BANDO 2023 SPORT DI CITTADINANZA PER TUTTI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL PROGETTO

Finalità del Progetto

- Favorire il coinvolgimento e la partecipazione di tutta la cittadinanza al percorso che porta nel 2026 allo svolgimento in Italia e anche in alcune località del Trentino dei XXV Giochi Olimpici Invernali e dei XIV Giochi Paralimpici Invernali.
- Promuovere la diffusione delle discipline sportive, particolarmente tra i giovani, col fine di recuperare e incentivare - anche con l'eventuale coinvolgimento delle scuole - il ruolo educativo della pratica sportiva e motoria, sviluppando uno o più dei seguenti principi fondamentali presenti nella Carta Olimpica: fair play; senso di appartenenza; condivisione del lavoro; accettazione della fatica finalizzata; accettazione dei risultati, qualunque essi siano.
- Dare evidenza dei principi fondamentali dell'olimpismo sopra descritti e proposti con le attività realizzate, attraverso la produzione di un prodotto multimediale/visuale.

1. Presentazione del soggetto proponente

Descrivi brevemente il profilo del soggetto proponente, le sue aree di lavoro, le competenze e capacità, le relazioni, affiliazioni e collaborazioni.

2. Analisi del contesto e dei bisogni

La conoscenza approfondita dell'argomento trattato è fondamentale per ottenere elementi indispensabili col fine di realizzare un progetto equilibrato ed efficace. Descrivi brevemente il contesto in cui intende operare il progetto proposto.

3. Obiettivo

Descrivi gli obiettivi che si vogliono raggiungere col progetto proposto, le discipline sportive e le eventuali attività collaterali previste, indica la data di inizio e conclusione del progetto.

4. Destinatari del progetto

Spiega nel dettaglio chi e quanti sono i destinatari del progetto e/o delle singole azioni previste dal progetto, la loro età e condizioni nonché come si intende intercettarli.

5. Partner

Descrivi la partnership costituita per realizzare il progetto, le forme di coordinamento previste oltre che un breve profilo di ciascun partner.

6. Altre collaborazioni

Descrivi le eventuali ulteriori collaborazioni messe in campo per la buona riuscita del progetto oltre che un breve profilo di tali soggetti.

7. Risultati attesi

Descrivi per ciascuna azione prevista dal progetto quali sono i risultati attesi, ovvero ciò che concretamente si prevede di raggiungere grazie alle azioni intraprese col progetto, tenuto conto anche degli obiettivi prefissati.

8. Azioni

Descrivi nel dettaglio ogni singola attività prevista dal progetto, in particolare: la durata; i luoghi in cui si svolge; la tipologia di destinatari coinvolti, il loro numero e l'età; il ruolo di ciascun partner; il ruolo dei soggetti collaboratori; le modalità di svolgimento.

9. Divulgazione

Per ciascuna tipologia (stampa, tv, web, social media, presentazioni alla cittadinanza, incontri informativi e/o divulgativi) descrivi le modalità di diffusione del progetto che si intende attuare.

10. Crono programma

Compila uno schema di sintesi secondo l'esempio riportato di seguito, inserendo nella colonna "Attività" ciascuna azione prevista e colorando le celle in corrispondenza dei mesi in cui viene realizzata.

Attività	**Mese 1**	**Mese 2**	**Mese 3**	**Mese 4**	**Mese 5**	**Mese 6**	**Mese. ..**
Pianificazione							
Programmazione							
Divulgazione							
Attività X							
Attività Y							
Attività ...							
Attività ...							
Monitoraggio							
Valutazione							
Rendicontazione							

11. Monitoraggio

Descrivi le azioni previste per monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto (es. questionari, sondaggi, colloqui di gruppo e/o individuali, etc.).

12. Valutazione

Descrivi le azioni previste per valutare l'impatto dei risultati raggiunti dal progetto e verificarne le ricadute sui beneficiari.

13. Piano finanziario previsionale

USCITE

Voce A) Descrivi la tipologia di servizi di promozione previsti.

Voce B) Descrivi il numero di relatori, testimonial e/o ospiti coinvolti, specificandone la qualifica e le competenze. Si ricorda che non sono ammessi compensi agli organizzatori.

Voce C) Descrivi quali strutture sportive e/o aggregative saranno affittate, quali gli allestimenti previsti ed eventualmente se attrezzate per persone disabili.

Voce D) Descrivi il tipo di attrezzature, materiali, mezzi e strumentazioni sportive, anche eventualmente per persone disabili, che si intende noleggiare e per quale tipo di attività specifica.

Voce E) Descrivi quanti e quali giudici, arbitri, personale sanitario e para-sanitario, collaboratori di supporto all'iniziativa saranno coinvolti e in quali attività specifiche. Si ricorda che non sono ammessi compensi agli organizzatori.

Voce F) Descrivi a cosa si riferiscono le spese di trasporto dei partecipanti e dei collaboratori di supporto all'iniziativa, precisando destinazioni e mezzi utilizzati.

Voce G) Descrivi a cosa si riferiscono le spese di ristoro dei partecipanti e dei collaboratori di supporto all'iniziativa e per quale tipo di attività specifica.

Voce J) Descrivi brevemente il tipo di prodotto multimediale/visuale che si intende realizzare relativamente allo svolgimento dell'iniziativa programmata e qual'è il soggetto che lo realizza.

Voce K) Descrivi la tipologia di costi generali di organizzazione e/o di piccoli acquisti funzionali alla realizzazione dell'attività previsti. Si ricorda che tali costi possono essere indicati nel limite del 20% del totale delle voci precedenti A-J e che in sede di rendicontazione dovranno essere documentati.

ENTRATE

Voce A) Descrivi di quali introiti per inserti pubblicitari e/o sponsorizzazioni si intende beneficiare.

Voce B) Descrivi quali Comuni e/o enti locali si prevede mettano a disposizione risorse finanziarie.

Voce C) Descrivi quali soggetti privati, federazioni e/o enti di promozione sportiva si prevede mettano a disposizione risorse finanziarie.

Voce D) Descrivi l'entità delle singole quote di iscrizione previste a carico dei partecipanti.

Voce E) Descrivi quali mezzi propri si prevede di mettere a disposizione del progetto.

Voce F) Descrivi quali eventuali altre risorse si prevedono a disposizione del progetto.