. 9/07, per il triennio _____

al soggetto _____

indirizzo _____

tel. _____ codice fiscale/P.IVA _____

indirizzo di posta elettronica/Pec _____

per un importo complessivo di euro _____, come deliberato dal Consiglio dei delegati in data _____;



2. che le spese per la revisione ordinaria/straordinaria vengano liquidate (barrare la scelta effettuata):

- direttamente al consorzio mediante pagamento su conto di Tesoreria

c/c n. _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____

Istituto di Credito _____

Agenzia _____

Codice IBAN _____

- direttamente al prestatore mediante pagamento su conto corrente:

c/c n. _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____

Istituto di Credito _____

Agenzia _____

Codice IBAN _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra consorzio e soggetto revisore.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- di essere **a conoscenza** dei contenuti della L.P. 9/2007 e delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti previsti dalla legge medesima con riferimento al procedimento di effettuazione delle revisioni;

- di essere **a conoscenza** del divieto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale:

"i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

(Luogo e data)

(Firma)



RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione, in presenza del dipendente addetto

(INDICARE IN STAMPATELLO IL NOME DEL DIPENDENTE)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- **copia semplice del verbale di deliberazione del Consiglio dei delegati recante:**
 - l'indicazione dei soggetti cui il consorzio ha richiesto il preventivo di spesa, come risultante da precedente deliberazione del Consiglio dei delegati n. _____ di data _____;
 - l'indicazione del soggetto (dati anagrafici) al quale il consorzio intende affidare l'attività di revisione, delle motivazioni che hanno portato a tale scelta e dei costi proposti dal soggetto per l'attività di revisione;
 - l'approvazione del preventivo di spesa proposto dal revisore scelto dal consorzio;
 - la decisione secondo la quale le spese per la revisione devono essere liquidate dalla Provincia Autonoma di Trento direttamente al consorzio o, in alternativa, al prestatore del servizio di revisione;
 - l'eventuale autorizzazione alla Provincia Autonoma di Trento, al pagamento delle spese di revisione direttamente al prestatore del servizio di revisione;
- **informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di trattamento dei dati.**

