

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE DELL'UFFICIO PARTECIPAZIONE NEI PROCESSI DECISIONALI DELL'UNIONE EUROPEA DELL'UNITÀ DI MISSIONE SEMPLICE RAPPORTI ISTITUZIONALI STATO REGIONI E ANALISI NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, come modificata con deliberazione n. 1948/2024, è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio partecipazione nei processi decisionali dell'Unione Europea dell'Unità di missione semplice rapporti istituzionali Stato Regioni e analisi normativa nazionale ed europea, ai sensi dell'art. 34 bis, co.2. della legge sul personale della Provincia.

STRUTTURA AD AVVISO

Ufficio partecipazione nei processi decisionali dell'Unione Europea:

- assicura il supporto nell'attività di raccordo con il Consiglio provinciale nella definizione della posizione della Provincia con riferimento ai processi decisionali dell'UE in attuazione di quanto disposto dal capo II della legge provinciale 16 febbraio 2015, n 2
- presta supporto alle strutture provinciali di merito per la definizione della posizione della Provincia nella partecipazione ai processi di integrazione europea, collaborando nell'attività di analisi e monitoraggio degli atti dell'Unione europea in attuazione di quanto disposto dall'articolo 24 della legge n. 234 del 2012 ai fini della partecipazione della Provincia alla fase preparatoria della legislazione europea e delle proposte di parere del Comitato delle Regioni per quanto di interesse delle strutture provinciali di merito
- cura il monitoraggio e l'attività di informazione sugli atti legislativi e non legislativi delle Istituzioni europee e sulle sentenze degli organi giurisdizionali dell'Unione europea
- fornisce consulenza giuridica alle strutture provinciali nell'ambito delle procedure di infrazione al diritto europeo, anche con riguardo alle azioni e alle relazioni con gli organismi statali per la definizione della posizione di diritto interno
- fornisce supporto alle strutture provinciali per le valutazioni afferenti la normativa europea in materia di aiuti di Stato e in ordine alle notifiche dei provvedimenti che costituiscono aiuti di Stato da trasmettere ai competenti organi comunitari e assicura a tutte le strutture provinciali la formulazione dei pareri concernenti il rispetto delle disposizioni in materia di aiuti di Stato

TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto direttore è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del direttore e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;

comma 2: la retribuzione di posizione connessa all'ufficio al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi.

L' Ufficio partecipazione nei processi decisionali dell'Unione europea dell'Unità di missione semplice rapporti istituzionali Stato Regioni e analisi normativa nazionale ed

europea è collocato nella fascia terza di graduazione delle strutture di terzo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 9.217,00;

comma 3: la retribuzione di risultato in misura forfetizzata commisurata a quella di più basso importo prevista per il personale con qualifica di direttore normalmente valutato, calcolata in ratei pari ad un dodicesimo dell'importo annuo. Non spetta qualora l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al presente avviso **i dipendenti di ruolo della Provincia** inquadrati nella categoria C e D, livello base ed evoluto.

MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata serv.personale@pec.provincia.tn.it, **entro le ore 24.00 del giorno 27 febbraio 2025, il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale assetto.economico@provincia.tn.it, tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sulla pagina [AVVISI PER INCARICHI DIRIGENZIALI E DIRETTIVI](#) sezione **Avvisi per incarichi di sostituto dirigente e sostituto direttore del portale provinciale**

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dall'art 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal

Direttore generale della Provincia, o da dirigenti delegati da questi ultimi, che provvederanno, se del caso, a specifico un colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 12 febbraio 2025

f.to LA DIRIGENTE
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -