



ATTO DI DELEGA

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) / mail _____

recapito telefonico _____

in qualità di Titolare dell'impresa individuale / Legale rappresentante della società

denominazione _____

codice fiscale _____

con riferimento alla rendicontazione spese e domande di liquidazione relative all'Avviso FESR 1/2024 approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1538/2024

Incentivo concesso con determinazione (numero e data):

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, anche ai sensi del co.3 bis art. 38 DPR 445/2000 conferisce delega a:

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) / mail _____

recapito telefonico _____

- ☐ per la compilazione, sottoscrizione e invio telematico della suddetta rendicontazione spese, relativi allegati e domanda di liquidazione
- ☐ per l'invio di tutti gli atti, i documenti e le comunicazioni, inerenti alla rendicontazione spese e domanda di liquidazione sopra indicate

La presente delega è valida fino a revoca scritta.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente generale del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro n. 1527 di data 18/02/2026.



Dichiara inoltre

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), che:

- ◆ le dichiarazioni rese in rendicontazione spese dal delegato sono complete e veritiere
- ◆ la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla rendicontazione spese rispetto ai documenti conservati dall'impresa

Data _____

Firma del **delegante** (titolare/legale rappresentante dell'impresa)

☐ FIRMA AUTOGRAFA _____

☐ FIRMA DIGITALE

Firma del **delegato per accettazione**

☐ FIRMA AUTOGRAFA _____

☐ FIRMA DIGITALE



ATTENZIONE:

La presente delega va allegata alla rendicontazione spese solo se chi presenta la rendicontazione (compresi relativi atti, documenti e comunicazioni) è persona diversa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.

La delega va firmata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa (delegante) e dal delegato per accettazione.

*La firma può essere apposta in forma autografa (in questo caso la delega dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità dei firmatari) oppure digitalmente: **la firma deve essere apposta con la MEDESIMA MODALITA' (autografa o digitale) da entrambi i firmatari.***



ALLEGATI:

- ❑ copia del documento di riconoscimento in corso di validità del **delegante** (titolare/legale rappresentante dell'impresa) e del **delegato** in caso di firma autografa;
- ❑ informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali) sottoscritta dal **delegante** (titolare/legale rappresentante dell'impresa), se non già allegata alla rendicontazione;
- ❑ informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali) sottoscritta dal **delegato**, se non già allegata alla rendicontazione.

