

marca da bollo

16 Euro

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio formazione professionale, formazione
terziaria e funzioni di sistema
Ufficio istruzione e formazione professionale - IeFP
 Via Gilli, 3 – 38121 Trento
 P +39 0461 491377

PEC serv.formazione@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI RELATIVA AL CORSO DI
 ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI ESTETISTA**

(Legge 4 gennaio 1990 n. 1, legge provinciale 1 agosto 2002 n. 11 art. 18 bis, deliberazioni della Giunta provinciale n.1002 di data 23 giugno 2014 e n. 716 di data 6 maggio 2016 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / ___

residente a _____ cap _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica _____

fax _____ telefono _____

cellulare _____

nella sua qualità di:

diretto interessato;

soggetto che esercita la potestà/tutela su minore;

Dati anagrafici del minore interessato:

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___ / ___ / ___

residente a _____ cap _____

indirizzo _____ n. civico _____

telefono _____ cellulare _____

codice fiscale



CHIEDE

il riconoscimento di crediti formativi, relativamente alle seguenti unità formative:

**UNITA' FORMATIVE RELATIVE AL CORSO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI 400
ORE**

Denominazione Aree/Unità Formative	Durata Unità formative (ore)
Area scientifica	
<input type="checkbox"/> Chimica e cosmetologia	23
<input type="checkbox"/> Elettrologia	10
<input type="checkbox"/> Dietologia	11
<input type="checkbox"/> Dermatologia	23
<input type="checkbox"/> Anatomia e fisiologia	18
Area della gestione d'impresa	
<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di estetica	25
<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro	15
<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali	75
<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo-contabile e organizzativa del personale	20
<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale	30
Area della produzione del servizio avanzato di estetica	
<input type="checkbox"/> Lavorazioni viso/corpo specifiche e personalizzate	130
<input type="checkbox"/> Apparecchiature elettromeccaniche ad uso estetico	20

UNITA' FORMATIVE RELATIVE AL CORSO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI 900 ORE

Denominazione Aree/Unità Formative	Durata Unità formative (ore)
Area scientifica	
<input type="checkbox"/> Elementi di anatomia e fisiologia	30
<input type="checkbox"/> Elementi di chimica e cosmetologia	35
<input type="checkbox"/> Elementi di dermatologia	30
<input type="checkbox"/> Elementi elettrologia	10
<input type="checkbox"/> Elementi di dietologia ed igiene	20
Area organizzativa e comportamentale	
<input type="checkbox"/> Organizzazioni tipiche del settore e ruoli professionali	25
<input type="checkbox"/> Igiene, sicurezza sul lavoro e comportamenti	15
<input type="checkbox"/> Etica professionale e relazione con il cliente	25
Area della produzione del servizio base di estetica	
<input type="checkbox"/> Lavorazioni viso/corpo in laboratorio e contesto operativo simulato	285
Area della gestione d'impresa	



<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di estetica	25
<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro	30
<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali	70
<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo-contabile e organizzativa del personale	20
<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale	30
Area della produzione del servizio avanzato di estetica	
<input type="checkbox"/> Lavorazioni viso/corpo in laboratorio e contesto operativo simulato	250

UNITA' FORMATIVE RELATIVE AL CORSO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI 480 ORE

Denominazione Aree/Unità Formative	Durata Unità formative (ore)
Area scientifica	
<input type="checkbox"/> Anatomia e fisiologia	19
<input type="checkbox"/> Chimica e cosmetologia	23
<input type="checkbox"/> Dermatologia	30
<input type="checkbox"/> Elettrologia	11
<input type="checkbox"/> Dietologia ed igiene	12
Area organizzativa e comportamentale	
<input type="checkbox"/> Organizzazioni tipiche del settore e ruoli professionali	25
<input type="checkbox"/> Igiene, sicurezza sul lavoro e comportamenti	15
<input type="checkbox"/> Etica professionale e relazione con il cliente	25
Area della gestione d'impresa	
<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di estetica	25
<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro	30
<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali	100
<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo-contabile e organizzativa del personale	20
<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale	30
Area della produzione del servizio avanzato di estetica	
<input type="checkbox"/> Lavorazione viso-corpo in laboratorio	115

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

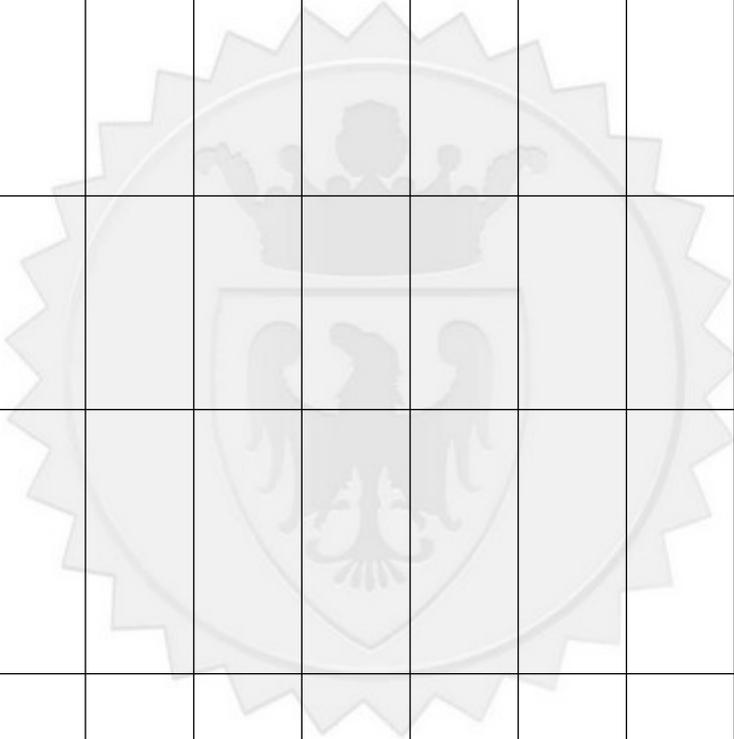
che l'interessato ha conseguito i seguenti titoli o attestati:



g/mm/aaaa)Data	Denominazione Titolo	Votazione conseguita / Votazione massima	Durata del attivo percorso	Ente formativo certificante e sede								



- che l'interessato ha conseguito i seguenti risultati scolastici (pagelle intermedie, finali, ecc.) o risultati raggiunti in percorsi formativi in cui è prevista una formalizzazione della valutazione intermedia o finale:

Ente formativo certificante e sede											
Durata del percorso formativo											
Votazione conseguita / Votazione massima											
Descrizione della tipologia di documentazione comprovante i risultati											
Data											
											



che l'interessato ha maturato le seguenti esperienze professionali ritenute coerenti;

Breve descrizione delle mansioni svolte										
Denominazione dell'impresa e sede										
listaDipendente / socio /										
Data termine										
Data inizio										



(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il soggetto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopraindicato) _____

quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO
O DI CHI ESERCITA LA POTESTÀ
O TUTELA SUL MINORENNE

.....

.....

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Si allega la seguente documentazione:

1. Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016 debitamente firmata per presa visione;
2. fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
3. (eventuale) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato minorenni.



INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema; i dati di contatto sono: Via Gilli 3, tel. 0461491377, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it, pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671

e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) - dati anagrafici ;
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (Disturbi specifici di apprendimento, legge 1992 n.104).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per

Legge 4 gennaio 1990 n. 1, legge provinciale 1 agosto 2002 n. 11 art. 18 bis, deliberazioni della Giunta provinciale n.1002 di data 23 giugno 2014 e n. 716 di data 6 maggio 2016 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.



I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri ufficio siti in via Gilli 3 – 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati alle Istituzioni scolastiche/formative, e soggetti che hanno rilasciato o detengono il titolo/corso di formazione, e inoltre ai soggetti preposti all'accertamento dell'esperienza lavorativa (Agenzia del Lavoro, Centri per l'impiego) per consentire le operazioni di verifica.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> è di: illimitato.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa la eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare (art. 21);

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante.

Data _____

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa