

Elenco documentazione riferita ai Comuni e all'Unione di Comuni relativa al **Rendiconto** da trasmettere entro 30 giorni dall'approvazione del documento contabile al Servizio finanza locale.

NB: non è richiesto l'invio cartaceo del documento contabile bilancio finanziario. La documentazione di seguito indicata può essere trasmessa mediante interoperabilità (pec:serv.finanzalocale@pec.provincia.tn.it o P.I.Tre, nei formati previsti con delibera della Giunta provinciale n.1594/2013.

1. provvedimento consiliare di approvazione;
2. documento contabile approvato dal consiglio comunale (Allegato n.10 al D.Lgs n. 118/2011);
3. prospetto di verifica degli equilibri di bilancio e quadro generale riassuntivo (qualora non già allegati al documento contabile);
4. prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione redatto secondo quanto previsto dall'allegato n. 10 del D.lgs. n. 118/2011 – allegato a) (qualora non già allegato al documento contabile);
5. relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dall'articolo 11 comma 6 del D.lgs. n. 118/2011;
6. copia della relazione del revisore del conto/collegio;
7. prospetto dei dati SIOPE;
8. elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
9. tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale – articoli 227 e 242 del D.lgs. 267/2000;
10. il piano degli indicatori e dei risultati attesi previsto dall'articolo 18 – bis del D.lgs. n. 118/2011, allegato al rendiconto ai sensi dell'articolo 227 del D.lgs. n. 267/2000;
11. elenco delle spese in c/capitale impegnate in c/competenza nell'anno di riferimento con indicazione del rispettivo finanziamento;
12. verbale di verifica di cassa;
13. elenco dei debiti fuori bilancio, nonché delle spese per interessi moratori, ovvero dichiarazione che non esistono debiti fuori bilancio e spese per interessi moratori;
14. prospetto riportante i proventi dei beni di uso civico e la loro destinazione, amministrati dal comune, redatto secondo il modello approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2372 dd. 26.09.2003, rivisto in conseguenza della nuova classificazione introdotta dal D.lgs. n. 118/211, ovvero dichiarazione che non esistono proventi derivanti da beni di uso civico. (Il modello è reperibile sul sito della provincia Enti Locali all'indirizzo: <http://www.provincia.tn.it> alla voce “Allegato uso civico al rendiconto comunale.xls”).