



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Politiche sociali

Via Gilli, 4 – 38121 Trento

Tel +39 0461 493800**Fax** +39 0461 493801**pec:** serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it**@:** serv.politichesociali@provincia.tn.it**web:** www.provincia.tn.it

A tutti gli Enti autorizzati e accreditati in
ambito socio-assistenziale in
Provincia autonoma di Trento

Ai Responsabili dei Servizi Sociali delle
Comunità di Valle del Trentino del Comune di
Trento del Comune di Rovereto

Consolida – Consorzio della Cooperazione
Sociale Trentina

Consulta Provinciale per le Politiche Sociali

Federazione Trentina della Cooperazione

Centro Servizi Volontariato

Fondazione Trentina per il Volontariato
Sociale

LORO SEDI

S144/2024/23.3-2023-4/CLA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Circolare di aggiornamento in tema di Autorizzazione, Accreditamento.

Con riferimento ai temi relativi ad Autorizzazione/Accreditamento, Catalogo dei servizi socio-assistenziali e figure professionali, e avvio dei servizi socio-assistenziali, con la presente si forniscono indicazioni operative riferite ai seguenti temi:

1. Revisione del Regolamento in materia di Autorizzazione e Accreditamento in ambito socio-assistenziale;
2. Comunicazione di avvio dei nuovi servizi;
3. Assolvimento del requisito generale di autorizzazione n. 7;
4. Catalogo e figure professionali.



1. REVISIONE REGOLAMENTO

Facendo seguito alla presentazione del percorso in sede di Consulta plenaria di data 27.02.2024, si dà avvio alla consultazione per la revisione dei requisiti dell'autorizzazione e dell'accreditamento ad operare in ambito socio-assistenziale, contenuti rispettivamente negli Allegati 1 e 2 del Regolamento approvato con d.P.p. 3/2018, di seguito Regolamento. Il processo di revisione del Regolamento dovrà svolgersi entro il primo semestre dell'anno corrente, tenuto conto del termine del 30 giugno 2024 previsto dall'art. 21, comma 2 bis del medesimo Regolamento.

La consultazione si svolge attraverso la compilazione di **due moduli google** concernenti uno i requisiti dell'autorizzazione e l'altro i requisiti dell'accreditamento.

Ciascun modulo è suddiviso in più sezioni:

1. la **prima sezione** è dedicata alle osservazioni su ogni singolo **requisito generale**;
2. le **sezioni successive** riguardano **ciascuna Area di utenza e le Particolari tipologie di servizi** (servizi territoriali, sportelli sociali e interventi di accompagnamento al lavoro).
In tali sezioni le osservazioni potranno vertere sull'insieme dei requisiti specifici relativi ai singoli ambiti di quella determinata area o particolare tipologia (ad es. l'insieme dei requisiti dell'aggregazione funzionale risultante dalla combinazione dell'Area età evolutiva e genitorialità/ambito residenziale oppure l'insieme dei requisiti degli sportelli sociali etc);
3. una **parte conclusiva**, con uno spazio riservato per osservazioni di carattere generale.

I campi dedicati alle osservazioni sono liberi e non prevedono limiti di caratteri o numero di parole. È in ogni caso auspicata la sintesi e la pertinenza dei contenuti al fine di consentire l'efficace raccolta e valutazione delle osservazioni pervenute.

Ogni soggetto autorizzato/accreditato potrà trasmettere un unico modulo di revisione e non sono ammessi moduli compilati da singole persone fisiche appartenenti alla medesima organizzazione. Entro il termine del periodo di consultazione sono comunque consentite correzioni e integrazioni, anche *in itinere*, dei moduli già inviati segnalando le relative esigenze ai funzionari del Servizio Politiche sociali.

Nel riquadro sottostante sono riportati i link di ciascun questionario, che saranno inviati anche tramite posta elettronica ai Servizi sociali territoriali e all'Elenco dei soggetti Autorizzati e Accreditazioni in ambito socio-assistenziale.

Il termine stabilito per la consultazione online è il **20 aprile 2024**.

Processo revisione Requisiti ACCREDITAMENTO	<u>LINK REV ACCREDITAMENTO</u>
Processo revisione Requisiti AUTORIZZAZIONE	<u>LINK REV AUTORIZZAZIONE</u>

**2. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEI NUOVI SERVIZI**

Con l'ottenimento dell'Autorizzazione e Accreditemento definitivo, decadono le comunicazioni e le condizioni valevoli per il regime transitorio: **le comunicazioni relative ai "Servizi già funzionanti" riferibili alla fase transitoria non risultano quindi pertinenti e valide per la fase successiva di autorizzazione/accreditemento a regime, e saranno pertanto cancellate dal relativo Registro o Elenco.**

Si invitano quindi gli Enti a verificare quanto riportato nel Registro dei soggetti accreditati e l'Elenco dei soggetti autorizzati relativamente alla propria condizione e a trasmettere quanto prima, ove necessario, le Comunicazioni di avvio servizio (per i soggetti accreditati) o di Servizio già funzionante (nel caso di servizi in regime di autorizzazione) riferibili alla fase di ottenimento dell'Accreditemento o Autorizzazione definitivi, come indicato nel riquadro che segue, mediante il modulo approvato con determinazione 4216 del 21 aprile 23.

Si ricorda al riguardo che l'articolo 16 del Regolamento prevede la **decadenza** dell'autorizzazione e dell'accreditemento in caso del mancato inizio dell'attività entro un anno dal rilascio del provvedimento di autorizzazione o di accreditemento, o di mancato esercizio dell'attività per almeno un anno continuativo.

ENTI ACCREDITATI IN VIA DEFINITIVA	COMUNICAZIONE AVVIO NUOVI SERVIZI La comunicazione di ATTIVAZIONE DI NUOVO SERVIZIO deve avvenire successivamente alla stipula del contratto di affidamento/finanziamento a regime da parte dell'ente pubblico competente. NEL CASO DI SERVIZI GIA' ATTIVI I servizi già funzionanti attivi nella fase transitoria decadono con la messa a regime degli affidamenti. NB: alla data della stipula del primo contratto/convenzione a regime con l'Ente pubblico oppure alla data di attivazione del nuovo servizio se anticipata rispetto alla stipula, i requisiti applicati in via graduale, richiesti in sede di domanda di autorizzazione e accreditemento congiunti ai sensi della deliberazione n. 1508/2021, dovranno essere posseduti e dalla stessa data dovranno essere applicati i requisiti previsti dal Catalogo.
ENTI AUTORIZZATI IN VIA DEFINITIVA	COMUNICAZIONE AVVIO NUOVI SERVIZI La comunicazione di ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI deve avvenire entro 30 giorni dall'avvio del nuovo servizio rientrante nell'Aggregazione funzionale oggetto di Autorizzazione. NEL CASO DI SERVIZI GIA' ATTIVI L'Ente autorizzato è tenuto a trasmettere la comunicazione relativa ai Servizi già funzionanti, rientranti nell'Aggregazione funzione autorizzata, entro 30 giorni dall'ottenimento dell'Autorizzazione definitiva

**3. ASSOLVIMENTO DEL REQUISITO GENERALE DI AUTORIZZAZIONE N. 7**

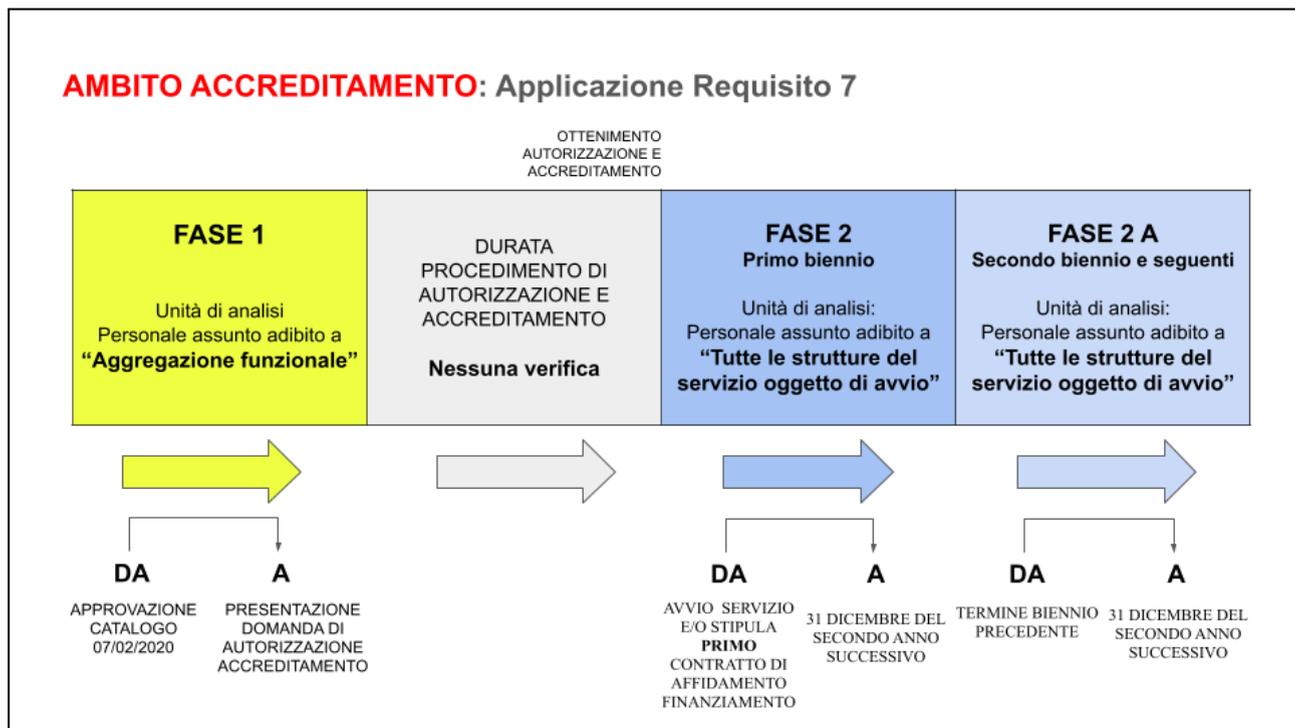
Con riferimento al requisito generale di Autorizzazione n. 7, al fine di chiarire e rendere omogenea l'applicazione del requisito, si riportano le seguenti specificazioni applicative, che saranno adottate anche per l'attività di vigilanza.

	FASE	
	FASE 1 RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE O ACCREDITAMENTO DEFINITIVI Presentazione della domanda	FASE 2 POST OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE O ACCREDITAMENTO DEFINITIVI Avvio nuovi servizi
Ambito applicazione Requisito 7	L'80% del personale a contatto con l'utenza assunto nel periodo intercorrente tra la data di entrata in vigore del Catalogo (7 febbraio 2020) e la data della richiesta di Autorizzazione e/o Accreditamento deve rispettare i requisiti previsti dal Catalogo per l' Aggregazione funzionale o le Altre tipologie di servizio di cui all'art. 8 del Regolamento.	L'80% del personale a contatto con l'utenza assunto dalla data di avvio/affidamento del servizio deve rispettare i requisiti indicati dal Catalogo per ogni singolo servizio oggetto di comunicazione di avvio
Arco temporale di riferimento e verifica Requisito 7	Dall'entrata in vigore del Catalogo alla data di presentazione della domanda di Autorizzazione e/o Accreditamento	Servizi accreditati: dalla data di avvio/affidamento del servizio a regime al 31 dicembre del secondo anno successivo; e a seguire per ogni biennio successivo. (*) Servizi autorizzati: dalla data di avvio del servizio o dalla comunicazione di "servizio già funzionante" al 31 dicembre del secondo anno successivo; e a seguire per ogni biennio successivo. (*)
Unità di analisi e metodologia calcolo unità di personale che concorrono al rispetto del parametro	Tutte le nuove assunzioni di personale a contatto diretto ed abituale con utenza con contratto di lavoro (vd. Criteri per il computo del personale riportate nell'Allegato B del Catalogo) che l'Ente intende adibire all' Aggregazione funzionale o delle Altre tipologie di servizi oggetto di Autorizzazione e/o Accreditamento definitivo intervenute nell'arco temporale di riferimento	Tutte le nuove assunzioni di personale a contatto diretto ed abituale con utenza con contratto di lavoro (vd. Criteri per il computo del personale riportate nell'Allegato B del Catalogo) intervenute nell'arco temporale di riferimento afferente alla tipologia di servizio oggetto di avvio (in via cumulativa nel caso di più sedi del medesimo servizio).

(*): Qualora l'attività di vigilanza avvenga entro l'arco temporale del biennio non concluso, il controllo del requisito non può essere realizzato. Nel caso di Enti che svolgono la medesima tipologia di servizio per conto di più Enti locali e/o in presenza di più provvedimenti di affidamento/finanziamento dei servizi, il biennio di verifica corrisponde a quello attivato ai sensi del primo provvedimento di affidamento/finanziamento.



Nelle figure che seguono sono riportati, unitamente a delle esemplificazioni, i processi descritti.



ESEMPIO APPLICATIVO ACCREDITAMENTO

- Domanda di Autorizzazione e Accredimento contestuale per l'Aggregazione funzionale Adulti residenziale presentata in data **15/04/2021**;
- Provvedimento di autorizzazione e accredimento del **12/12/2021**;
- Avvio nuovo servizio e/o stipula del **primo** contratto di affidamento/finanziamento il **01/05/2022** per il Servizio di abitare accompagnato adulti.

Rientrano nella verifica di assolvimento del Requisito 7:

Per la FASE 1: tutto il personale a contatto con l'utenza adibito all'Aggregazione funzionale AREA ADULTI/RESIDENZIALE assunto nel periodo tra il **07/02/2020 al 15/04/2021**.

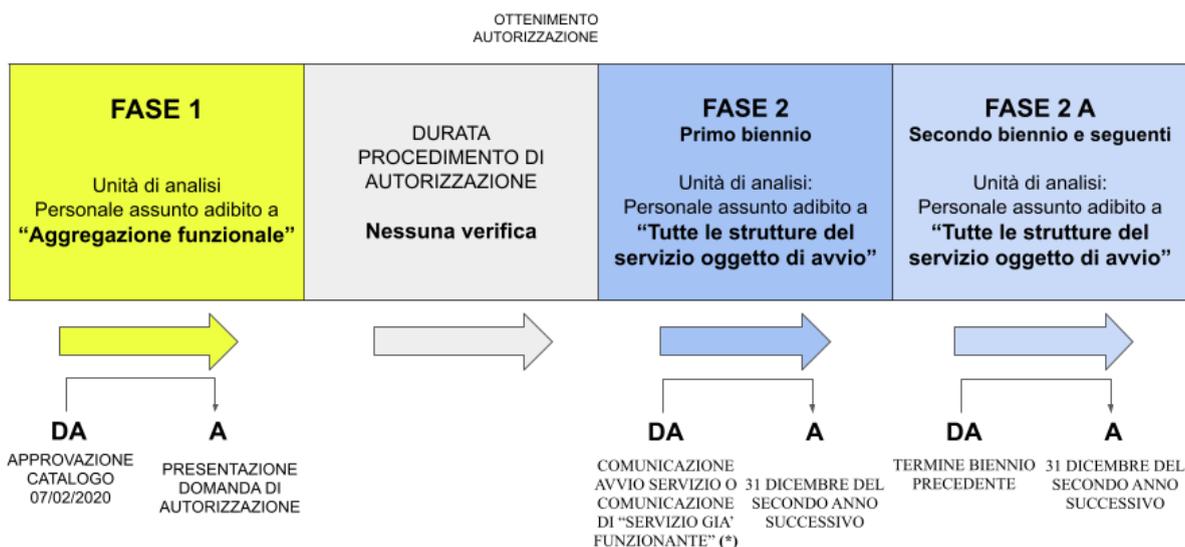
Il requisito è rispettato se l'80% di tali figure è in possesso di uno dei profili rientranti nella sezione "Figure professionali" riportati nelle Schede dei servizi afferenti all'Aggregazione funzionale oggetto di richiesta di Accredimento: 2.1 Abitare accompagnato per adulti, 2.2 Housing first 35, 2.3 Casa Rifugio, 2.4 Comunità di accoglienza per adulti, 2.5 Centro di accoglienza notturno.

Per la FASE 2: tutto il personale a contatto con l'utenza adibito al SERVIZIO DI ABITARE ACCOMPAGNATO ADULTI assunto dal **01/05/2022 al 31/12/2024**.

Il requisito è rispettato se l'80% di tali figure è in possesso di uno dei profili rientranti nella sezione "Figure professionali" riportati nella scheda 2.1 Abitare accompagnato per adulti del Catalogo, con riferimento a tutte le unità di offerta del Servizio di Abitare accompagnato nei casi di presenza di più strutture del medesimo servizio.



AMBITO AUTORIZZAZIONE: Applicazione Requisito 7



(*) L'ente autorizzato ha 30 giorni dal provvedimento per comunicare i nuovi servizi o i servizi già funzionanti

ESEMPIO APPLICATIVO AUTORIZZAZIONE

- Domanda di Autorizzazione per l'Aggregazione funzionale Anziani / domiciliare di contesto presentata in data **15/04/2021**;
- Provvedimento di autorizzazione **12/12/2021**;
- Comunicazione di "Servizio già funzionante" il giorno **11/01/2022** (entro 30 giorni dal provvedimento) per il Servizio di assistenza domiciliare e di contesto.

Rientrano nella verifica di assolvimento del Requisito 7:

Per la FASE 1: tutto il personale a contatto con l'utenza adibito all'Aggregazione funzionale AREA ANZIANI/DOMICILIARE E DI CONTESTO assunto nel periodo tra il **07/02/2020 al 15/04/2021**.

Il requisito è rispettato se l'80% di tali figure è in possesso di uno dei profili rientranti nella sezione "Figure professionali" riportati nelle Schede dei servizi afferenti all'Aggregazione funzionale" oggetto di richiesta di Accreditamento: 3.20 Assistenza domiciliare e di contesto e 3.21 Pasti a domicilio.

Per la FASE 2: tutto il personale a contatto con l'utenza adibito al SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE assunto dal **11/01/2022 al 31/12/2024**.

Il requisito è rispettato se l'80% di tali figure è in possesso di uno dei profili rientranti nella sezione "Figure professionali" riportati nella scheda 3.20 Assistenza domiciliare e di contesto del Catalogo, con riferimento a tutte i servizi di assistenza domiciliare svolti dall'Ente autorizzato.

Per informazioni più estese si rimanda all'Allegato B del Catalogo dei servizi socio assistenziali in vigore.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

4. CATALOGO E FIGURE PROFESSIONALI

Con riferimento ad eventuali difficoltà nel reperimento del personale, relativamente ai profili indicati nelle schede del Catalogo, si evidenzia che nei casi in cui le procedure di selezione del personale messe in atto dagli Enti autorizzati e/o accreditati ai sensi del Regolamento non conducano all'individuazione di professionisti in possesso delle caratteristiche, gli stessi dovranno segnalare l'impossibilità di soddisfare il fabbisogno di personale al Servizio politiche sociali.

A questo scopo l'attività di ricerca e selezione del personale deve essere documentata tramite l'utilizzo dello specifico form online, specificando i seguenti dati:

- 1) profilo ricercato;
- 2) durata della ricerca;
- 3) canali utilizzati per la ricerca di personale;
- 4) numero e profili professionali degli aderenti alla selezione;
- 5) numero di colloqui programmati ed effettuati per la selezione;
- 6) numero degli aspiranti risultati idonei;
- 7) esito della selezione;
- 8) considerazioni sulle difficoltà di reperimento e sui profili professionali

Il form è accessibile al seguente link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScz3Hm8ycZ6XkuyymHPBNPOLTIImqrA3zNoAb5J5RLZNArkxoQ/viewform>)

Raccolte tutte le informazioni il Servizio politiche sociali, al fine di sostenere la continuità dei servizi e la loro qualità, valuterà di volta in volta e in relazione alla fattispecie

Per informazioni o chiarimenti contattare:

dott. Claudio Laner tel. 0461-492705 per l'accreditamento e l'autorizzazione

dott.ssa Marilisa De luca per il catalogo e le difficoltà di reperimento del personale

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Federica Sartori -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).