



## DICHIARO

- che al 31/12 dell'anno di riferimento del finanziamento erano rispettati i requisiti di cui all'art. 1 dei Criteri, ossia:

- c. 1, lett. a): requisiti strutturali e organizzativi previsti dall'art. 12 della legge provinciale 12 agosto 2020, n. 8 (Legge);
- c. 1, lett. b): presenza di un modello di organizzazione, gestione e controllo interno che preveda almeno i seguenti elementi: codice etico, sistema disciplinare, regolamento vendite e acquisti, sistema di deleghe e procure, sistema di reclutamento del personale conforme ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e regolamento dell'Organismo di Vigilanza;
- c. 1, lett. c): presenza, nel sito internet, di un'apposita sezione denominata "Organizzazione trasparente" nella quale sono pubblicati i dati ed i documenti inerenti l'attività di pubblico interesse (disposizioni generali e organizzazione, consulenti e collaboratori e selezione del personale, bandi di gara e contratti, sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, bilanci, accesso agli atti), nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

*solo per le domande a valere dal finanziamento 2026*

- c. 1, lett. d): essere in regola con l'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici, previsto dall'art. 1, c. 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 e ss.mm.

- le seguenti componenti del valore della produzione del conto economico del bilancio civilistico consuntivo dell'anno di riferimento del finanziamento:

Quota di finanziamento pubblico, <u>non</u> assegnata ai sensi dell'art. 16 della l.p. 8/2020	<input type="text"/>
Quota di risorse private	<input type="text"/>

*(importi in euro)*

- che le fatture esposte nell'elenco allegato alla presente dichiarazione, di cui costituisce parte integrante, sono correlate al progetto agevolato e rispettano le disposizioni della deliberazione della Giunta provinciale n. 728 di data 23 maggio 2024 e s.m. in materia di Codice unico di progetto (CUP);

- che, per lo svolgimento dell'attività oggetto di finanziamento, non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

**dichiaro infine** di aver preso visione dell'informativa privacy messa a disposizione dall'amministrazione provinciale sul portale istituzionale della Provincia autonoma di Trento al seguente link <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Modulistica-Aziende-per-il-turismo-APT-dal-2025>

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(firma)<sup>1</sup>*

lì,

*(luogo e data)*

<sup>1</sup> La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione dall'indirizzo PEC del firmatario iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.

**Allego quale parte integrante della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:**

- A. Elenco fatture (contenente esclusivamente: n. progressivo (facoltativo), n. fattura, data fattura, P.IVA/CF e ragione/denominazione sociale del fornitore; vedasi facsimile presente al seguente link <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Modulistica-Aziende-per-il-turismo-APT-dal-2025>)

**Allego inoltre la seguente documentazione:**

1. Relazione illustrativa contenente la descrizione delle attività agevolate, le relative spese sostenute e gli elementi di imputabilità, coerenza e criteri di ripartizione delle spese;
2. Copia semplice del bilancio civilistico consuntivo relativo all'esercizio finanziario a cui si riferisce l'attività svolta;
3. Prospetto, estratto dal sistema di contabilità separata, contenente tutti i costi e ricavi relativi alle attività previste dall'art. 7 della Legge;
4. Uno dei seguenti documenti, fra loro alternativi:
  - relazione dell'organo di controllo interno nel quale il presidente sia iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
  - perizia asseverata di un soggetto iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
  - relazione di una società di revisione contabile;
  - relazione di revisione rilasciata dalla Federazione Trentina della Cooperazione o dalla Lega delle cooperative ;

che **confermi** quanto indicato nella relazione illustrativa relativamente a:

- l'ammontare delle spese effettivamente sostenute (pagate) per lo svolgimento dell'attività oggetto di agevolazione;
- l'imputabilità delle spese sostenute all'attività oggetto di agevolazione
- la coerenza delle spese sostenute con i criteri di ammissibilità dell'agevolazione;
- i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle spese generali all'attività agevolata;

e che **attesti** l'esistenza e la regolarità della documentazione comprovante le spese indicate nella relazione;

5. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa).

## Allegato 1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA

### 1.1 ATTIVITÀ SVOLTE DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE E RELATIVE SPESE SOSTENUTE

Sono ammissibili tutte le spese, relative alle attività di interesse generale rivolte alla totalità degli utenti e degli operatori, previste dall'art. 5 dei Criteri.

n.	Titolo e descrizione dell'attività ( <i>massimo 10 righe per attività</i> )	Spesa sostenuta (pagata)* (euro)
<b>1</b>	<b>ATTIVITÀ PRIMARIE E ALTRE ATTIVITÀ</b> (art.7, c.2, lett. a) e b) della l.p. 8/2020)	
1		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>

\*Sono ammesse spese non pagate esclusivamente con riferimento ai costi non monetari (ammortamenti, accantonamento TFR, ...), vedi art. 5, c.4 dei Criteri.

5		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>

10		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>

15		<input type="text"/>
16		<input type="text"/>
17		<input type="text"/>
18		<input type="text"/>
19		<input type="text"/>
<b>totale A.1 attività primarie e altre attività</b>		<input type="text"/>

2	<b>POLITICHE DI SISTEMA</b> (art. 6, c. 4 dei Criteri) A tali attività <b>va destinato, complessivamente, almeno il 9% del finanziamento.</b> Inserire descrizione ed importo per ogni attività.	
1	Trentino Guest Platform (TGP)     	<input data-bbox="1150 259 1433 309" type="text"/>
2	Sostenibilità     	<input data-bbox="1150 651 1433 701" type="text"/>
3	Coaching     	<input data-bbox="1150 1043 1433 1093" type="text"/>
4	Belle stagioni     	<input data-bbox="1150 1435 1433 1485" type="text"/>

5	Valorizzazione delle produzioni trentine	
<b>totale A.2 politiche di sistema</b>		
<b>TOTALE A.1+A.2</b>		
<b>3</b>	<b>ATTIVITÀ STRATEGICHE DI RILEVANZA PROVINCIALE (art.6, c.3, lett.c) dei Criteri)</b>	
1		
<b>totale A.3 attività strategiche</b>		
<b>TOTALE SPESE (A.1+A.2+A.3 )</b>		

## 1.2 INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI DI IMPUTABILITÀ, COERENZA E CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE SPESE

- le spese sostenute sono imputabili all'attività oggetto di agevolazione;
- le spese sostenute sono coerenti con i criteri di ammissibilità dell'agevolazione;
- i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle spese generali all'attività agevolata sono i seguenti:

*indicare la logica/principio documentabile, non solamente l'eventuale percentuale risultante (es. rapporto tra ... e ..., etc. ) .*

*(in caso di spazio insufficiente scrivere "vedi allegato" ed allegare un documento sottoscritto dal legale rappresentante)*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
*(firma)<sup>1</sup>*

lì,

*(luogo e data)*

---

<sup>1</sup> La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione dall'indirizzo PEC del firmatario iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.