



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	GIORDANI LORETTA
Indirizzo	Rovereto
Telefono	<b>0461495488</b>
Fax	<b>0461/495507</b>
E-mail	<b>loretta.giordani@provincia.tn.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.06.1972

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TSM – TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT SOC.CONS.A.R.L. con sede a Trento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti amministrativi, contabili e organizzativi inerenti le gare telematiche e l'e – procurement in generale
  - Qualifica conseguita **MASTER POST LAUREA DI I LIVELLO IN E-PROCUREMENT**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date 28 MARZO 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo tradizionale del percorso di laurea in economia e commercio con tesi di laurea in diritto amministrativo
  - Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
  - Date Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G. FONTANA a Rovereto (TN)
  - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

## ATTUALE PROFILO PROFESSIONALE

Profilo attualmente ricoperto

**FUNZIONARIO AD INDIRIZZO AMM.TIVO/ORGANIZZATIVO - D evoluto**, svolgendo:

- consulenza alle strutture provinciali in merito al trattamento fiscale dei pagamenti della PAT e al corretto utilizzo della procedura SP3;
- consulenza alle strutture, agli enti del sistema finanziario pubblico provinciale e ai fornitori relativamente al processo di fatturazione elettronica, sia per l'ambito strettamente fiscale sia per l'ambito tecnico informatico, e cura delle pubblicazioni in materia sul sito [www.gestione.provincia.tn.it](http://www.gestione.provincia.tn.it) e sul sito Mercurio della Provincia autonoma di Trento;
- gestione del processo di fatturazione elettronica eventualmente conseguente all'adozione di nuovi atti organizzativi da parte della PAT;
- collaborazione con i colleghi negli adempimenti in qualità di sostituto di imposta della PAT, in particolare quelli volti al rilascio delle certificazioni fiscali;
- collaborazione nella predisposizione di circolari dell'Ufficio fiscale destinate a tutte le strutture provinciali per aggiornamenti normativi in materia fiscale;
- consulenza alle strutture relativamente agli adempimenti dell'anagrafe tributaria e cura della raccolta dati al fine della trasmissione ufficiale ad Agenzia delle entrate;
- gestione dell'aggiornamento della parte fiscale del sito "SISTEMA DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE DELLA PAT";
- Revisore contabile per la PAT presso alcuni istituti comprensivi della Provincia di Trento a partire dal 2013: attualmente incarico presso I.C. Folgaria Lavarone Luserna;
- componente del collegio dei revisori dei conti presso il Museo etnografico trentino San Michele – INCARICO IN CORSO;
- controllore di I livello per il Progetto SMART SME'S, programma ARPAF II (Alpine Region Preparatory Action Fund II) – INCARICO CONCLUSO;
- dal 2002 al 2007: attività amm.tivo/contabile relativa all'Autorità di pagamento per i fondi strutturali europei (Fse, Fesr, Feoga, prog. Equal....) riguardante sia le operazioni di controllo sia la redazione delle certificazioni di spesa;
- dal 2019 funzionario incaricato per i controlli di I livello sull'Asse Assistenza Tecnica del Programma operativo FESR 2014 – 2020: INCARICO IN CORSO;
- componente del TEAM NOVELTY del Dipartimento Affari finanziari riguardante il progetto sui processi di digitalizzazione presso la Provincia Autonoma di Trento: PROGETTO IN CORSO;
- attività di raccordo tra e-procurement – ciclo passivo – ordinazione elettronica – sap - fatturazione .

(Categoria – livello base/ev.)  
Dip. e servizio di assegnazione

Ufficio di appartenenza  
Indirizzo sede di servizio  
Telefono ufficio

Cat. D – livello evoluto  
DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI  
SERVIZIO PER IL COORDINAM. DELLA FINANZA DEGLI ENTI DEL SIST. FINANZ. PUBBL. PROVINCIALE  
UFFICIO FISCALE  
VIA ROMAGNOSI, 9 – TRENTO  
0461/495488

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Servizio Pat

DAL 01 GENNAIO 2019 AD OGGI  
SERVIZIO PER IL COORDINAM. DELLA FINANZA DEGLI ENTI DEL SIST. FINANZ. PUBBL.

- PROVINCIALE  
FUNZIONARIO AMM.TIVO/ORGANIZZATIVO – D EVOLUTO
- Profilo ricoperto
    - Date (da – a) DAL 23 GIUGNO 2004 AL 31 DICEMBRE 2018
    - Servizio Pat SERVIZIO TRIBUTI/SERV. SIST. FINANZ. PUBBL. PROV./SERVIZIO PER IL COORDINAM. DELLA FINANZA DEGLI ENTI DEL SIST. FINANZ. PUBBL. PROVINCIALE
  - Profilo ricoperto FUNZIONARIO AMM.TIVO/ORGANIZZATIVO – D BASE
  - Date (da – a) DAL 1 GENNAIO 2003 AL 22 GIUGNO 2004
  - Servizio Pat SERVIZIO TRIBUTI
  - Profilo ricoperto COLLABORATORE AMM.TIVO/CONTABILE: CAT. C - Liv. evoluto
  - Date (da – a) DAL 18 FEBBRAIO 2002 AL 31 DICEMBRE 2002
  - Servizio Pat SERVIZIO TRIBUTI
  - Profilo ricoperto ASSISTENTE CONTABILE: CAT. C – Liv. base
  - Date (da – a) DAL 16 DICEMBRE 1996 AL 17 FEBBRAIO 2002
  - Servizio Pat AGENZIA DEL LAVORO
  - Profilo ricoperto ASSISTENTE CONTABILE: CAT. C – Liv. Base: svolgendo attività di gestione contabile (impegni di spesa, pagamenti...) e amministrativa (gestione provvedimenti) del bilancio dell’Agenzia nonché i relativi adempimenti in qualità di sostituto di imposta.

#### ESPERIENZE IN QUALITÀ DI REVISORE DEI CONTI

- Date (da – a) DAL 2005 al 2007: svolgimento del tirocinio triennale per revisori contabili ai sensi dell’art. 5 e seguenti del D.P.R. 6 marzo 1998, n. 99.
- Ufficio presso il quale è stato svolto il tirocinio **Ufficio per il controllo legale dei conti** verificando i bilanci delle società partecipate dalla Provincia Autonoma di Trento
- Servizio della PAT presso il quale si è svolto il tirocinio SERVIZIO SISTEMA FINANZIARIO PUBBLICO PROVINCIALE
- Ente nel quale è stata ricoperta la qualifica
- Incarico di revisore contabile presso la Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale sita a Trento in via Dordi dal 2006 al 2012.
  - Revisore dei conti unico presso la Fondazione Accademia della Montagna del Trentino (ente strumentale della PAT): nomina avvenuta con delibera della Giunta Provinciale n. 290 di data 23.02.2015.
- Attuale incarico di revisore contabile nell’ambito della PAT
- revisore contabile per la PAT presso Istituto Comprensivo Mezzocorona e Folgaria Lavarone Luserna – INCARICO IN CORSO;
  - componente del Collegio dei revisori dei conti presso il Museo etnografico trentino San Michele – INCARICO IN CORSO;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Lingua madre italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Conoscenza di livello scolastico (sino all’Università) di inglese e tedesco  
buona  
buona  
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abituata a svolgere lavori in collaborazione con altri colleghi nell'ambito dell'ufficio e a fornire consulenza anche a soggetti esterni (sia altre amministrazioni che imprese private o cittadini).

Lavorando in un Servizio di staff vi è una relazione quotidiana, per fornire consulenze e chiarimenti o per reperire dati, con colleghi di altri servizi provinciali.

Nella vita privata esperienza nel mondo del volontariato per attività di sensibilizzazione su alcune tematiche sanitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza di coordinamento di persone nell'ambito delle attività amministrativo/contabili dell'autorità provinciale di audit per il Fondo sociale europeo.

Coordinamento presso il Dipartimento Affari finanziari per l'attività di consulenza in ambito fiscale e per la gestione del processo di fatturazione elettronica passiva e attiva nelle strutture provinciali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di buon livello dei programmi di office, posta elettronica.....

Riporto i link relativi al livello base ed intermedio del percorso formativo intitolato "Creazione di contenuti digitali"

<https://app.openbadges.me/view/#!/badge?badgeid=3e299eb1-f4a5-4e54-97cd-cf7aff4c207&includeSocials=true>

<https://app.openbadges.me/view/#!/badge?badgeid=e4249749-5ceb-4a0e-8c68-bd5a7f0a9224&includeSocials=true>

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PARTICOLARE PASSIONE PER LA LETTERATURA E LA SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PER DIVERSI ANNI HO SVOLTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'ADMO (ASSOCIAZIONE DONATORI DI MIDOLLO OSSEO).

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

Trento, 17.10.2023

LORETTA GIORDANI (FIRMA)

