

Piattaforma S.I. Pat

Guida alla compilazione richiesta di aiuto attraverso la piattaforma S.I. Pat

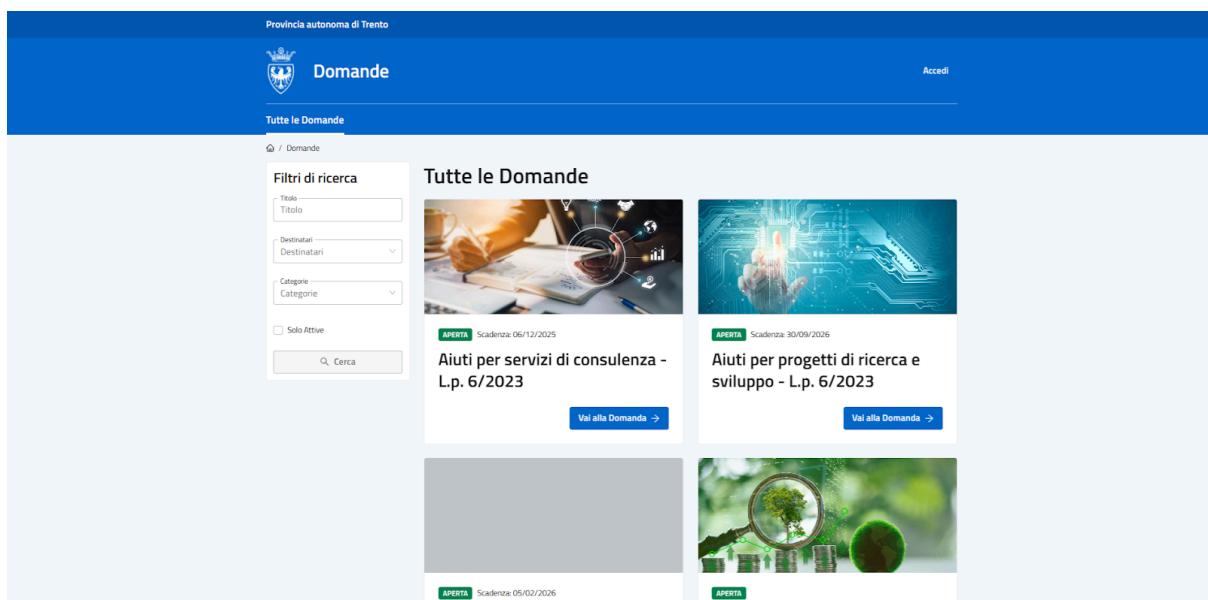
1. Accesso alla piattaforma.....	2
2. Pagina iniziale.....	2
3. La delega.....	3
4. La ricezione delle delega.....	5
5. Richiesta di Archiviazione.....	7
6. Risoluzioni problemi comuni.....	8
a. Modulo correttamente compilato rimane "In fase di compilazione" (check grigio).....	8

1. Accesso alla piattaforma

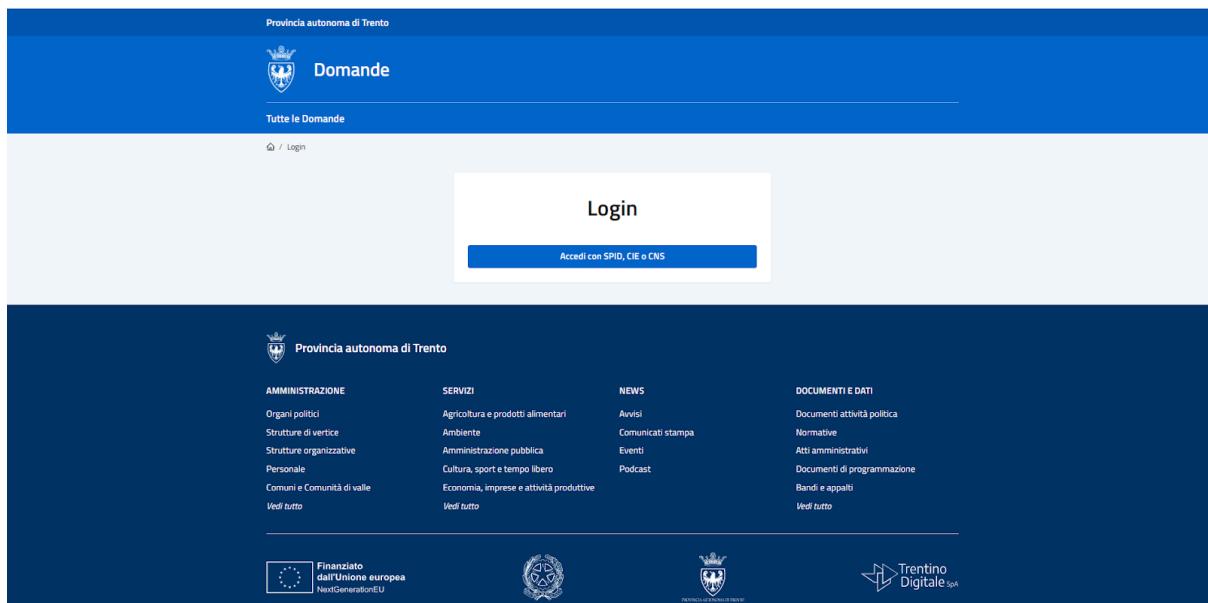
La piattaforma, tramite la quale deve essere compilata e inviata la domanda di contributo, è accessibile all'indirizzo web <https://piattaformabandi.cloud.provincia.tn.it/frontoffice/login> pubblicato anche nella scheda servizio del relativo aiuto presente sul portale istituzionale della Provincia (<https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Focus/Aiuti-alle-imprese>).

2. Pagina iniziale

L'utente può accedere alla piattaforma tramite SPID - CIE - CNS cliccando su "Accedi". Sono visibili i vari aiuti attualmente disponibili sulla piattaforma anche prima che sia stato effettuato l'accesso nominale tramite autenticazione.



The screenshot shows the homepage of the Trento Province platform. At the top, there is a blue header with the text "Provincia autonoma di Trento" and "Domande". On the right side of the header, there is a "Accedi" button. Below the header, there is a navigation bar with the text "Tutte le Domande" and a "Domande" link. On the left side, there is a sidebar with a "Filtri di ricerca" section containing fields for "Titolo", "Destinatari", "Categorie", and a checkbox for "Solo Attive". Below this is a "Cerca" button. The main content area is titled "Tutte le Domande" and displays four application cards. The first card is for "Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023" (Status: APERTA, Scadenza: 06/12/2025), the second for "Aiuti per progetti di ricerca e sviluppo - L.p. 6/2023" (Status: APERTA, Scadenza: 30/09/2026), the third is partially visible, and the fourth for "Aiuti per progetti di ricerca e sviluppo - L.p. 6/2023" (Status: APERTA, Scadenza: 05/02/2026).



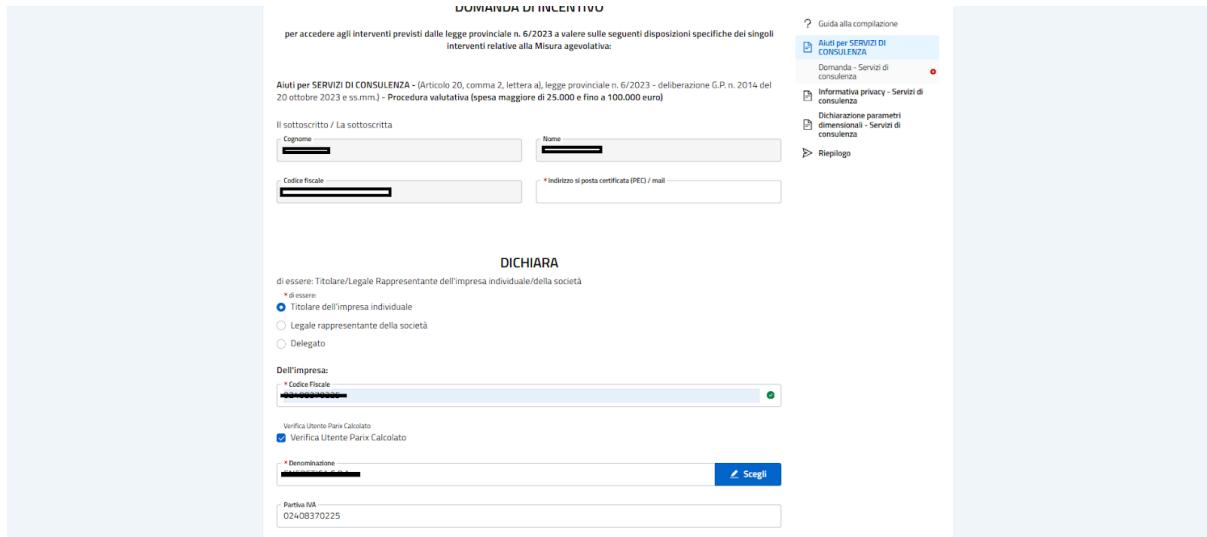
The screenshot shows the login page of the Trento Province platform. At the top, there is a blue header with the text "Provincia autonoma di Trento" and "Domande". Below the header, there is a navigation bar with the text "Tutte le Domande" and a "Login" link. The main content area is titled "Login" and contains a "Accedi con SPID, CIE o CNS" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Provincia autonoma di Trento" and several links: "AMMINISTRAZIONE", "SERVIZI", "NEWS", and "DOCUMENTI E DATI". There are also links for "Organi politici", "Strutture di vertice", "Strutture organizzative", "Personale", "Comuni e Comunità di valle", "Agricoltura e prodotti alimentari", "Ambiente", "Amministrazione pubblica", "Cultura, sport e tempo libero", "Economia, imprese e attività produttive", "Avvisi", "Comunicati stampa", "Eventi", "Podcast", "Documenti attività politica", "Normative", "Atti amministrativi", "Documenti di programmazione", "Band e appalti", and "Vedi tutto". The footer also includes logos for "Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU", "INDUSTRIE E TECNOLOGIE", and "Trentino Digitale SpA".

3. La delega

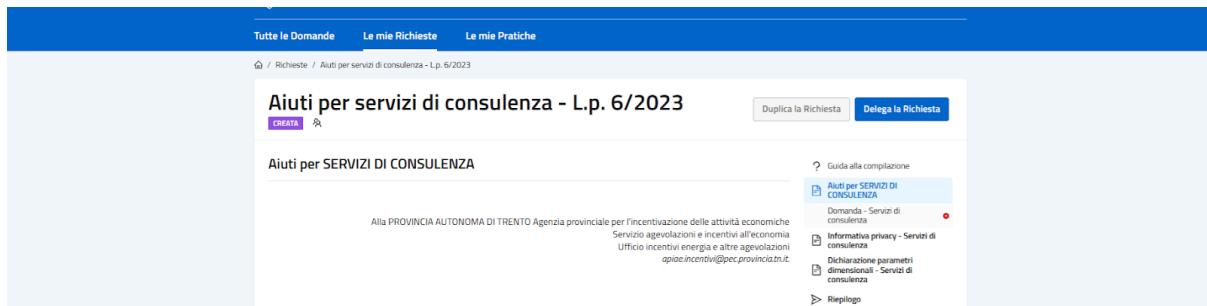
La delega alla compilazione/sottoscrizione/invio dell'istanza, così come risultante dall'atto di delega che andrà caricato tra gli allegati in piattaforma, deve essere predisposta in piattaforma dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, dopo essersi autenticato e dopo aver selezionato la domanda di interesse, procedendo come di seguito specificato.

Selezionare “Titolare dell'impresa individuale” o “Legale rappresentante della società” in base alla propria posizione nel Registro Imprese rispetto all'impresa per cui si vuole presentare la domanda (sarà possibile indicare per ogni domanda soltanto una tra le imprese di cui si è titolare/legale rappresentante, come risulta dal Registro Imprese).

Inserire il codice fiscale dell'impresa e premere il pulsante "Scegli" nel campo denominazione; dopo un attimo di attesa, viene caricato il dettaglio dei dati relativi al codice fiscale inserito, selezionare la voce di interesse.

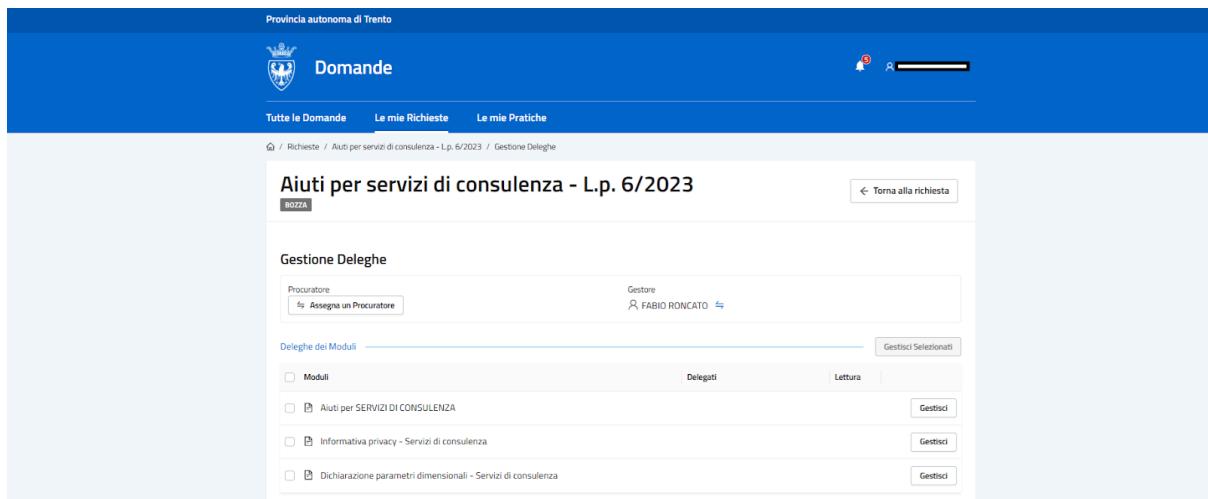


Salvare la bozza compilata finora e solo al completamento del salvataggio effettuare la delega attraverso il pulsante “Delega la richiesta”



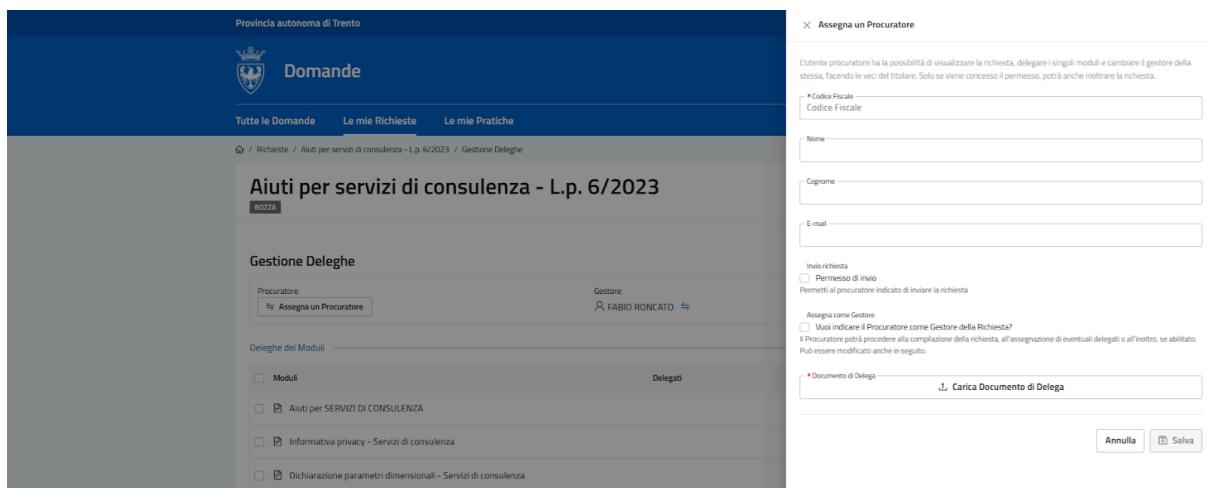
Andare ora a selezionare “Assegna un procuratore”.

N.B. Non utilizzare le deleghe ai singoli moduli ma utilizzare unicamente questa metodologia di delega.



The screenshot shows the 'Domande' (Questions) section of the Trento Province website. The page title is 'Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023'. The delegation 'FABIO RONCATO' is listed under 'Gestore'. The 'Gestisci Selezionati' (Manage Selected) button is highlighted in blue. The 'Deleghe dei Moduli' (Delegations of Forms) section shows several items, with the first one, 'Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA', having its 'Gestisci' (Manage) button highlighted.

ed inserire i dati necessari nel pannello visualizzato.



The screenshot shows the 'Assegna un Procuratore' (Assign a Procurator) dialog box. It includes fields for 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), and 'E-mail'. It also includes checkboxes for 'Permesso di invio' (Send permission) and 'Vuoi indicare il Procuratore come Gestore della Richiesta?' (Do you want to indicate the procurator as the request manager?). A 'Documento di Delega' (Delegation Document) file input field is also present.

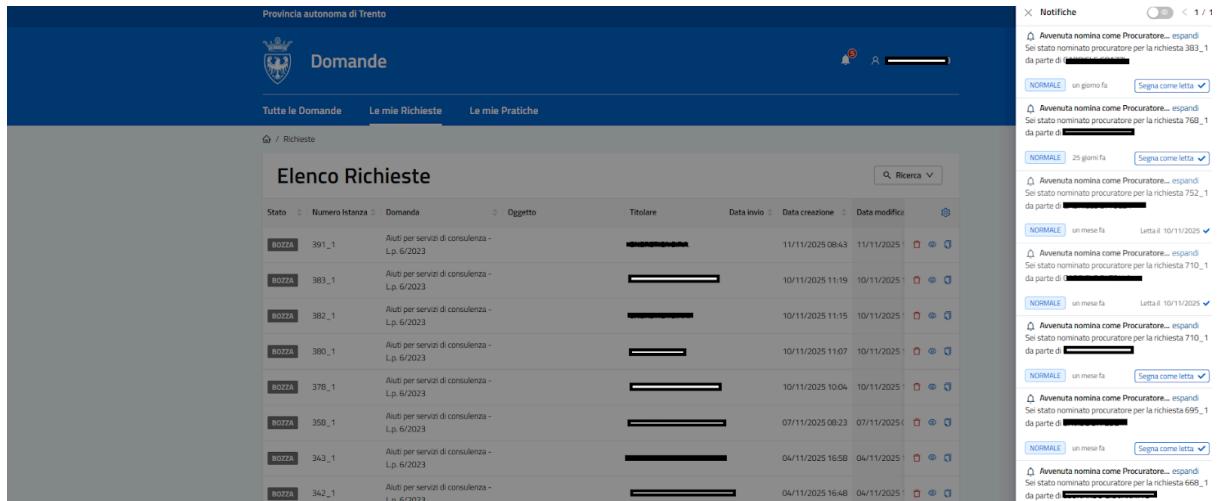
Selezionare la checkbox **“Permesso di invio”** se si vuole autorizzare il procuratore a sottoscrivere ed inviare la domanda, coerentemente con l’atto di delega sopra citato.

Selezionare la checkbox **“Vuoi indicare il Procuratore come Gestore della Richiesta?”** se si vuole assegnare al procuratore la gestione della richiesta (ad esempio la possibilità di gestire eventuali delegati). Tale checkbox va selezionato per consentire la compilazione da parte del delegato.

Andando ora a salvare, il delegato potrà accedere alla domanda secondo quanto configurato nella delega appena attivata, come meglio indicato nel successivo capitolo.

4. La ricezione delle delega

Il soggetto delegato riceverà comunicazione in piattaforma dell'avvenuta delega e potrà visualizzare ed entrare nella domanda (già predisposta per quanto riguarda il soggetto impresa richiedente).



Stato	Numero Istanza	Domanda	Oggetto	Titolare	Data invio	Data creazione	Data modifica
BOZZA	391_1	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	11/11/2025 08:43	11/11/2025 1	[REDACTED]
BOZZA	393_1	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	10/11/2025 11:19	10/11/2025 1	[REDACTED]
BOZZA	382_1	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	10/11/2025 11:15	10/11/2025 1	[REDACTED]
BOZZA	390_1	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	10/11/2025 11:07	10/11/2025 1	[REDACTED]
BOZZA	378_1	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	10/11/2025 10:04	10/11/2025 1	[REDACTED]
BOZZA	350_1	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	07/11/2025 08:23	07/11/2025 1	[REDACTED]
BOZZA	343_1	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	04/11/2025 16:58	04/11/2025 1	[REDACTED]
BOZZA	342_1	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	04/11/2025 16:48	04/11/2025 1	[REDACTED]

Entrando nella domanda non sarà possibile andare ad inserire codice fiscale e denominazione dell'impresa perché già selezionati dal soggetto delegante, ma si potrà procedere con la compilazione ed eventualmente con l'invio.

Qualora questi dati non risultino compilati da parte del delegante non è possibile procedere alla compilazione della domanda ma la delega deve essere nuovamente impostata come indicato nel capitolo precedente dal delegante (titolare/legale rappresentante dell'impresa) provvedendo a: annullare la corrente delega, integrare la domanda con i dati relativi all'impresa, creare nuovamente la delega.

DOMANDA DI INCENTIVO

per accedere agli interventi previsti dalla legge provinciale n. 6/2023 a valere sulle seguenti disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla Misura agevolativa:

AIUTI per SERVIZI DI CONSULENZA - (Articolo 20, comma 2, lettera a), legge provinciale n. 6/2023 - deliberazione G.P. n. 2014 del 20 ottobre 2023 e ss.mm.) - Procedura valutativa (spesa maggiore di 25.000 e fino a 100.000 euro)

Il sottoscritto / La sottoscritta

Cognome Nome
Codice Fiscale *Indirizzo e-mail

DICHIARA

di essere: procuratore dell'impresa individuale/della società

Dell'impresa:

Codice Fiscale

Verifica Utente Parix Calcolato Verifica Utente Parix Calcolato

*Denominazione **Scegli**

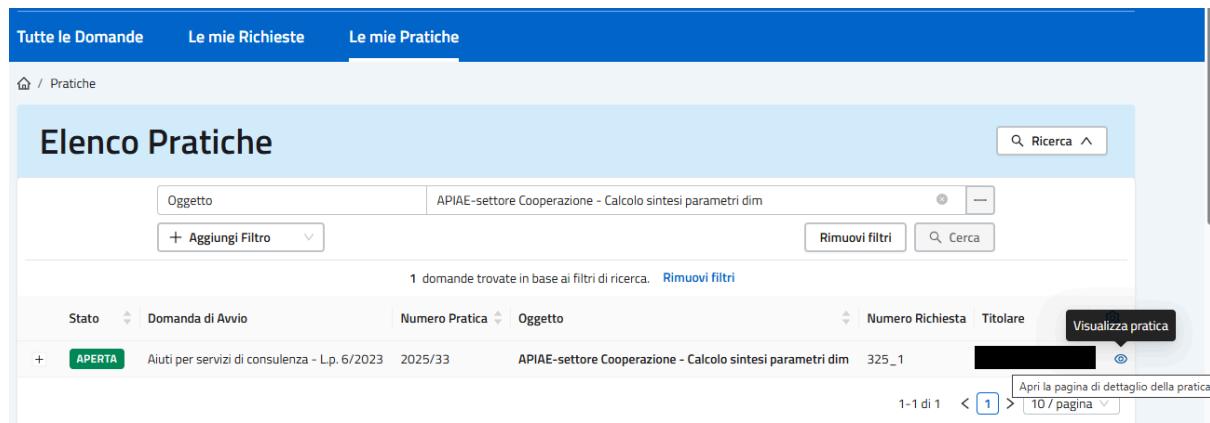
Partita IVA

? Guida alla compilazione
Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA
Domanda - Servizi di consulenza
Informativa privacy - Servizi di consulenza
Dichiarazione parametri dimensionali - Servizi di consulenza
Riepilogo e Invio

Il soggetto delegato potrà ora procedere con la compilazione della domanda e la sua anagrafica apparirà in domanda in corrispondenza di "Il sottoscritto/La sottoscritta" come *"procuratore dell'impresa individuale/della società"*.

5. Richiesta di Archiviazione

Per richiedere il ritiro di una domanda già inviata, visualizzare le pratiche inviate in “**Le mie Pratiche**” ed entrare nel dettaglio della pratica che si intende ritirare.



Tutte le Domande Le mie Richieste Le mie Pratiche

Elenco Pratiche

Oggetto: APIAE-settore Cooperazione - Calcolo sintesi parametri dim

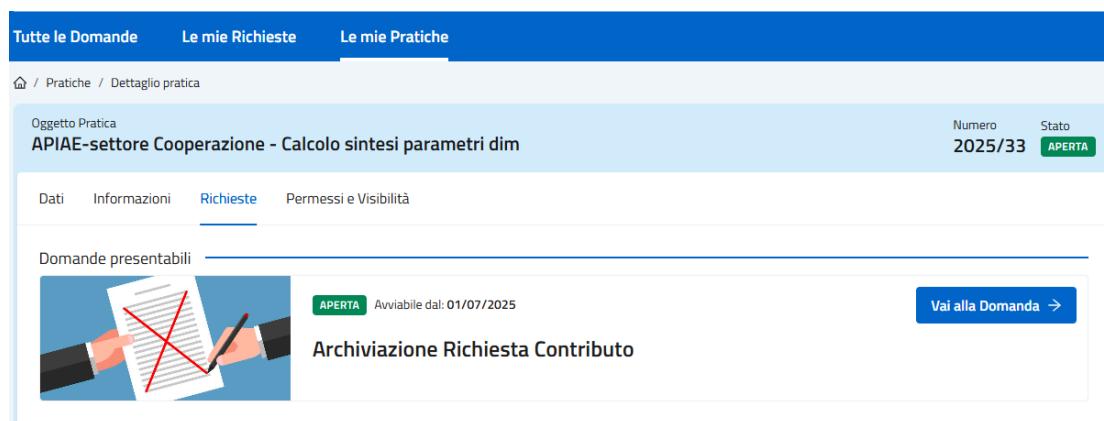
+ Aggiungi Filtro Rimuovi filtri Cerca

1 domande trovate in base ai filtri di ricerca. [Rimuovi filtri](#)

Stato	Domanda di Avvio	Numero Pratica	Oggetto	Numero Richiesta	Titolare	Visualizza pratica
APERTA	Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023	2025/33	APIAE-settore Cooperazione - Calcolo sintesi parametri dim	325_1	[REDACTED]	Apri la pagina di dettaglio della pratica

1-1 di 1 < 1 > 107 pagine

Nel dettaglio della pratica andare nel tab “**Richieste**” dove sono elencate le “**Domande presentabili**”. Cliccare su “**Vai alla Domanda**” per la richiesta di tipo “**Archiviazione Richiesta Contributo**”, selezionare “**Avvia**” e seguire le indicazioni per compilare e inviare la richiesta di archiviazione.



Tutte le Domande Le mie Richieste Le mie Pratiche

Pratiche / Dettaglio pratica

Oggetto Pratica: APIAE-settore Cooperazione - Calcolo sintesi parametri dim

Numero: 2025/33 Stato: APERTA

Dati Informazioni Richieste Permessi e Visibilità

Domande presentabili

 APERTA Avviabile dal: 01/07/2025 [Vai alla Domanda](#)

Archiviazione Richiesta Contributo

6. Risoluzioni problemi comuni

a. Modulo correttamente compilato rimane "In fase di compilazione" (check grigio)

Se il form è correttamente compilato in ogni sua parte, ma a seguito del salvataggio della bozza non si riesce ad inviare la domanda perché viene visualizzato un check grigio modificare un campo del form (ad esempio un campo descrittivo) e utilizzare il pulsante "Avanti" invece di "Salva", il form verrà quindi portato in stato "Completato".

[/ Richieste / Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023](#)

Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023

[BOZZA](#) [Scarica PDF](#) [Salva](#) [Avanti](#)

Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche
Servizio agevolazioni e incentivi all'economia
Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni
apiae.incentivi@pec.provincia.tn.it

Domanda - Servizi di consulenza
Informativa privacy - Servizi di consulenza
Dichiarazione parametri dimensionali - Servizi di consulenza
Riepilogo e Invio

DOMANDA DI INCENTIVO

per accedere agli interventi previsti dalle legge provinciale n. 6/2023 a valere sulle seguenti disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla Misura agevolativa:

[Indietro](#) [Scarica PDF](#) [Salva](#) [Avanti](#)

[/ Richieste / Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023](#)

Aiuti per servizi di consulenza - L.p. 6/2023

[BOZZA](#) [Scarica PDF](#) [Salva](#) [Avanti](#)

Informativa privacy - Servizi di consulenza

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016) Aiuti per servizi di consulenza - art. 20, co. 2, lett. a, L.p. n. 6/2023 -

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603 e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it