

Elenco documentazione riferita ai Comuni e all'Unione di Comuni relativa al **Bilancio di Previsione** da trasmettere entro 30 giorni dall'approvazione del documento contabile al Servizio finanza locale.

NB: non è richiesto l'invio cartaceo del documento contabile bilancio finanziario. La documentazione di seguito indicata può essere trasmessa mediante interoperabilità (pec:serv.finanzalocale@pec.provincia.tn.it o P.I.Tre, nei formati previsti con delibera della Giunta provinciale n.1594/2013.

1. provvedimento di approvazione del bilancio con copia del parere del revisore dei conti contenente l'attestazione circa il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
2. nota integrativa allegata al bilancio prevista dal comma 3 lettera g) dell'art.11 del Decreto Legislativo n.118/2011;
3. documento unico di programmazione ed eventuale nota di aggiornamento disciplinati dall'art. 170 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m;
4. elenco delle spese in conto capitale previste nell'ambito del bilancio con indicazione del rispettivo finanziamento;
5. documenti contenenti le risultanze dei rendiconti o conti delle unioni di comuni, delle aziende speciali, delle istituzioni, dei consorzi, delle società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. **Se tali documenti sono integralmente pubblicati nei siti internet è richiesto un elenco dei diversi soggetti, con l'indicazione dei relativi siti web e le risultanze della gestione;**
6. per quanto riguarda l'IM.I.S., alternativamente:
 - a) la deliberazione relativa all'anno di competenza (aliquote e detrazioni, non il regolamento), **da trasmettere ad intervenuta esecutività;**
 - b) la dichiarazione che non è stata adottata per l'anno di bilancio alcuna delibera, e che quindi, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 della L.P. n. 14/2014, trovano applicazione le decisioni assunte per il periodo d'imposta dell'anno precedente;
7. delibera relativa alle tariffe della TARI o della TIA (non il regolamento);
8. delibera annuale di quantificazione dell'aliquota relativa all'addizionale I.R.P.E.F. ovvero deliberazione di revoca dell'applicazione della stessa;
9. delibere di determinazione delle tariffe relative al servizio di acquedotto e fognatura, con allegati i piani dei costi e dei ricavi previsti dai modelli tariffari provinciali;
10. prospetto indicante i proventi dei beni di uso civico e loro destinazione redatto secondo il modello approvato con deliberazione della G.P. n. 2373 dd. 26.09.2003, rivisto in conseguenza della nuova classificazione introdotta dal Decreto Legislativo n.118/2011, ovvero dichiarazione che non esistono proventi derivanti da beni di uso civico. (Il modello è reperibile sul sito della provincia portale Enti Locali all'indirizzo: <http://www.provincia.tn.it> alla voce "Allegato uso civico al bilancio di previsione comunale.xls").