

Marca da bollo	
In caso di <b>domanda telematica (es. PEC)</b> , indicare i seguenti estremi*:	
giorno di emissione:	<input type="text"/>
ora di emissione:	<input type="text"/>
identificativo (14 cifre):	<input type="text"/>
* la marca da bollo deve essere comunque conservata poiché soggetta a controlli.	

**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
 Servizio turismo e sport  
**Ufficio interventi tecnici,**  
**patrimonio alpinistico e termale**  
 Via Romagnosi, 9  
 38122 TRENTO – TN  
 pec: [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**  
**PER RIFUGI, BIVACCHI E INIZIATIVE INFORMATIVE/EDITORIALI**  
 in procedura valutativa (L.p. 15 marzo 1993, n. 8 - art. 24)

Il/la sottoscritto/a   
 (nome – cognome)

codice fiscale

nella sua qualità di:

- proprietario di rifugio alpino;
- proprietario di rifugio escursionistico che non esercita attività imprenditoriale;
- titolare dell'impresa individuale;
- legale rappresentante della società/ente/associazione/fondazione;

(indicare la corretta ragione sociale/denominazione)

con sede nel comune di  CAP

via  n°

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica (e-mail)

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) :

tel. n.  cell. n.

**CHIEDE**

il contributo previsto dall'art. 24 della legge provinciale 15 marzo 1993, n. 8 e dei criteri di attuazione approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1283 del 29 maggio 2009 e ss.mm. per il seguente intervento (breve descrizione):

LA SPESA COMPLESSIVA AMMONTA A: euro



### CHIEDE inoltre

che venga anticipato il 50% del contributo in conto capitale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

### DICHIARA

di avere:

LA PROPRIETÀ

L'USUFRUTTO

LA DISPONIBILITÀ A TITOLO DI:

AFFITTO

CONCESSIONE IN USO

UN CONTRATTO PRELIMINARE DI  
COMPRAVENDITA O ALTRO  
TITOLO IDONEO A DIMOSTRARE  
LA FUTURA PROPRIETÀ

estremi registrazione contratto n.

di data

con scadenza il

ATTO DELIBERATIVO IDONEO A DIMOSTRARE LA FUTURA PROPRIETÀ

della struttura alpinistica denominata:

che l'iniziativa oggetto della domanda non è ancora iniziata;

di non avere presentato altre domande di agevolazioni relative alle medesime spese oggetto della domanda di cui sopra ovvero di avervi rinunciato;

con riferimento all'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsti dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213:

di non essere soggetto a tale obbligo poiché ricadente nei casi di esclusione/inapplicabilità come previsto dalla norma;

di aver stipulato un contratto assicurativo conforme a tale obbligo;

di non aver stipulato un contratto assicurativo in quanto i termini per provvedere a tale obbligo non sono scaduti (*in tale caso l'impresa dovrà regolarizzarsi nei termini di legge*).



**DICHIARA** inoltre che

- tali opere sono soggette a titolo edilizio abilitativo;
- tali opere NON sono soggette a titolo edilizio abilitativo.

i lavori inizieranno il <input type="text"/> (data presunta)
e termineranno <input type="text"/> (data presunta)
gli acquisti saranno effettuati entro il <input type="text"/> (data presunta)

- è a conoscenza degli obblighi di cui all'art. 29 della legge provinciale 8/1993 e ai criteri di attuazione della medesima;
- è a conoscenza, nel caso di richiesta di anticipo, dell'obbligo di produrre idonee garanzie in conformità a quanto previsto dai criteri di attuazione della richiamata legge provinciale.

Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)   
quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

*(Nelle domande di agevolazione per iniziative relative ai rifugi presentate da soggetti diversi dal proprietario).*

Il sottoscritto, in qualità di proprietario dell'immobile, si impegna per sé e per i subentranti, al mantenimento degli immobili o delle strutture alla destinazione di rifugio alpino o rifugio escursionistico o bivacco per:

- 15 anni nel caso di investimenti immobiliari **dalla data di ultimazione dei lavori;**
- 5 anni nel caso di investimenti mobiliari **dalla data di effettuazione di ciascun acquisto;**

ai sensi dell'art. 29 della richiamata l.p. 8/93 e dei criteri operativi di attuazione della medesima legge provinciale.

Data  .....  
Il proprietario dell'immobile/delle realtà

**Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

*I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

Data  Firma \_\_\_\_\_



**Si allega la seguente documentazione:**

- informativa privacy *ex articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016* sottoscritta dal richiedente;
- n.  informative privacy *ex articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016*, una per ogni professionista partecipante all'elaborazione dei documenti di seguito specificati;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Documentazione generale:

- *(per le iniziative di importo superiore a 500.000 euro, esclusi i soggetti indicati all'ultimo capoverso del punto 3 dei criteri di attuazione della l.p. 8/1993):*
  - scheda di valutazione economico-finanziaria del progetto di investimento;
  - copia dei bilanci o del libro degli inventari o, in mancanza, della dichiarazione dei redditi relativi agli ultimi due esercizi, sottoscritti dal legale rappresentante;
  - piani di ammortamento dei mutui eventualmente esistenti o previsti, sottoscritti dal legale rappresentante;
- *(per gli investimenti in locazione finanziaria):*
  - copia firmata della proposta di contratto di leasing riportante il valore originario del bene o delle opere e gli elementi per la determinazione del costo complessivo dell'operazione;

Documentazione tecnica:

- *(per opere):*
  - relazione tecnica;
  - se soggetto indicare* estremi del titolo edilizio abilitativo rilasciato dal Comune di  in data , n. ,  
e successive varianti di data  n. ;
  - N.B.: [L'amministrazione provvederà direttamente ad acquisire presso il Comune copia dell'autorizzazione. Qualora l'utente lo ritenga, potrà comunque produrre direttamente copia di tali atti].*
  - copia del progetto completo corrispondente al titolo edilizio abilitativo;
  - computo metrico estimativo dettagliato dei lavori o preventivo del fornitore;
  - nel caso di impianti di generazione del calore che utilizzano biomasse con tecnologie ad alto rendimento, attestazione del fornitore del livello di rendimento;
  - (esclusi impianti fotovoltaici) altra documentazione prevista dalla legge provinciale 29 maggio 1980, n. 14 e dai relativi criteri di attuazione (Legge provinciale sul risparmio energetico);
- *(per acquisizioni immobiliari):*
  - fotocopia della promessa o del preliminare di vendita o del verbale di aggiudicazione in caso di procedura concorsuale;
  - perizia di stima asseverata resa da un tecnico abilitato riferita esclusivamente al valore strutturale;
- *(per acquisizione di arredamenti ed attrezzature):*
  - fotocopia dei preventivi analitici di un fornitore dei beni mobili;

- *(per iniziative informative, editoriali e divulgative, comprese attività dirette all'ottenimento della certificazione ambientale):*

relazione illustrativa;

preventivo di spesa.

Dichiarazione che l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) non viene recuperata e pertanto costituisce un costo.

*Per gli enti pubblici si applica, invece, quanto previsto dal Decreto del Presidente della Giunta provinciale 5 giugno 2000, n. 9-27/Leg. e successive modifiche.*



**INFORMATIVA**  
**EX ARTICOLI 13 e 14 del REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, telefono 0461.494602, fax 0461.494603, e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), e-mail pec [direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it).

**Preposto al trattamento** è il Dirigente pro tempore del Servizio turismo e sport; i dati di contatto sono: via Romagnosi n. 9, 38122 - Trento, telefono 0461.496535, fax 0461.496570, e-mail [serv.turismo@provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@provincia.tn.it), pec [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:

Piazza Dante n. 15 – 38122 Trento - tel. 0461.494671

e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso: Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia, sistema informativo di verifica degli adempimenti di Equitalia;
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: Camera di commercio industria agricoltura e artigianato, Agenzia delle entrate, banca dati Catasto e Tavolare;
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

## 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati personali (c.d. dati comuni) – quali nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza, indirizzo di posta elettronica ecc.
- Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) – ovvero a verifiche effettuate presso la Banca dati Nazionale unica Antimafia.

## 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento) e, in particolare per l'assolvimento degli obblighi di procedimento e di vigilanza previsti dalla normativa di settore in materia di:
  - concessioni di agevolazioni per investimenti fissi per i rifugi alpini, la costruzione di nuovi bivacchi, la ristrutturazione, il mantenimento in efficienza e la straordinaria manutenzione dei bivacchi, la

realizzazione di iniziative informative, editoriali e divulgative, il controllo e la manutenzione dei tracciati alpini, ai sensi e per gli effetti di dell'articolo 24 della l.p. 15 marzo 1993, n. 8.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dare corso alla procedura.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un **motivo di interesse pubblico rilevante** quale il rispetto degli adempimenti previsti dal Codice delle leggi antimafia ex D. Lgs. 159/2011.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali, ma è sufficiente la presa visione della presente informativa al trattamento.

#### **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex articolo 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati potranno essere comunicati in presenza di obblighi di comunicazione previsti per legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'articolo 2 ter, comma 1 del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 – recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: articolo 3 della l.p. n. 4/2014.

#### **7. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è quello previsto nel “massimario di scarto” della Provincia Autonoma di Trento, visionabile al seguente link: [www.cultura.trentino.it/.../g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT](http://www.cultura.trentino.it/.../g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT)) è stabilito in un periodo di “25 anni” (tipologia fascicolo: Aiuti per investimenti fissi e per la promozione di misure di protezione ambientale, nonché per specifiche tipologie di iniziative (procedura automatica e valutativa)).

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica od a fini statistici.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);

- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data e firma \_\_\_\_\_

