

Piattaforma S.I. Pat

Guida alla compilazione richiesta di aiuto attraverso la piattaforma S.I. Pat

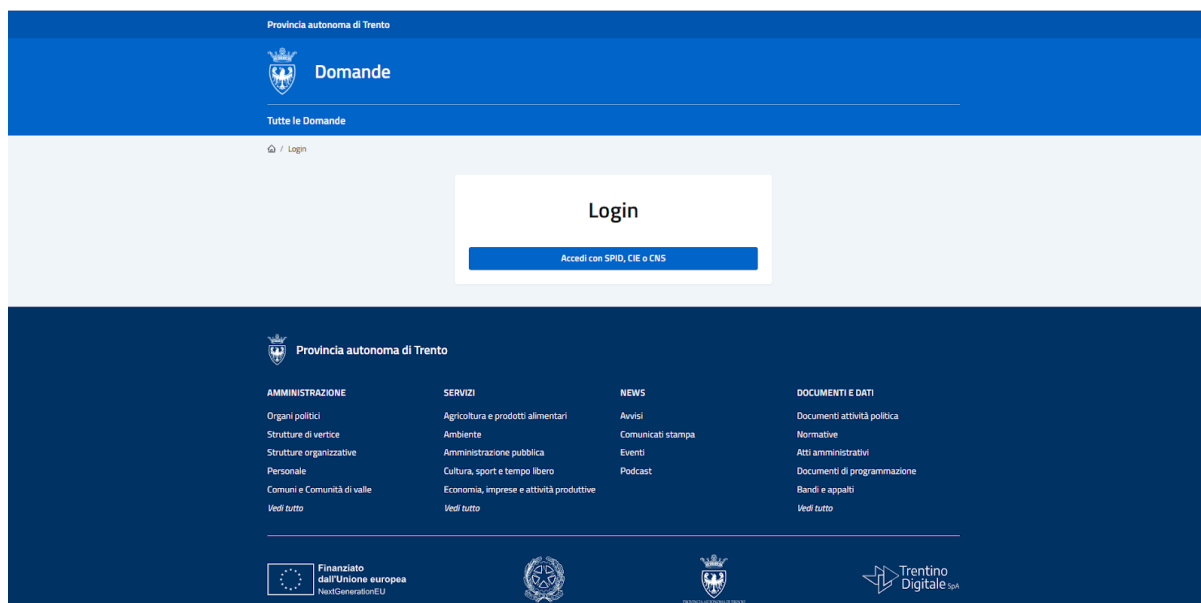
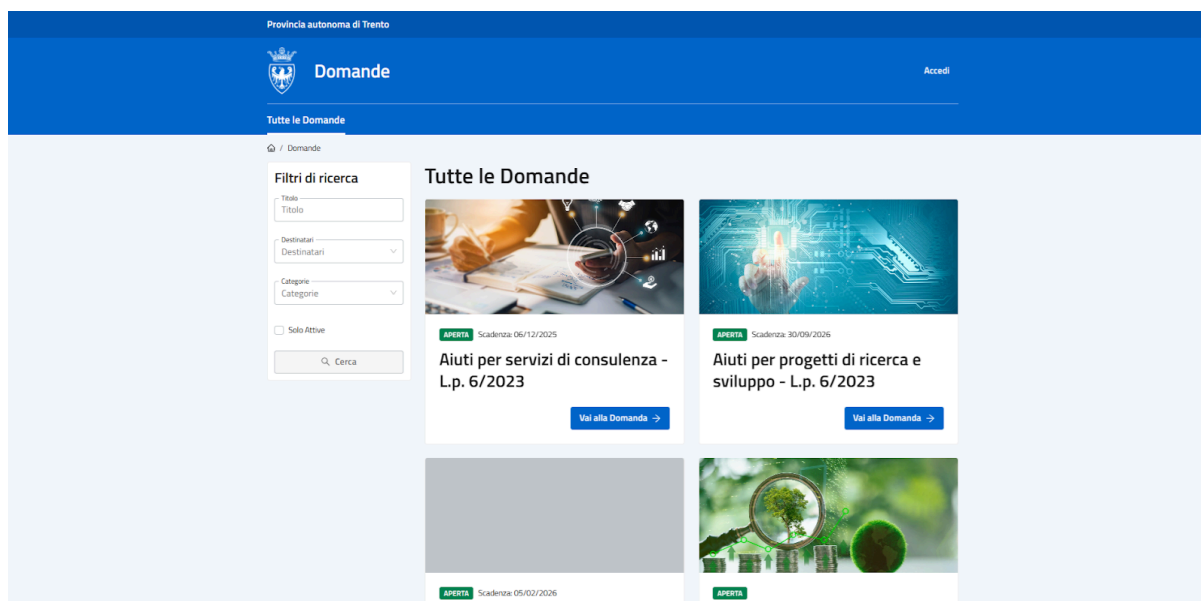
1. Accesso alla piattaforma.....	2
2. Pagina iniziale.....	2
3. La delega.....	3
4. La ricezione delle delega.....	5
5. Richiesta di Archiviazione.....	7
6. Risoluzioni problemi comuni.....	8
a. Modulo correttamente compilato rimane "In fase di compilazione" (check grigio).....	8

1. Accesso alla piattaforma

La piattaforma, tramite la quale deve essere compilata e inviata la domanda di contributo, è accessibile all'indirizzo web <https://piattafomabandi.cloud.provincia.tn.it/frontoffice/login> pubblicato anche nella scheda servizio del relativo aiuto presente sul portale istituzionale della Provincia (<https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Focus/Aiuti-alle-imprese>).

2. Pagina iniziale

L'utente può accedere alla piattaforma tramite SPID - CIE - CNS cliccando su "Accedi". Sono visibili i vari aiuti attualmente disponibili sulla piattaforma anche prima che sia stato effettuato l'accesso nominale tramite autenticazione.

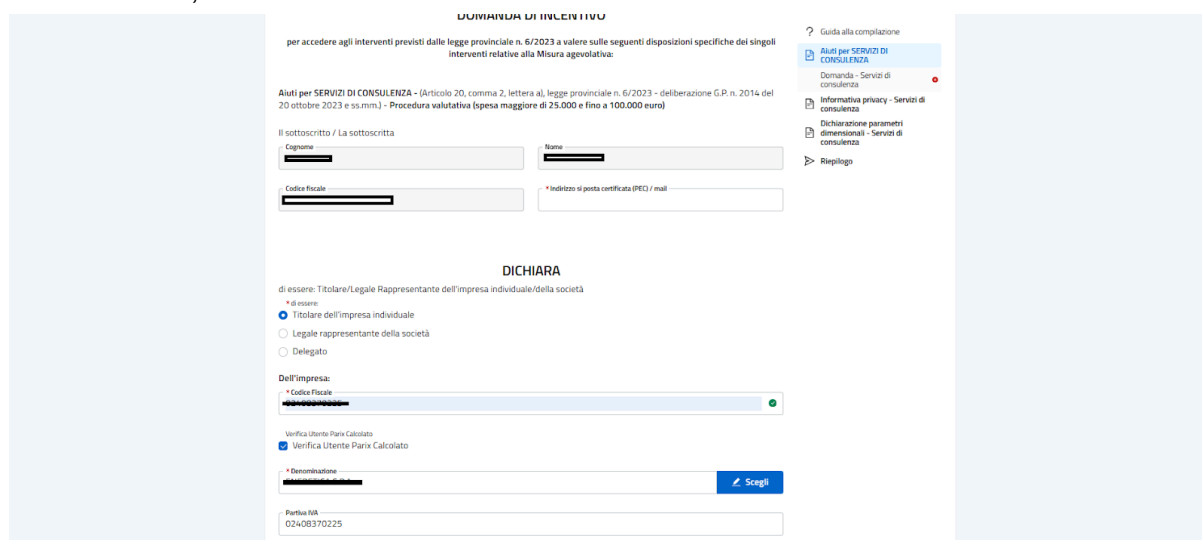


3. La delega

La delega alla compilazione/sottoscrizione/invio dell'istanza, così come risultante dall'atto di delega che andrà caricato tra gli allegati in piattaforma, deve essere predisposta in piattaforma dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, dopo essersi autenticato e dopo aver selezionato la domanda di interesse, procedendo come di seguito specificato.

Selezionare "Titolare dell'impresa individuale" o "Legale rappresentante della società" in base alla propria posizione nel Registro Imprese rispetto all'impresa per cui si vuole presentare la domanda (sarà possibile indicare per ogni domanda soltanto una tra le imprese di cui si è titolare/legale rappresentante, come risulta dal Registro Imprese).

Inserire il codice fiscale dell'impresa e premere il pulsante "Scegli" nel campo denominazione; dopo un attimo di attesa, viene caricato il dettaglio dei dati relativi al codice fiscale inserito, selezionare la voce di interesse.



Salvare la bozza compilata finora e solo al completamento del salvataggio effettuare la delega attraverso il pulsante "Delega la richiesta"



Andare ora a selezionare "Assegna un procuratore".

NB. Non utilizzare le deleghe ai singoli moduli ma utilizzare unicamente questa metodologia di delega.

Provincia autonoma di Trento

Domande

Tutte le Domande Le mie Richieste Le mie Pratiche

Richieste / Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023 / Gestione Deleghe

Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023

[← Torna alla richiesta](#)

Gestione Deleghe

Procuratore: [Assegna un Procuratore](#) Gestore: [FABIO RONCATO](#)

Deleghe dei Moduli

Moduli	Delegati	Letture
<input type="checkbox"/> Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA		Gestisci
<input type="checkbox"/> Informativa privacy - Servizi di consulenza		Gestisci
<input type="checkbox"/> Dichiarazione parametri dimensionali - Servizi di consulenza		Gestisci

ed inserire i dati necessari nel pannello visualizzato.

Assegna un Procuratore

L'utente procuratore ha la possibilità di visualizzare la richiesta, delegare i singoli moduli e cambiare il gestore della stessa, facendo le veci del titolare. Solo se viene concesso il permesso, potrà anche inoltrare la richiesta.

* Codice Fiscale
Codice Fiscale

Nome

Cognome

E-mail

Inviato richiesta

☐ Permesso di invio
Permetti al procuratore indicato di inviare la richiesta

Assegna come Gestore

☐ Vuoi indicare il Procuratore come Gestore della Richiesta?
Il Procuratore potrà procedere alla compilazione della richiesta, all'assegnazione di eventuali delegati o all'inoltro, se abilitato. Può essere modificato anche in seguito.

* Documento di Delega
[Carica Documento di Delega](#)

[Annulla](#) [Salva](#)

Selezionare la checkbox **“Permesso di invio”** se si vuole autorizzare il procuratore a sottoscrivere ed inviare la domanda, coerentemente con l'atto di delega sopra citato.

Selezionare la checkbox **“Vuoi indicare il Procuratore come Gestore della Richiesta?”** se si vuole assegnare al procuratore la gestione della richiesta (ad esempio la possibilità di gestire eventuali delegati). Tale checkbox va selezionato per consentire la compilazione da parte del delegato.

Andando ora a salvare, il delegato potrà accedere alla domanda secondo quanto configurato nella delega appena attivata, come meglio indicato nel successivo capitolo.

4. La ricezione delle delega

Il soggetto delegato riceverà comunicazione in piattaforma dell'avvenuta delega e potrà visualizzare ed entrare nella domanda (già predisposta per quanto riguarda il soggetto impresa richiedente).

Stato	Numero istanza	Domanda	Oggetto	Titolare	Data invio	Data creazione	Data modifica
BOZZA	391_1		Aiuti per servizi di consulenza - l.p. 6/2023		11/11/2025 09:43	11/11/2025	
BOZZA	383_1		Aiuti per servizi di consulenza - l.p. 6/2023		10/11/2025 11:19	10/11/2025	
BOZZA	382_1		Aiuti per servizi di consulenza - l.p. 6/2023		10/11/2025 11:15	10/11/2025	
BOZZA	380_1		Aiuti per servizi di consulenza - l.p. 6/2023		10/11/2025 11:07	10/11/2025	
BOZZA	378_1		Aiuti per servizi di consulenza - l.p. 6/2023		10/11/2025 10:04	10/11/2025	
BOZZA	358_1		Aiuti per servizi di consulenza - l.p. 6/2023		07/11/2025 08:23	07/11/2025	
BOZZA	343_1		Aiuti per servizi di consulenza - l.p. 6/2023		04/11/2025 16:58	04/11/2025	
BOZZA	342_1		Aiuti per servizi di consulenza - l.p. 6/2023		04/11/2025 16:48	04/11/2025	

Entrando nella domanda non sarà possibile andare ad inserire codice fiscale e denominazione dell'impresa perché già selezionati dal soggetto delegante, ma si potrà procedere con la compilazione ed eventualmente con l'invio.

Qualora questi dati non risultino compilati da parte del delegante non è possibile procedere alla compilazione della domanda ma la delega deve essere nuovamente impostata come indicato nel capitolo precedente dal delegante (titolare/legale rappresentante dell'impresa) provvedendo a: annullare la corrente delega, integrare la domanda con i dati relativi all'impresa, creare nuovamente la delega.

DOMANDA DI INCENTIVO

per accedere agli interventi previsti dalle legge provinciale n. 6/2023 a valere sulle seguenti disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla Misura agevolativa:

Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA - (Articolo 20, comma 2, lettera a), legge provinciale n. 6/2023 - deliberazione G.P. n. 2014 del 20 ottobre 2023 e ss.mm.) - Procedura valutativa (spesa maggiore di 25.000 e fino a 100.000 euro)

Sottoscritto / La sottoscritta

CognomeNomeCodice FiscaleIndirizzo e-mail

DICHIARA
di essere: procuratore dell'impresa individuale/della società
Dell'impresa:
Codice FiscaleVerifica Utente Parix Calcolato☐ Verifica Utente Parix CalcolatoDenominazionePartiva IVA

Scegli

Il soggetto delegato potrà ora procedere con la compilazione della domanda e la sua anagrafica apparirà in domanda in corrispondenza di “Il sottoscritto/La sottoscritta” come “*procuratore dell’impresa individuale/della società*” .

5. Richiesta di Archiviazione

Per richiedere il ritiro di una domanda già inviata, visualizzare le pratiche inviate in “**Le mie Pratiche**” ed entrare nel dettaglio della pratica che si intende ritirare.


The screenshot shows the 'Le mie Pratiche' (My Practices) section. At the top, there's a navigation bar with 'Tutte le Domande', 'Le mie Richieste', and 'Le mie Pratiche'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Pratiche'. The main heading is 'Elenco Pratiche'. There's a search bar with 'Ricerca' and a filter button '+ Aggiungi Filtro'. A table lists practices with columns: Stato, Domanda di Avvio, Numero Pratica, Oggetto, Numero Richiesta, and Titolare. One practice is listed with status 'APERTA' (green tag), subject 'Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023', number '2025/33', and object 'APIAE-settore Cooperazione - Calcolo sintesi parametri dim'. A 'Visualizza pratica' button is next to it. At the bottom, there's a pagination bar showing '1-1 di 1' and '10 / pagina'.

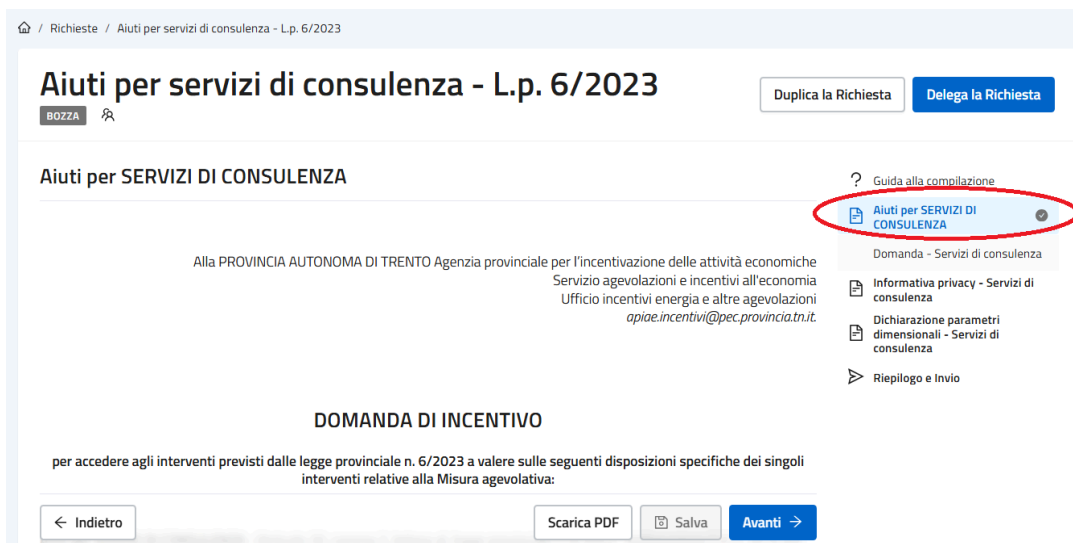
Nel dettaglio della pratica andare nel tab “**Richieste**” dove sono elencate le “**Domande presentabili**”. Cliccare su “**Vai alla Domanda**” per la richiesta di tipo “**Archiviazione Richiesta Contributo**”, selezionare “**Avvia**” e seguire le indicazioni per compilare e inviare la richiesta di archiviazione.

The screenshot shows the 'Richieste' (Requests) tab in the detail view of a practice. The navigation bar at the top has 'Tutte le Domande', 'Le mie Richieste', and 'Le mie Pratiche'. The breadcrumb trail shows 'Pratiche / Dettaglio pratica'. The main heading is 'Oggetto Pratica: APIAE-settore Cooperazione - Calcolo sintesi parametri dim'. To the right, it shows 'Numero: 2025/33' and 'Stato: APERTA' (green tag). Below the heading, there are tabs: 'Dati', 'Informazioni', 'Richieste' (active), and 'Permessi e Visibilità'. Under the 'Richieste' tab, there's a section 'Domande presentabili' with a list of available requests. One request is shown with an icon of a document with a red X, a green 'APERTA' tag, and the text 'Avviabile dal: 01/07/2025'. The request is titled 'Archiviazione Richiesta Contributo'. A blue button 'Vai alla Domanda' with a right arrow is next to it.

6. Risoluzioni problemi comuni

a. Modulo correttamente compilato rimane "In fase di compilazione" (check grigio)

Se il form è correttamente compilato in ogni sua parte, ma a seguito del salvataggio della bozza non si riesce ad inviare la domanda perché viene visualizzato un check grigio  modificare un campo del form (ad esempio un campo descrittivo) e utilizzare il pulsante "Avanti" invece di "Salva", il form verrà quindi portato in stato "Completato".



Richieste / Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023

Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023

BOZZA

Duplica la Richiesta Delega la Richiesta

Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA

Guida alla compilazione

Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA

Domanda - Servizi di consulenza

Informativa privacy - Servizi di consulenza

Dichiarazione parametri dimensionali - Servizi di consulenza


Riepilogo e Invio

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche
Servizio agevolazioni e incentivi all'economia
Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni
api.e.incentivi@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI INCENTIVO

per accedere agli interventi previsti dalle legge provinciale n. 6/2023 a valere sulle seguenti disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla Misura agevolativa:

Indietro Scarica PDF Salva Avanti



Richieste / Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023

Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023

BOZZA

Duplica la Richiesta Delega la Richiesta

Informativa privacy - Servizi di consulenza

Guida alla compilazione

Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA

Informativa privacy - Servizi di consulenza

Informativa privacy - Servizi di consulenza

Dichiarazione parametri dimensionali - Servizi di consulenza

Riepilogo e Invio

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016) Aiuti per servizi di consulenza - art. 20, co. 2, lett. a), L.p. n. 6/2023 -

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603 e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Indietro Scarica PDF Salva Avanti