

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE DELL'UFFICIO GESTIONE PATENTE A CREDITI E SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA ISPETTIVA DEL SERVIZIO LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, come modificata con deliberazione n. 1948/2024 è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio gestione patente a crediti e supporto al coordinamento della vigilanza ispettiva del Servizio lavoro, ai sensi dell'art. 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia.

STRUTTURA AD AVVISO

L'Ufficio gestione patente a crediti e supporto al coordinamento della vigilanza ispettiva:

- cura gli adempimenti previsti dall'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 in tema di comunicazione dei provvedimenti definitivi comportanti la decurtazione del punteggio della patente per le imprese e i lavoratori autonomi operanti nei cantieri temporanei o mobili; in tale contesto adotta il provvedimento cautelare di sospensione della patente per le imprese e i lavoratori autonomi operanti nei cantieri temporanei o mobili
- assicura il funzionamento della Segreteria della Commissione territoriale per il recupero dei crediti decurtati di cui all'art. 7 del D.M. 18.09.2024, n. 132, adottato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali
- coordina ed assicura l'attività dell'Ufficio operativo del Comitato di coordinamento per la salute e sicurezza di cui all'art. 7 del D.lgs. 81/2008, garantendone il corretto funzionamento, la relativa segreteria tecnica
- assicura la partecipazione - in raccordo con gli altri soggetti del sistema di vigilanza sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nella Provincia autonoma di Trento - agli organismi nazionali al fine di garantire la coerenza tra la pianificazione nazionale e quella provinciale in materia di vigilanza ispettiva. In tale contesto supporta ed assicura il coordinamento dei referenti provinciali nei gruppi tematici nazionali per gli specifici rischi lavorativi
- promuove ed assicura il coordinamento con gli Enti locali e nazionali per l'accesso e l'utilizzo di piattaforme di interoperabilità delle informazioni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro, con particolare riguardo alle piattaforme nazionali adottate dall'ispettorato nazionale del lavoro anche in raccordo con le altre Autorità nazionali di vigilanza in materia. Nell'ambito delle predette funzioni, sviluppa gli aspetti informatici necessari

TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto direttore è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

- comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del direttore e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;
- comma 2: la retribuzione di posizione connessa all'ufficio al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi;

L'Ufficio gestione patente a crediti e supporto al coordinamento della vigilanza ispettiva del Servizio lavoro è collocato nella quarta fascia di graduazione delle strutture di terzo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 8.258,00;

comma 3: la retribuzione di risultato ad eccezione nel caso in cui l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

REQUISITI RICHIESTI

All'avviso può partecipare il personale di ruolo del comparto autonomie locali dipendente della Provincia appartenente alle categorie C e D o personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato operante presso le strutture provinciali riconducibile alle predette categorie, **ad esclusione del personale che già ricopre un incarico di sostituto dirigente/ direttore.**

MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata serv.personale@pec.provincia.tn.it, **entro le ore 24.00 del giorno 24 giugno 2025, il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale assetto.economico@provincia.tn.it, tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sulla pagina [AVVISI PER INCARICHI DIRIGENZIALI E DIRETTIVI](#), sottosezione *Avvisi per incarichi di sostituto dirigente e sostituto direttore* del portale provinciale

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dall'art 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, o da dirigenti delegati da questi ultimi, che provvederanno, se del caso, a uno specifico colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 9 giugno 2025

F.to LA DIRIGENTE
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -