

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE DELL'UFFICIO PROGETTI TRASVERSALI E PARI OPPORTUNITÀ DELL'AGENZIA PER LA COESIONE SOCIALE (ACS), AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, come modificata con deliberazione n. 1948/2024, è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio progetti trasversali e pari opportunità dell'Agenzia per la coesione sociale (ACS) ai sensi dell'art. 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia

### **STRUTTURA AD AVVISO**

L' Ufficio progetti trasversali e pari opportunità:

- collabora e supporta il Dirigente nello sviluppo e realizzazione di progetti trasversali e integrati anche relativamente a sport e cultura ed in sinergia con le altre strutture provinciali competenti
- gestisce progetti e iniziative multidisciplinari e intersettoriali in favore di giovani e famiglie anche in sinergia con altri Uffici dell'Agenzia, con altre strutture provinciali competenti
- gestisce le azioni ed interventi di contrasto al bullismo e cyberbullismo, previsti dalla norma provinciale, anche in sinergia con altre strutture provinciali
- fornisce collaborazione e supporto in tema di coliving e cohousing, in sinergia con altre provinciali ed enti locali
- realizza gli interventi previsti dalla legislazione vigente in materia di promozione della parità di trattamento e della cultura delle pari opportunità, curandone anche gli aspetti normativi, amministrativi e contabili
- svolge attività di consulenza e di assistenza tecnica e amministrativa
- fornisce supporto al Dirigente, relativamente alle tematiche delle pari opportunità, anche promuovendo e coordinando iniziative di studio, ricerca e progettazione di interventi in tema di pari opportunità, anche in sinergia con il sistema delle politiche del lavoro ed altre strutture provinciali
- fornisce supporto qualificato agli organismi di pari opportunità provinciali, alle strutture esterne, anche al fine di costituire un punto di coordinamento provinciale, ed alla cittadinanza
- cura i rapporti e gli scambi con le amministrazioni statali, regionali e locali, nonché con gli organismi operanti in materia di parità e di pari opportunità in Italia e all'estero
- cura l'adozione di iniziative educative, formative e informative con riferimento ai temi di competenza

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto direttore è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del direttore e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;

comma 2: la retribuzione di posizione connessa all'ufficio al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi.

L' Ufficio progetti trasversali e pari opportunità è collocato nella quarta fascia di graduazione delle strutture di terzo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 8.258,00;

comma 3: la retribuzione di risultato in misura forfetizzata commisurata a quella di più basso importo prevista per il personale con qualifica di direttore normalmente valutato, calcolata in ratei pari ad un dodicesimo dell'importo annuo. Non spetta qualora l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

### **REQUISITI RICHIESTI**

All'avviso può partecipare il personale di ruolo del comparto autonomie locali dipendente della Provincia appartenente alle categorie C e D o personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato operante presso le strutture provinciali riconducibile alle predette categorie, **ad esclusione del personale che già ricopre un incarico di sostituto dirigente/ direttore.**

### **MODALITÀ PER LA CANDIDATURA**

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica **certificata serv.personale@pec.provincia.tn.it** entro le ore 24.00 del giorno 23 dicembre 2024 il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, **a pena di esclusione, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.** Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale [assetto.economico@provincia.tn.it](mailto:assetto.economico@provincia.tn.it), tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sulla pagina AVVISI PER INCARICHI DIRIGENZIALI E DIRETTIVI del portale provinciale, sottosezione *Avvisi per incarichi di sostituto dirigente e sostituto direttore del portale provinciale.***

### **PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

In ottemperanza a quanto disposto dall' art 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad

avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, o loro dirigenti delegati, che provvederanno, se del caso, a uno specifico colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 6 dicembre 2024

F.to LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -