

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE DELL'UFFICIO GESTIONE TECNICA DEI BENI MUSEALI DEL MUSEO DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DI TRENTO E ROVERETO - MART, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, come modificata con deliberazione n. 1948/2024 è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio gestione tecnica dei beni museali del Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto - MART, ai sensi dell'art. 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia.

### **STRUTTURA AD AVVISO**

L'Ufficio gestione tecnica dei beni museali:

- assicura dal punto di vista tecnico-organizzativo la movimentazione dei beni museali, la relativa documentazione e le procedure che la regolano, soprattutto in connessione ai prestiti, garantendo l'applicazione della normativa provinciale, nazionale ed internazionale
- supporta la Direzione del Museo nell'istruttoria e nella valutazione delle richieste da parte di terzi concernenti il prestito di opere delle collezioni del Museo per progetti culturali ed espositivi
- predispone gli atti ed organizza le attività relative all'acquisizione, al prestito, all'assicurazione, alla spedizione e alla sicurezza dei beni museali delle collezioni del Museo
- organizza e gestisce le attività necessarie all'acquisizione in prestito di opere per le mostre temporanee realizzate dal Museo; predispone gli atti ed organizza le attività relative alla relativa movimentazione ed assicurazione; organizza e gestisce le attività relative alla verifica dello stato di conservazione delle opere nelle fasi di presa in carico, esposizione e riconsegna
- supporta la Direzione del Museo nella definizione delle tariffe da proporre al Consiglio di Amministrazione del Museo per il prestito a terzi dei beni museali delle collezioni;
- sovrintende alla gestione del deposito opere d'arte ed organizza le attività relative agli allestimenti del Museo.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto direttore è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del direttore e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;

comma 2: la retribuzione di posizione connessa all'ufficio al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi. L'Ufficio gestione tecnica dei beni museali del Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto - MART è collocato nella quarta fascia di graduazione delle strutture di terzo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 8.258,00;

comma 3: la retribuzione di risultato in misura forfettizzata commisurata a quella di più basso importo prevista per il personale con qualifica di direttore normalmente valutato, calcolata in ratei pari ad un dodicesimo dell'importo annuo. Non spetta qualora l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

### **REQUISITI RICHIESTI**

All'avviso può partecipare il personale di ruolo del comparto autonomie locali dipendente della Provincia appartenente alle categorie C e D o personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato operante presso le strutture provinciali riconducibile alle predette categorie, **ad esclusione del personale che già ricopre un incarico di sostituto dirigente/ direttore.**

### **MODALITÀ PER LA CANDIDATURA**

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it), **entro le ore 24.00 del giorno 31 marzo 2025, il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale [assetto.economico@provincia.tn.it](mailto:assetto.economico@provincia.tn.it), tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sulla pagina [AVVISI PER INCARICHI DIRIGENZIALI E DIRETTIVI](#), sottosezione *Avvisi per incarichi di sostituto dirigente e sostituto direttore* del portale provinciale**

## **PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art 34 bis, co.2 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, o da dirigenti delegati da questi ultimi, che provvederanno, se del caso, a uno specifico colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 15 marzo 2025

f. to LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -