



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale
Ufficio concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento
T +39 0461 496330
pec serv.personale@pec.provincia.tn.it
@ serv.personale@provincia.tn.it
web www.provincia.tn.it



S007/2026/4.1-2025-98/PF/sem

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA' E CULTURA DELLA PACE INCARDINATO PRESSO IL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DIARIO PROVE

Si comunica che le prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio pari opportunità e cultura della pace, incardinato presso il Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento si svolgeranno secondo le modalità e il calendario sotto riportato:

PROVA SCRITTA: 21 luglio 2026, ad ore **10.30**, presso **Grand Hotel Trento - Centro Congressi**, Piazza Dante, n. 20, Trento;

PROVA PRATICA: 29 luglio 2026 a partire dalle ore **10.00** e il 30 luglio 2026 a partire dalle ore **9.30** in Via Grazioli, n. 1, Trento, stanza 214 al II piano del Servizio per il personale

PROVA ORALE: 4 agosto 2026 a partire dalle ore **10.00** e 5 agosto 2026 a partire dalle ore **9.30**, in Via Grazioli, n. 1, Trento, stanza 4.14 al IV piano del Servizio per il personale

N.B.: nel caso in cui il numero dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova pratica lo consenta, la prova orale potrà essere anticipata al 29 luglio o 30 luglio 2026, a conclusione della prova pratica, secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato assieme agli esiti della prova pratica.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale individuate dall'Amministrazione.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in

ritardo, ad una qualsiasi delle tre prove, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei/delle singoli/e concorrenti. Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it entro l'ora di effettuazione delle prove, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, verrà in seguito comunicata.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30 in ciascuna prova.

Si precisa che gli esiti di tutte le prove e della valutazione dei titoli saranno pubblicati esclusivamente tramite codice identificativo personale ("ID_CANDIDATO"), nel rispetto della normativa sulla privacy.

Entro il giorno 24 luglio 2026 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi>, **l'esito della prova scritta e la valutazione dei titoli, nonché l'ora di convocazione della prova pratica.**

Entro il giorno 31 luglio 2026 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi>, **le votazioni della prova pratica, nonché l'ora di convocazione della prova orale.**

Al termine della prova orale le votazioni saranno pubblicate sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> e all'Albo della Provincia autonoma di Trento.

In data **25 giugno 2026** saranno pubblicate le istruzioni relative alla prova scritta sul sito internet della Provincia <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi>, nella sezione dedicata al concorso. Contestualmente, l'azienda specializzata invierà a ciascun candidato/a, tramite la mail noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso, il codice identificativo personale ("ID_CANDIDATO") e le relative istruzioni operative.

Il termine della procedura concorsuale è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento è individuato nella sig.ra Paola Formaini, dipendente dell'Ufficio Concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).