

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE DELL'UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI DELLA SCUOLA A CARATTERE STATALE DELL'UMSe PREVIDENZA E STIPENDI, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, come modificata con deliberazione n. 1948/2024 è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale dell'UMSe previdenza e stipendi, ai sensi dell'art. 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia.

STRUTTURA AD AVVISO

L'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale :

- provvede al calcolo, alla liquidazione e alla corresponsione dei trattamenti economici fondamentali e accessori del personale docente e dirigente della scuola in attività di servizio
- provvede alla gestione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni degli esami di Stato, concorsi e comitati
- provvede agli adempimenti fiscali con la compilazione delle dichiarazioni previste dalla normativa fiscale e procedurale, agli adempimenti contributivi
- provvede alla valutazione dell'utilità ai fini economici delle anzianità di servizio del personale docente e dirigente e alle relative ricostruzioni di carriera, predisponendo i relativi atti di inquadramento. Cura la tenuta del fascicolo elettronico
- provvede alle richieste per il rimborso di somme dovute da soggetti terzi. Provvede alla regolazione dei rapporti finanziari con gli enti interessati (MAE, DPT, etc.) per il personale messo a disposizione e assegnato provvisoriamente fuori provincia
- effettua le analisi sulla spesa del personale docente e dirigente della scuola
- provvede alla trattazione degli affari relativi agli assetti giuridici ed economici del personale a fini previdenziali
- cura gli adempimenti connessi alla cessazione dal servizio del personale docente e dirigente della scuola, da qualunque causa essa dipenda
- dispone per l'attribuzione dei trattamenti pensionistici e la predisposizione delle pratiche di pensione, di costituzione delle posizioni assicurative, nonché dei riscatti e delle ricongiunzioni
- dispone per l'attribuzione dell'indennità di buonuscita, del trattamento di fine rapporto e delle relative anticipazioni. Provvede al rilascio delle certificazioni concernenti il trattamento economico del personale in quiescenza

TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto direttore è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del direttore e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;

comma 2: la retribuzione di posizione connessa all'ufficio al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi.

L'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale è collocato nella prima fascia di graduazione delle strutture di terzo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 11.159,00;

comma 3: la retribuzione di risultato ad eccezione nel caso in cui l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

REQUISITI RICHIESTI

All'avviso può partecipare il personale di ruolo del comparto autonomie locali dipendente della Provincia appartenente alle categorie C e D o personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato operante presso le strutture provinciali riconducibile alle predette categorie, **ad esclusione del personale che già ricopre un incarico di sostituto dirigente/ direttore.**

MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata serv.personale@pec.provincia.tn.it, **entro le ore 24.00 del giorno 24 giugno 2025, il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).
--

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale assetto.economico@provincia.tn.it, tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

<p>Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sulla pagina AVVISI PER INCARICHI DIRIGENZIALI E DIRETTIVI, sottosezione <i>Avvisi per incarichi di sostituto dirigente e sostituto direttore del portale provinciale</i></p>

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dall'art 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, o da dirigenti delegati da questi ultimi, che provvederanno, se del caso, a uno specifico colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 9 giugno 2025

F.to LA DIRIGENTE
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -