

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE DELL'UFFICIO DI CONTABILIZZAZIONE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER I PAGAMENTI - APPAG, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024 e dell'art. 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di contabilizzazione dell'Agenzia provinciale per i pagamenti - APPAG.

STRUTTURA AD AVVISO

L'Ufficio di contabilizzazione:

- provvede alla codifica ed all'aggiornamento periodico del piano dei conti dell'Organismo Pagatore sulla base della nomenclatura comunitaria
- si occupa dell'attività di registrazione di tutte le entrate a carico dei pertinenti conti partitari e/o capitoli di bilancio
- provvede alla contabilizzazione dei flussi di ritorno di incassi e pagamenti inviati dal Tesoriere
- promuove tutte le azioni finalizzate alla corretta gestione delle irregolarità accertate dalle strutture preposte all'Agenzia
- provvede alla redazione periodica delle comunicazioni obbligatorie agli organismi competenti in materia di irregolarità
- assicura la gestione complessiva del registro dei debitori curando gli aspetti connessi al monitoraggio delle posizioni iscritte
- assicura il riallineamento contabile delle posizioni debitorie inserite in presenza di variazioni degli atti amministrativi/giudiziari trasmessi dalle strutture preposte all'Agenzia
- assicura il recupero dei crediti nei confronti del bilancio comunitario, nazionale e regionale
- provvede al monitoraggio sullo stato di avanzamento e sulla corretta applicazione delle procedure vigenti da parte delle diverse strutture dell'Agenzia incaricate delle attività di accertamento dei debiti
- predispone le sintesi periodiche di spesa (settimanali, mensili, trimestrali) e previsioni di spesa (mensili, semestrali) richieste dai soggetti istituzionali
- predispone la documentazione inerente la liquidazione annuale dei conti di competenza dell'Ufficio
- predispone l'ulteriore documentazione richiesta dagli Organismi comunitari o nazionali in merito ai monitoraggi del fabbisogno finanziario di cassa
- redige la rendicontazione degli indicatori di output, ai fini della verifica annuale dell'efficacia dell'attuazione della spesa della PAC
- redige la rendicontazione degli indicatori di risultato, per il monitoraggio pluriennale dell'efficacia dell'attuazione della spesa della PAC
- redige la relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione APR completa dei rendiconti e report previsti dalla regolamentazione PAC
- per la gestione dei processi relativi alle materie di competenza collabora alle attività di analisi e raccolta requisiti con l'Ufficio informatizzazione e sviluppo piattaforme informatiche fornendo specifiche tecnico normative e procedurali

TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto direttore è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del direttore e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;

comma 2: la retribuzione di posizione connessa all'ufficio al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi.

L'Ufficio di contabilizzazione dell'Agenzia provinciale per i pagamenti - APPAG è collocato nella fascia quarta di graduazione delle strutture di terzo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 8.258,00;

comma 3: la retribuzione di risultato in misura forfettizzata commisurata a quella di più basso importo prevista per il personale con qualifica di direttore normalmente valutato, calcolata in ratei pari ad un dodicesimo dell'importo annuo. Non spetta qualora l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al presente avviso **i dipendenti di ruolo della Provincia** inquadrati nella categoria C e D, livello base ed evoluto.

MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro le ore 24.00 del giorno 14 novembre 2024, il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).
--

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale assetto.economico@provincia.tn.it, tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45).

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sulla pagina [AVVISI PER INCARICHI DIRIGENZIALI E DIRETTIVI](#) del portale provinciale.

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dall' art 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, o loro dirigenti delegati, che provvederanno, se del caso, a specifico un colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 30 ottobre 2024

F.to LA DIRIGENTE
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -