

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRIGENTE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024 è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto dirigente del Servizio agricoltura.

### **STRUTTURA AD AVVISO**

Il Servizio agricoltura:

- cura l'attività tecnico-amministrativa riguardante gli interventi di sostegno economico/finanziario alle principali attività agricole, con particolare riguardo agli investimenti aziendali, individuali e collettivi, al sistema assicurativo, agli indennizzi derivanti da eccezionali calamità naturali ed avversità atmosferiche
- cura gli adempimenti relativi all'agriturismo
- cura l'istruttoria dell'indennità compensativa e dei premi agro-ambientali
- gestisce l'archivio delle imprese agricole e assicura l'applicazione della Legge 203/1982 in materia di contratti agrari, compresi i tentativi di conciliazione, agevolazioni fiscali e riordino fondiario
- assicura la tutela delle produzioni agricole, attuando le direttive europee e nazionali di carattere fitosanitario curando tra l'altro le problematiche collegate all'uso dei prodotti fitosanitari
- assicura l'attività di vigilanza, controllo e tutela sugli enti, consorzi, istituti, organizzazioni ed associazioni operanti in agricoltura, sui consorzi di miglioramento fondiario e sui consorzi di bonifica
- cura la tenuta dei libri genealogici, i controlli funzionali del bestiame, la riproduzione animale nonché altri interventi riguardanti la zootecnia e l'attività dimostrativa e promozionale
- tiene i rapporti con gli organismi comunitari, nazionali e regionali in materia di politica agricola con particolare riguardo al settore dell'ortofrutta, del latte, del miele, della pesca e della produzione integrata
- assicura tutela delle aree agricole del PUP attraverso la partecipazione ai lavori della sottocommissione urbanistica provinciale e l'emissione di pareri sulle varianti ai PRG dei Comuni

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto dirigente è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

- comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del dirigente e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;
- comma 2: la retribuzione di posizione connessa alla struttura dirigenziale al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi.

Il Servizio agricoltura è collocato nella prima fascia di graduazione delle strutture dirigenziali di secondo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 35.145,00;

comma 3: la retribuzione di risultato in misura forfetizzata commisurata a quella di più basso importo prevista per il personale con qualifica di dirigente normalmente valutato, calcolata in ratei pari ad un dodicesimo dell'importo annuo. Non spetta qualora l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare al presente avviso i dipendenti di ruolo della Provincia appartenenti al comparto autonomie locali e in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica di dirigente ovvero

- possesso del diploma di laurea magistrale e dall'eventuale possesso di diplomi post universitari o dell'abilitazione professionale
- alternativamente tra loro:
  - possesso della qualifica di direttore
  - possesso di un'esperienza professionale almeno quinquennale maturata in qualifiche o profili per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea presso amministrazioni pubbliche, o in qualifiche dirigenziali o di quadro, individuate nel rispetto della normativa statale in materia, presso aziende pubbliche o private.

### **MODALITÀ PER LA CANDIDATURA**

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it) entro le ore 24.00 del giorno 25 giugno 2024 il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, **a pena di esclusione, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale [assetto.economico@provincia.tn.it](mailto:assetto.economico@provincia.tn.it), tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45).

### **PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, che procederanno, se del caso, ad effettuare uno specifico colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni il quale decorre dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, fatto salvo motivato rinvio.

Trento, 10 giugno 2024

f.to LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -