



PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE

DOMANDE DI ATTIVAZIONE DEI PROCEDIMENTI
DI AUTORIZZAZIONE PER LE STRUTTURE
ALPINISTICHE DI COMPETENZA DELLA
COMMISSIONE DI COORDINAMENTO



Provincia Autonoma di Trento - Servizio turismo e sport
Ufficio interventi tecnici, patrimonio alpinistico e termale
Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento
T +39 0461 496540F +39 0461 496570
pec serv.turismo@pec.provincia.tn.it
@ serv.turismo@provincia.tn.it
web www.turismo.provincia.tn.it

01



PREMESSA

La deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020 ha approvato le “Direttive concernenti le comunicazioni telematiche tra l’amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati”.

Le presenti direttive sono finalizzate a disciplinare la presentazione, in formato digitale, della documentazione relativa alla domanda e ai suoi allegati per l’attivazione del procedimento autorizzativo per interventi di costruzione, ristrutturazione, ammodernamento ed ampliamento di strutture alpinistiche e opere accessorie di competenza della Commissione di coordinamento, di cui all’art. 6 della legge provinciale 21 aprile 1987, n. 7.

Le strutture alpinistiche oggetto di tale procedimento corrispondono a:

- a) *rifugi alpini ed escursionistici*
- b) *bivacchi*

di cui al comma 1, articolo 2 della legge provinciale 15 marzo 1993, n. 8.



TRASMISSIONE DOMANDE

la trasmissione delle domande può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC serv.turismo@pec.provincia.tn.it, sottoscritte secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante firma digitale o firma elettronica qualificata
oppure
 - mediante firma autografa, scansionate e presentate unitamente alla copia del documento di identità del firmatario
- nel caso in cui il richiedente fosse un ente federato **P.I.Tre.** (es. un'Amministrazione pubblica), la trasmissione deve avvenire mediante interoperabilità intra P.I.Tre.



Tutte le domande dovranno essere firmate dal proprietario, dal titolare dell'impresa individuale oppure dal legale rappresentante della società/ditta proprietaria della struttura alpinistica. Non saranno accettate domande presentate e firmate dal progettista incaricato.

03



DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda vanno allegate:

- informativa della privacy firmata dal richiedente sottoscrittore la domanda;
- tante informative della privacy quanti sono i progettisti firmatari dei documenti progettuali;
- documentazione progettuale in formato digitale.



I file dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- **formato PDF** (standard UNI ISO 32000-1:2019) oppure in formato PDF/A (standard UNI ISO 19005-2:2019) oppure in formato PDF/E (standard UNI ISO 24517-1:2019); altri formati (ad esempio .zip, .tif o .jpg) non saranno ammessi;
- **orientamento corretto** delle relazioni e delle tavole;
- **firma digitale PAdES PDF** del tecnico incaricato (non è necessaria la firma digitale del proponente);
- possibilità di stampa e estrazione del testo, senza protezioni con password o altre limitazioni;
- **dimensioni non superiori a 25 MB** (limite del sistema PiTre), riducendo la risoluzione di eventuali immagini entro valori compresi tra 90 e 150 dpi e con eventuale compressione delle immagini (preferibilmente senza perdite);

NB: la somma degli allegati non potrà superare i 70 MB (dimensione massima garantita dal servizio di PEC), indipendentemente dal numero di file trasmessi. Nel caso in cui si superi tale dimensione, si dovranno inviare più e-mail. Eventuali file di dimensioni superiori a 25 MB potranno essere divisi in più parti, ricollegabili tra loro tramite una chiara denominazione (es. 01_RelazioneTecnica_Parte1.pdf, 01_RelazioneTecnica_Parte2.pdf).

GLOSSARIO

PDF = Portable Document Format
PDF/A = Portable Document Format/Archiving
PDF/E = Portable Document Format/Engineering

PAdES = PDF Advanced Electronic Signatures
P.I.Tre. = Protocollo Informatico Trentino
PEC = Posta Elettronica Certificata

04



DENOMINAZIONE DEI FILE

I nomi dei file devono caratterizzarsi per:

- uso del numero progressivo
- descrizione efficace del contenuto
- separazione delle parole utilizzando:
 - spazi (codice ASCII 32)
 - tratto d'unione “-” (codice ASCII 45)
- separazione delle parti di descrizione utilizzando l'underscore “_” (codice ASCII 95)

Esempio di strutturazione dei file:

Denominazione file	Descrizione
01_relazione tecnica.pdf	<i>relazione originaria</i>
02a_documentazione fotografica_parte1.pdf	<i>relazione originaria divisa in due fascicoli</i>
02b_documentazione fotografica_parte2.pdf	
03_TAV01_planimetria generale.pdf	<i>tavola originaria</i>
04_TAV02_stato attuale.pdf	<i>tavola originaria</i>
05_TAV03_stato di raffronto.pdf	<i>tavola originaria</i>
05_REV01_TAV03_stato di raffronto.pdf	<i>tavola sostitutiva della precedente</i>
06_TAV04_stato di progetto.pdf	<i>tavola originaria</i>
06_REV01_TAV04_stato di progetto.pdf	<i>tavola sostitutiva della precedente</i>
07_INT01_relazione geologica.pdf	<i>nuova relazione precedentemente non presentata</i>
08_INT02_TAV05_calcoli volumetrici.pdf	<i>nuova tavola presentata come ulteriore integrazione</i>



In caso di deposito di documentazione in un momento successivo alla consegna iniziale, si dovranno inviare i soli file riguardanti le **integrazioni** o le **sostituzioni**, rinominando i file rivisti con il numero progressivo di integrazione (INT - documenti non presenti originariamente, che avranno numerazione conseguente a quella iniziale es. 03_INT01_Planimetria Integrativa.pdf) o revisione (REV - versioni sostitutive di documenti già presentati, che avranno la stessa numerazione del documento che sostituiscono, 01_REV01_relazione tecnica.pdf per la prima revisione della relazione tecnica).



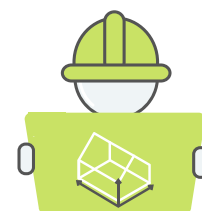
COSA PRESENTARE

Il proponente dovrà presentare al Servizio turismo e sport, nelle modalità sopra esposte, la seguente documentazione:

- domanda con marca da bollo (salvo esenzioni per: Amministrazioni pubbliche e loro consorzi e associazioni, comunità montane - art. 16, all. B dPR n. 642/1972), redatta sul modello scaricabile da: <http://www.procedimenti.provincia.tn.it/> > ricerca semplice per testo > cerca "rifugi" > Autorizzazione alla costruzione, ristrutturazione, ammodernamento ed ampliamento di strutture alpinistiche;
- documentazione progettuale (vedi p. 06)
- eventuali altri allegati tecnici:
 - nel caso di rifugi escursionistici:
 - relazione relativa agli spazi di parcheggio con calcoli e verifica della dotazione minima;
 - relazioni ed elaborati progettuali relativi al superamento delle barriere architettoniche;
 - relazione idrogeologica;
 - relazione valanghiva;
 - relazione energetica relativa ai requisiti di prestazione energetica;
 - dati sulla gestione delle terre e rocce da scavo;
 - dati di carattere tecnico-ambientale (es. ciclo dell'acqua, emissioni, valutazione acustica previsionale, ecc.).



Eventuali **integrazioni** progettuali richieste devono essere accompagnate da lettera. La documentazione integrativa deve essere presentata al Servizio turismo e sport secondo le indicazioni riportate nel paragrafo "Come presentare la domanda e la documentazione tecnica", aggiornando l'elenco degli elaborati progettuali.



DOCUMENTI PROGETTUALI

- **elenco elaborati**
- **relazione tecnica** contenente:
 - descrizione dello stato di fatto
 - criteri di progettazione e descrizione soluzioni adottate
 - caratteristiche principali dell'impiantistica
 - descrizione inserimento nel contesto paesaggistico
 - ogni altro elemento di valutazione necessario
 - riepilogo dello stato futuro dei requisiti minimi e massimi strutturali e funzionali del rifugio (preferibilmente su modello predisposto dall'Amministrazione provinciale e contenente gli elementi richiesti, scaricabile dal sito internet del Servizio turismo e sport)
- **documentazione fotografica** dello stato di fatto (indicando i punti di ripresa e la data delle fotografie)
- elaborati relativi a **vincoli e dati urbanistici e catastali**:
 - estratto della carta tecnica provinciale con localizzazione degli interventi e delle infrastrutture di accesso (strade, sentieri, ecc.)
 - estratti degli strumenti urbanistici e della mappa catastale, evidenziando l'ambito di intervento e i dati urbanistici ed edilizi di progetto (indici, cubature, superfici, distanze, altezze, ecc.)
- **relazione geologica e geotecnica** (firmata digitalmente dal geologo e, per presa visione, dal progettista).



Elaborati grafici, in scala adeguata, dello stato di fatto (per le varianti stato autorizzato), di progetto e di raffronto, costituiti da:

- **planimetrie** con indicati confini di proprietà, reti tecnologiche (scarichi, fornitura di acqua, energia, ecc.), sistemazioni esterne, percorsi, distanze dai confini, fasce di rispetto e altimetria;
- eventuali **sezioni altimetriche** volte ad illustrare l'andamento del terreno, con evidenziati sterri e riporti (rispettivamente in giallo e rosso);
- **piante** di tutti i livelli, quotate e corredate delle informazioni relative a destinazioni d'uso, superfici, rapporti di aeroilluminazione, volumi e dimensioni di porte e finestre;
- **sezioni** e tutti i **prospetti** (indicando materiali e colori).



AUTORIZZAZIONI NON COMPRESSE

L'autorizzazione della Commissione di coordinamento non comprende:

- valutazione di incidenza (di cui al d.P.p. 3 novembre 2008, n. 50-157/Leg.) per interventi che interessano, anche solo parzialmente, le aree protette afferenti alla rete Natura 2000 (ZSC e/o ZPS) di o altre aree protette di cui alla l.p. n. 11/2007 - acquisire preventivamente;
- autorizzazioni relative ai beni culturali di cui al d.lgs. n. 42/2004 - acquisire successivamente;
- autorizzazioni e/o concessioni di cui alla l.p. n. 18/1976 ai fini della tutela delle acque pubbliche, occupazione del demanio idrico provinciale o relative ad opere idrauliche - acquisire successivamente;
- provvedimenti di cui alle disposizioni vigenti in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti - acquisire successivamente;
- parere di prevenzione incendi per attività soggette ai sensi del d.P.R. n. 151/2001 - acquisire successivamente.



RIFERIMENTI LEGISLATIVI:

- legge provinciale 21 aprile 1987, n. 7 "disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci";
- legge provinciale 15 marzo 1993, n. 8 "ordinamento dei rifugi alpini, bivacchi, sentieri e vie ferrate";
- regolamento di esecuzione della l.p. n. 8/1993 approvato con decreto del Presidente della Provincia 20 ottobre 2008, n. 47-154/Leg.