



# **Guida MuoverSi**

**Servizio di trasporto e accompagnamento  
in favore delle persone con disabilità**



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



## Indice generale

(di seguito i titoli e le pagine di riferimento)

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Il servizio.....</b>                                             | <b>5</b>  |
| <b>Come accedere al servizio MuoverSi.....</b>                      | <b>6</b>  |
| A chi si rivolge.....                                               | 6         |
| Dall'inoltro della domanda di ammissione al poter<br>viaggiare..... | 7         |
| La domanda di ammissione.....                                       | 9         |
| La documentazione da inoltrare.....                                 | 10        |
| <b>L'assegnazione dei chilometri.....</b>                           | <b>12</b> |
| Quanti chilometri si possono avere.....                             | 13        |
| Limite ai chilometri per la categoria Altro.....                    | 14        |
| I costi.....                                                        | 15        |
| Il calcolo della tariffa.....                                       | 18        |
| Come effettuare il pagamento.....                                   | 19        |
| I chilometri a disposizione.....                                    | 21        |
| <b>Viaggiare.....</b>                                               | <b>22</b> |
| Dove.....                                                           | 22        |
| Quando.....                                                         | 22        |
| Come prenotare e come disdire.....                                  | 22        |
| Le causali da assegnare ai viaggi.....                              | 24        |
| Accompagnamento supplementare.....                                  | 26        |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Trasporto con il proprio accompagnatore.....            | 27        |
| Viaggi fuori provincia.....                             | 27        |
| Chiedere ulteriori chilometri.....                      | 28        |
| Comunicare le variazioni.....                           | 28        |
| <b>Il rinnovo del servizio.....</b>                     | <b>30</b> |
| <b>Quanti chilometri sono stati viaggiati.....</b>      | <b>32</b> |
| <b>Lo Sportello MuoverSi.....</b>                       | <b>34</b> |
| <b>Segnalazioni.....</b>                                | <b>38</b> |
| <b>Monitoraggio della qualità del servizio offerto.</b> | <b>38</b> |

## Il servizio

“MuoverSi” è un servizio della Provincia Autonoma di Trento grazie al quale le persone con disabilità possono fruire di trasporto e accompagnamento con l'utilizzo di mezzi adattati, orari e punti di prelievo e arrivo adeguati alle proprie esigenze.

Il trasporto personalizzato in alcuni casi consente di viaggiare con il proprio accompagnatore. Inoltre è possibile richiedere un accompagnamento supplementare per essere condotti all'interno dell'edificio.

Il numero di chilometri (definito budget chilometrico) assegnato annualmente ad ogni persona è stabilito in base al suo bisogno e alle risorse disponibili.

È prevista una compartecipazione alla spesa di chi vuole utilizzare il servizio.

Ci si può servire del trasporto per accedere a servizi socio-assistenziali, servizi sanitari, attività di studio, formazione, lavoro, volontariato, sport e svago.

# Come accedere al servizio MuoverSi

## A chi si rivolge

Si può richiedere il servizio se si posseggono queste caratteristiche:

1. Avere la residenza in provincia di Trento oppure avere il domicilio in provincia di Trento per motivi di lavoro o studio
2. Non utilizzare altri servizi simili di trasporto forniti dall'Ente pubblico
3. Possedere una valida certificazione che attesta la propria condizione di disabilità:
  - con codici di riferimento per l'invalidità civile 05, 06, 07
  - con cecità assoluta, cecità parziale, ipovisione grave
  - con bisogno di sostegno intensivo con grave limitazione della capacità di deambulazione, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

## Dall'inoltro della domanda di ammissione al poter viaggiare

Il tempo impiegato, per questo processo, corrisponde a 45 giorni, a cui bisognerà aggiungere il tempo dedicato al calcolo della tariffa ed al suo pagamento.

Di seguito le fasi del processo.

1. La **domanda** viene inoltrata attraverso la piattaforma online dedicata.
2. A seguito di **verifica** della documentazione inoltrata, viene calcolato il numero di chilometri da assegnare.
3. Viene comunicato all'utente il numero di **chilometri assegnati** e lo stesso viene informato rispetto alla necessità di rivolgersi o meno a un Centro di assistenza fiscale per il calcolo della tariffa.

4. I tempi del procedimento amministrativo vengono sospesi fino al **pagamento** della tariffa.
5. A seguito del pagamento viene disposta l'**ammissione al servizio** con provvedimento del Dirigente provinciale competente in materia.
6. Vengono **caricati i chilometri** assegnati nell'apposito sistema informatico.
7. Viene comunicata all'utente l'ammissione al servizio e viene inviata la **tessera identificativa personale** per poter viaggiare con i vettori convenzionati.



## La domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Servizio MuoverSi va presentata esclusivamente tramite l'apposita **piattaforma online**, disponibile sulla pagina dedicata del sito della Provincia Autonoma di Trento.

È possibile accedere alla piattaforma digitale tramite SPID, Carta Identità Elettronica (CIE) o Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi (CPS/CNS).

La domanda può essere presentata dal diretto interessato oppure dalla persona che esercita la potestà genitoriale, dal tutore, dal curatore e dall'amministratore di sostegno.

Nel caso in cui il richiedente sia la persona che esercita la potestà genitoriale, il tutore, il curatore o l'amministratore di sostegno, dovrà utilizzare il proprio SPID, CIE o CPS/CNS.

[Link Domanda Online](#)

## La documentazione da inoltrare

Alla domanda di ammissione occorre allegare la seguente documentazione in formato digitale (scansioni o fotografie):

1. Documento d'identità di chi inoltra la domanda
2. Copia della certificazione che attesti la condizione di disabilità in corso di validità
3. Marca da bollo da 16,00 Euro

Se la domanda è stata presentata dal tutore, curatore o amministratore di sostegno, allegare anche il decreto di nomina del Giudice tutelare.

Inoltre in questi casi specifici:

1. Se presente un'**attività lavorativa** è necessario allegare anche una dichiarazione del datore di lavoro che ne attesti la sede e lo svolgimento.
2. Se presente un **corso di studi** è necessario allegare anche una dichiarazione dell'Istituto che ne attesti l'iscrizione e la sede di frequenza.
3. Se presente un'**attività sportiva** è necessario allegare anche una dichiarazione del legale rappresentante della Società/Associazione sportiva che attesti l'iscrizione alla stessa.
4. Se si è un **componente del terzo settore** è necessario allegare anche una dichiarazione del legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato che attesti l'impegno di servizio.

## L'assegnazione dei chilometri

I buoni chilometrici assegnati, tradotti in chilometri da viaggiare, sono validi dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno per il quale si è presentata domanda.

Il numero di chilometri da viaggiare viene destinato alle persone in base alle necessità personali presentate nella domanda di ammissione al servizio.

Nell'assegnare il budget chilometrico viene data la priorità alle esigenze di lavoro, studio, salute, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, attività di volontariato, successivamente a quelle di sport, altro (svago, visite a parenti e amici, ecc.).

## Quanti chilometri si possono avere

Minimo **200** chilometri

Massimo **10.000** chilometri

Per alcune categorie di utenti il limite massimo di chilometri è minore.

Per pensionati e inoccupati il limite è di **7.000** km.

Per chi ha un'età superiore ai 75 anni il limite è di **5000** km.

Il totale chilometrico:

- aumenta del 10% se si è iscritti a società sportive o si svolgono attività di volontariato in enti del terzo settore
- diminuisce del 20% se l'abitazione è collocata in una zona con alta frequenza di mezzi di trasporto.

## Limite ai chilometri per la categoria Altro

Per la categoria Altro, che ricomprende commissioni personali, visite a parenti e amici, svago, il limite massimo di chilometri utilizzabile è stabilito in 200 e se più favorevole, nel 10% del budget chilometrico annuale.

Alcuni esempi:

1. Per un budget chilometrico totale assegnato di 3000 km, i chilometri massimi utilizzabili per “Altro” sono 300.
2. Per un budget chilometrico totale assegnato di 600 km, i chilometri massimi utilizzabili per “Altro” sono 200.

## I costi

I primi 200 chilometri costano 40,00 euro.

Oltre i 200 chilometri la tariffa è corrisposta in base all'Indicatore della condizione economica familiare (detto ICEF) e alla percorrenza chilometrica.

Per gli ulteriori chilometri assegnati oltre al budget annuale, il costo è di 0,50 euro al chilometro.

Nel caso di accompagnamento supplementare sono previste le seguenti tariffe:

- un accompagnamento andata e ritorno per accesso a **DUE** locali non accessibili costa 7,50 euro nei giorni feriali, 11,25 euro nei giorni festivi;
- un accompagnamento andata e ritorno per accesso a **UN** locale non accessibile costa 5,00 euro nei giorni feriali, 7,50 euro nei giorni festivi;
- un accompagnamento andata e ritorno per persone non vedenti o ipovedenti certificate

costa 2,50 euro sia nei giorni feriali sia in quelli festivi.

Di seguito viene descritta un'**eccezione** alla tariffa riguardante il servizio di accompagnamento: per 6 accompagnamenti mensili andata e ritorno per persone cieche o ipovedenti il servizio è gratuito.



Sono previste alcune **scontistiche** per trasporto di più persone contemporaneamente, di seguito descritte:

- Per trasporto multiplo con medesimo punto di arrivo e partenza la tariffa è ridotta del 40%
- Per trasporto multiplo con percorso differente la tariffa è ridotta del 20%.

Si può **rateizzare** il pagamento?

Per i primi 200 chilometri no.

Oltre i 200 chilometri sì.

In che **modo** si può rateizzare?

Le rate dovranno avere un importo minimo di 50,00 euro ed il pagamento rateale deve essere concordato con la struttura provinciale competente.

## Il calcolo della tariffa

Con l'accoglimento della domanda di ammissione al servizio, per budget chilometrici superiori a 200, verrà comunicata la necessità di recarsi presso la sede di un Centro per l'Assistenza Fiscale (CAF) per il calcolo della tariffa da versare per i buoni chilometrici assegnati. La tariffa è determinata in funzione dell'Indicatore della Condizione Economica Familiare (ICEF) e della percorrenza chilometrica.

La lista completa dei Centri per l'Assistenza Fiscale è consultabile al seguente link:

**[Link Lista CAF accreditati per il calcolo dell'Indicatore della Condizione Economica Familiare](#)**

## Come effettuare il pagamento

Il pagamento avviene tramite il sistema PagoPA.

Può essere effettuato direttamente on line oppure stampando l'avviso di pagamento che sarà restituito dal portale informatico e presentandolo presso gli sportelli bancari, i circuiti Sisal e Lottomatica (tabacchi) o presso gli altri sportelli abilitati a PagoPa.

**Il pagamento della tariffa deve essere effettuato entro 90 giorni** dalla comunicazione di accoglimento della domanda.

Una volta trascorsi i 90 giorni occorrerà presentare una nuova domanda di ammissione.

Per procedere al pagamento è necessario collegarsi all'indirizzo al seguente link:

**<https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>**

Entrare nella sezione:

**Altre tipologie di pagamento**

Provincia autonoma di Trento

Pagamenti

Bacheca pagamentiAvvisi di pagamentoAltre tipologie di pagamentoCarrello

Bacheca pagamenti

Benvenuto su MyPay

Il portale dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione

All'interno del Portale potrai agire sia come utente Autenticato sia come utente Non Autenticato.

Se accedi alla tua Area Personale potrai:

- effettuare pagamenti in modalità autenticata, troverai alcuni campi pre-compilati;
- visualizzare lo storico dei pagamenti che hai effettuato;
- visualizzare le tue eventuali posizioni debitorie aperte, cioè in attesa di pagamento.

Per accedere usa le tue credenziali di identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.

Per avere maggiori informazioni su SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/>".

Per richiedere le credenziali SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid/>" e segui le istruzioni.

Altre tipologie di pagamento

Ricerca altri pagamenti >

Altre tipologie di pagamento

Scegli un ente e il tipo di pagamento spontaneo da effettuare, compila i campi richiesti e procedi col pagamento

Provincia autonoma di Trento

Pagamenti

Bacheca pagamentiAvvisi di pagamentoAltre tipologie di pagamentoCarrello

Altre tipologie di pagamento

Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Ente

Provincia Autonoma di Trento

Tipologia di pagamento

MUOVERSI - Servizio di trasporto ed accompagnament

ResetProcedi

20

## I chilometri a disposizione

Nel sistema informatico sono da subito disponibili

TUTTI i chilometri assegnati?

**NO!**

I chilometri assegnati verranno caricati, nel sistema informatico, in due momenti separati e a seguito dell'avvenuto pagamento, nel modo seguente:

1. inizialmente verrà caricato il **70%** dei chilometri assegnati che comprendono i 200 chilometri iniziali
2. quando si staranno finendo i chilometri assegnati verrà caricato il rimanente **30%**

# Viaggiare

## Dove

Si viaggia su tutto il territorio della provincia di Trento, con alcune eccezioni in altre province.

## Quando

**Tutti** i giorni dell'anno dalle ore **5:00** alle ore **24:00**.

## Come prenotare e come disdire

Telefonicamente, i viaggi con i vettori convenzionati, devono essere prenotati e possono essere disdetti.

Per **prenotare** un viaggio: chiamare il vettore scelto, entro 24 ore prima (per avere garantito il servizio).

Per **disdire** un viaggio: chiamare il vettore con almeno due ore di preavviso.

I vettori rispondono nelle seguenti fasce orarie dalle **8:00** alle **12:30** e dalle **13:30** alle **17:00**

La **mancata disdetta** nei tempi previsti o il ritardo non giustificato superiore a 15 minuti portano ad una penale di 4 chilometri (che verranno aggiunti a quelli già viaggiati). In tali casi, il vettore si ritiene libero di disdire il viaggio.

Il vettore può trasportare più persone contemporaneamente, comunicandolo in anticipo e verificando che ciò non arrechi alcun disagio. Se si rinuncia al viaggio già prenotato, per questo motivo, non verrà addebitata alcuna penale.

Nel caso di trasporto multiplo sono previste diverse scontistiche (vedi sezione Costi), alla persona viene comunque garantito il diritto a viaggiare individualmente.

La **tessera nominativa personale**, che è stata inviata dalla struttura provinciale, deve essere mostrata al vettore ad inizio viaggio.

In caso di smarrimento si può richiedere un duplicato della tessera utilizzando l'apposito modulo disponibile nella pagina dedicata del sito della PAT:

## [Link pagina dedicata](#)

Si pagherà personalmente il vettore **solo** se verrà superata la quota di chilometri assegnati, oppure se non ci si potrà identificare con la tessera del servizio.

## [Link Lista Vettori Convenzionati](#)

### **Le causali da assegnare ai viaggi**

Al momento della prenotazione deve essere indicata al vettore la causale del viaggio.

Le causali sono le seguenti, corredate da alcuni esempi.

**Lavoro:** viaggi per raggiungere il luogo di lavoro.

**Studio/Formazione:** frequenza scolastica, frequenza di corsi universitari, tirocini e stage, corsi di formazione, tra cui anche corsi di lingue, fotografia, arte, cucina, ecc.



**Salute:** visite mediche, esami diagnostici, prestazioni sanitarie, attività riabilitative, accertamenti medico-legali.

**Servizi Socio-assistenziali e Socio-sanitari:** frequenza centri diurni e centri semi-residenziali, appuntamenti presso sportelli e servizi sociali, compreso lo Sportello MuoverSi.

**Volontariato:** attività di volontariato presso Associazioni, comprese anche eventuali attività di socializzazione.

**Sport:** attività sportiva per tesserati ad Associazioni sportive dilettantistiche e Società sportive dilettantistiche.

**Spese/Commissioni personali:** acquisti e spese, commissioni presso uffici, poste, assicurazioni, appuntamenti a CAF e patronati, ecc.

**Altro:** svago, visite a congiunti e parenti, ecc.

**Fuori Provincia:** viaggi fuori provincia per motivazioni di diagnosi e cura.

## **Accompagnamento supplementare**

Per superare barriere architettoniche e sensoriali può essere richiesto un accompagnamento supplementare all'interno degli edifici. La domanda verrà valutata dalla struttura provinciale a cui andrà inviato l'apposito modulo di richiesta.

### **[Link Modulistica per Accompagnamento supplementare](#)**

Per conoscere le tariffe di tale servizio si rimanda alla sezione dedicata ai Costi di questa guida.

## **Trasporto con il proprio accompagnatore**

Si può essere accompagnati da una persona di propria conoscenza, gratuitamente, se non causa danno al vettore o ad altri utenti del servizio.

## **Viaggi fuori provincia**

È possibile viaggiare all'infuori della provincia di Trento per soli motivi di salute (diagnosi e cura).

Occorre segnalare preventivamente il viaggio alla struttura provinciale attraverso la compilazione di un apposito modulo.

**[Link Modulistica per Viaggio Fuori Provincia](#)**

## Chiedere ulteriori chilometri

Esauriti i chilometri o in previsione di ultimarli, se ne possono chiedere altri per:

- gravi motivi di salute e/o cura (per i quali non sia previsto il trasporto del servizio sanitario)
- variazioni di distanza dal luogo di lavoro, studio, residenza, avvenute successivamente alla domanda di ammissione
- frequentare un corso di formazione

È possibile inoltrare la domanda alla struttura provinciale che valuterà il caso, compilando l'apposito modulo.

## [Link Modulo Ulteriori chilometri](#)

## Comunicare le variazioni

È necessario comunicare, nel più breve tempo possibile, ogni variazione rilevante alla struttura provinciale (ad esempio: pensionamento da lavoro,

ricoveri ospedalieri prolungati, cambio di sede di lavoro, cambio di residenza o domicilio).

## Il rinnovo del servizio

Il rinnovo, per gli anni successivi a quello di iscrizione al servizio, avviene in forma automatica per tutti gli utenti che hanno il servizio attivo.

Il numero di chilometri assegnati dipenderà da:

- i limiti di quote massime stabiliti da regolamento
- i chilometri percorsi, le modalità ed il periodo di utilizzo nei due anni precedenti

Inoltre:

- se a fine anno vi sarà un avanzo di chilometri non utilizzati maggiore o uguale al 30% del budget, nell'assegnazione per l'anno successivo verrà tolta la metà di tali chilometri, in assenza di comunicazione che motivi la rimanenza.
- Ad esempio, su 1000 chilometri assegnati per l'anno corrente, se 500 di questi non saranno stati utilizzati, l'assegnazione per l'anno successivo sarà di 750 chilometri.

- il budget chilometrico verrà ridotto dei chilometri utilizzati per la categoria “Altro” oltre il limite consentito.

Entro il 31 dicembre la struttura provinciale competente provvederà al rinnovo dell'iscrizione al servizio per gli utenti attivi.

Verrà comunicato all'utente il rinnovo al servizio con la definizione dei chilometri assegnati, tramite posta ordinaria o email, ed a seguito del pagamento della tariffa dovuta, verranno caricati nel sistema informatico i chilometri relativi alla prima parte disponibili dal 1 gennaio.

**Attenzione: il pagamento della tariffa deve essere effettuato entro 90 giorni dalla comunicazione di rinnovo del servizio. Una volta trascorso tale periodo, per accedere al servizio, bisognerà presentare una nuova domanda di ammissione.**

# Quanti chilometri sono stati viaggiati

Per conoscere quanti chilometri sono stati usufruiti e quali viaggi sono stati effettuati si possono utilizzare due sistemi.

1. Tramite credenziali personali si può accedere al **sistema informativo**.

Al sistema informativo si accede tramite internet, sul sito [www.muoversi.provincia.tn.it](http://www.muoversi.provincia.tn.it) con le credenziali fornite all'attivazione del servizio.

Il sistema è protetto da accessi non autorizzati.

## [Link Sistema informativo](#)



The screenshot shows the login interface of the MuoverSi system. At the top, there is a header with the text "S.I. per la gestione del servizio di trasporto e accompagnamento" and the logo "MuoverSi" with the subtitle "Provincia Autonoma di Trento Servizio per le Politiche Sociali". Below the header, there is a navigation bar with links: "MuoverSi", "viaggi", "disabili", "vettori", "controllo", "amministrazione", and "esci". The main content area is titled "Benvenuto!" and contains two input fields labeled "utente" and "password". Below these fields is a button labeled "Invia". At the bottom of the main content area, there is a text prompt "Inserire utente e password". The footer of the page contains the copyright notice "© 2003 Informatica Trentina. Tutti i diritti riservati."



2. Attraverso il **servizio Smuoversi** inviando un messaggio al numero di telefono 342 4110383

È possibile richiedere l'attivazione del servizio all'interno della domanda di ammissione o in un successivo momento, contattando la struttura provinciale.

## Lo Sportello MuoverSi

La provincia di Trento ha attivato uno Sportello dedicato al servizio MuoverSi, dove è possibile rivolgersi per richiedere informazioni sull'utilizzo del servizio e supporto nella presentazione della domanda on line. Di seguito i contatti utili.

### SEDE DI TRENTO

#### **SPORTELLLO INFORMATIVO DEDICATO e CALL CENTER**

**presso la Cooperativa Handicrea**

via San Martino, 46 a Trento

dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

il giovedì anche dalle 13:30 alle 16:30

Telefono: 0461 239396

e-mail: [muoversi@provincia.tn.it](mailto:muoversi@provincia.tn.it)

Si consiglia di chiamare la sede di Trento per avere la conferma dell'apertura dei seguenti punti di servizio territoriali, prima di accedervi:

- **CLES**

presso la Comunità Val di Non  
Via C. A. Pilati, 17

ogni terzo martedì del mese

in orario: dalle 12:30 alle 15:30

- **PERGINE**

presso l'Ospedale Villa Rosa  
Via Spolverine, 84

ogni primo e terzo mercoledì del mese

in orario: dalle 14:00 alle 17:00

- **PREDAZZO**

presso la Cooperativa sociale "Le Rais"  
Via Fiamme Gialle, 44

ogni secondo giovedì del mese

in orario: dalle 10:30 alle 13:30

- **RIVA DEL GARDA**

presso la Comunità Alto Garda e Ledro  
Via Rosmini, 5/b

ogni primo e terzo giovedì del mese

in orario: dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 13:30  
alle 17:00

- **ROVERETO**

presso i Servizi Sociali del Comune  
Via Pasqui, 10 (al terzo piano)

ogni primo e terzo lunedì del mese

in orario: dalle 14:00 alle 17:00

- **TIONE DI TRENTO**

presso la Comunità delle Giudicarie  
Via Padre C.Gnesotti, 2

ogni ultimo venerdì del mese

in orario: dalle 10:00 alle 12:00.

Seguono i contatti della

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO:**

La struttura provinciale dedicata all'istruttoria  
amministrativa si trova presso

**l' Umse disabilità e integrazione socio sanitaria  
Dipartimento salute e politiche sociali**

in Via Gilli, 4 a Trento

Telefono Segreteria: 0461 494000

e-mail: [umse.disabili\\_integrasociosan@provincia.tn.it](mailto:umse.disabili_integrasociosan@provincia.tn.it)

pec: [umse.disabili\\_integrasociosan@pec.provincia.tn.it](mailto:umse.disabili_integrasociosan@pec.provincia.tn.it)

Si possono trovare informazioni, domanda di  
ammissione, modulistica, contatti, domande  
frequenti al LINK di seguito descritto:

**<https://www.provincia.tn.it/Servizi/MuoverSi>**

## **Segnalazioni**

Per segnalare e/o suggerire qualcosa ci si può rivolgere allo Sportello informativo dedicato del Servizio MuoverSi, chiamando il numero di telefono 0461239396 o utilizzando il format online della Provincia autonoma di Trento di cui di seguito il collegamento alla pagina dedicata.

**[Link form segnalazioni](#)**

## **Monitoraggio della qualità del servizio offerto**

Lo Sportello MuoverSi cura annualmente una rilevazione della qualità del servizio offerto dello Sportello informativo.

Compilando il questionario on line al seguente link, è possibile dare il proprio contributo per valutare l'efficacia del servizio e per fornire spunti di miglioramento.

**[Link questionario](#)**

Questa guida è stata curata da:

Provincia autonoma di Trento  
Umse disabilità e integrazione socio-sanitaria  
Anno 2025

PH: [www.pexels.com](https://www.pexels.com) - CC Aerial Photo of Empty Meandering Road In Between Forest