

ALLEGATO F

**SCHEMA DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA CHE PREVEDE L'UTILIZZO DELLA MUSICA PER FINALITA' RIEDUCATIVE NEI CONFRONTI DI PERSONE CON DISABILITA'**

(compilare una scheda per ciascuna iniziativa)

ANNO

**SI RACCOMANDA DI OSSERVARE RIGOROSAMENTE QUANTO STABILITO NEL SEGUENTE MODULO IN OGNI SUA PARTE**

Ogni risposta deve essere contenuta entro lo spazio prestabilito. Non saranno accettate domande che non rispettino le condizioni richieste e non sono consentiti allegati (è possibile allegare in formato pdf unicamente il programma cronologico degli eventi).

**DENOMINAZIONE E TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA** (specificare il genere: musica, danza, teatro, ecc.)

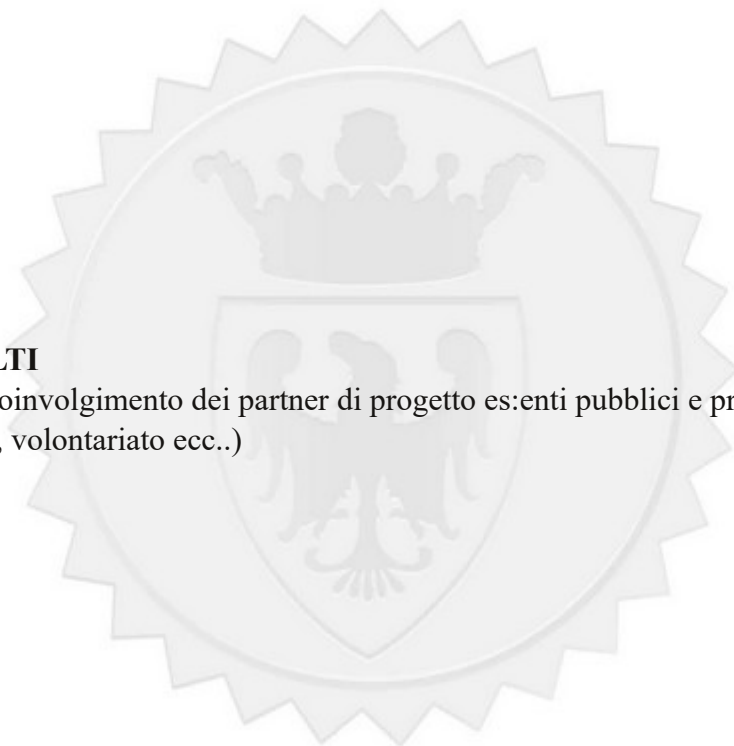
**DATA E LUOGO** (calendario preciso)



**DESTINATARIO DELL'INIZIATIVA (specificare le tipologie di pubblico e il grado di coinvolgimento: numerosità, fascia d'età, provenienza geografica, altro)**

**SOGGETTI COINVOLTI**

(specificare il livello di coinvolgimento dei partner di progetto es:enti pubblici e privati, associazioni, scuole, università, enti formativi, volontariato ecc..)



**OBIETTIVO DI CREAZIONE DEL VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA rispetto al target di beneficiari e relativi indicatori di monitoraggio**

**DESCRIZIONE ANALITICA DELL'INIZIATIVA per la quale si richiede il contributo**



**EVIDENZIARE L'EVENTUALE CIRCUITAZIONE DELL'INIZIATIVA**

**EVIDENZIARE L'EVENTUALE UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE finalizzate alla promozione e diffusione dell'attività culturale**



**GRADO DI INNOVAZIONE (Illustrare brevemente gli elementi di innovazione artistica e culturale per incrementare la valorizzazione del patrimonio culturale anche sperimentando nuovi linguaggi e metodi di coinvolgimento del pubblico)**

**ACCESSIBILITA' MATERIALE E IMMATERIALE (Illustrare brevemente quali sono le azioni intraprese per migliorare la fruizione del pubblico di riferimento anche con il suo coinvolgimento secondo logiche di partecipazione attiva)**



**EVIDENZIARE EVENTUALI INTEGRAZIONI CON ALTRI SETTORI/DISCIPLINE:**

(formazione, welfare, turismo, sport, etc.)



**Luogo e data:**

**Firma:**



**PREVENTIVO DI SPESA E PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA  
PER LA QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO**

**LE INDICAZIONI CHE SEGUONO DEVONO ESSERE CONSIDERATE COGENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE (E QUIETANZATE).**

**VOCI DI SPESA:** Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico, diretto e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili.

Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.

**Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde predisposto in fondo alle tabelle.**

1	organizzazione e amministrazione (personale, posta, telefono, materiale di cancelleria, affitti, riscaldamento, illuminazione, pulizie, piccola manutenzione)
2	studiosi, ricercatori, relatori, formatori
3	esecutori
4	direzione artistica
5	viaggio e alloggio
6	ospitalità* (catering, buffet: solo se finalizzati alla realizzazione dell'evento)
7	traduzioni e interpreti
8	promozione e pubblicità
9	materiale di mediazione culturale
10	strumenti (noleggi, trasporti, accordature)
11	acquisto di spettacoli
12	allestimento (affitto spazi, noleggio costumi, trasporto, service audio e luci, assistenza tecnica, ecc..)
13	assicurazione
14	oneri SIAE
15	premi di concorso
	<b>TOTALE USCITE</b>

\*La voce ospitalità è ammissibile a contributo unicamente quando nel progetto culturale si prevede una correlazione con la tradizione enogastronomica del territorio come espressione della cultura, della storia, dell'identità di quella comunità; anche in tal caso la voce di spesa non può superare nè a preventivo nè a consuntivo il 10% del costo ammissibile del progetto culturale.



## VOCI DI ENTRATA

1	autofinanziamento
2	incassi
3	sponsor privati (specificare)
4	liberalità di privati (specificare)
5	fondazione Caritro
6	enti pubblici escluso PAT (specificare)
7	altro (specificare)
	<b>TOTALE ENTRATE</b>
	<b>DISAVANZO</b>

**Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde a fianco.**



**Luogo e data:**

**Firma:**

