

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO DI AZIONI INTERREGIONALI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE NELL'AMBITO DEL GECT EUREGIO.**

Nell'ambito delle azioni interregionali di cooperazione territoriale realizzate dal GECT Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino la Provincia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della legge provinciale n. 2 del 2015, assegna un incarico di coordinamento, per la durata della legislatura, a proprio personale o a una persona esterna all'amministrazione, assunta con contratto a tempo determinato per la durata dell'incarico, in possesso del diploma di laurea e dei requisiti generali prescritti per l'ammissione all'impiego in Provincia.

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 74 di data 25 gennaio 2024 è pubblicato il presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di coordinamento di azioni interregionali di cooperazione territoriale nell'ambito del GECT Euregio.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per l'incarico oggetto del presente avviso spetta il seguente trattamento economico ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dei direttori della Provincia (riferito ad un rapporto di lavoro a tempo pieno):

- stipendio tabellare: annui lordi euro 31.452,00
- indennità integrativa speciale: annui lordi euro 6.925,61
- indennità di vacanza contrattuale: annui lordi euro 192,12
- retribuzione di posizione: annui lordi 8.258,00
- tredicesima mensilità
- retribuzione di risultato secondo la disciplina vigente
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Può partecipare al presente avviso pubblico personale dipendente della Provincia autonoma di Trento o personale esterno all'amministrazione in possesso di un diploma di laurea specialistica o laurea magistrale a questo equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009).

Al candidato sono inoltre richieste le seguenti particolari competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso:

1. ottima conoscenza della lingua tedesca attestata da certificazione di livello pari ad almeno C1 del quadro comune europeo delle lingue;
2. ottima conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione di livello pari ad almeno C1 del quadro comune europeo delle lingue;
3. comprovata esperienza professionale nella gestione di progetti che prevedono la collaborazione tra territori dei diversi Stati membri dell'UE attraverso la realizzazione di azioni congiunte, scambi di esperienze e costruzione di reti tra attori nazionali, regionali e locali;

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dall'avviso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione provinciale procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale della Provincia autonoma di Trento, via don Giuseppe Grazioli, 1, Trento 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45).

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Lara Favero, sostituto direttore dell'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle domande, salvo motivato rinvio.

## **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi al presente avviso gli interessati dovranno far pervenire **unicamente all'indirizzo [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)**, entro le **ore 24.00 del giorno 15 febbraio 2024** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile disponibile sul sito Internet [http://www.concorsi.provincia.tn.it/concorsi\\_autonomie\\_locali/](http://www.concorsi.provincia.tn.it/concorsi_autonomie_locali/).

La domanda dovrà essere inviata scansionata unicamente in formato PDF o JPEG.

Al riguardo si precisa che:

- per la data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata;
- qualora la domanda venga inviata da casella di posta semplice, sarà cura del candidato assicurarsi che la stessa sia stata correttamente ricevuta dall'amministrazione.

Alla domanda **dovrà essere allegato:**

1. un **curriculum vitae** preferibilmente redatto in formato europeo. Tale curriculum dovrà necessariamente essere inoltrato anche mediante file in formato aperto (Libre office, Word ecc) per posta elettronica all'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale all'indirizzo [assetto.economico@provincia.tn.it](mailto:assetto.economico@provincia.tn.it);
2. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità e incompatibilità contemplate dal D.Lgs 39/2013, secondo il fac simile reperibile nel sito;
3. copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere compressi (.zip o similari).

**Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale ad avviso;
- le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al Decreto Lgs. n. 39/2013;
- il diploma di laurea posseduto (almeno quadriennale) e l'indirizzo (*la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione*) nonché il numero e la dicitura della classe di laurea universitaria o classe di laurea specialistica o magistrale di appartenenza, l'università, la data di rilascio e la durata legale del corso di laurea. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione del titolo autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana nonché la documentazione relativa all'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione a tempo determinato al fine del conferimento dell'incarico;
- l'esatto indirizzo della residenza (comprensivo del codice di avviamento postale), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative all'avviso, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica/ posta elettronica certificata.

**Dal curriculum vitae dovranno essere chiaramente desumibili gli elementi relativi alle specifiche competenze richieste, ed in particolare:**

1. possesso della certificazione, di livello pari almeno a C1, della lingua tedesca del quadro comune europeo di riferimento delle lingue;
2. possesso della certificazione, di livello pari almeno a C1, della lingua inglese del quadro comune europeo di riferimento delle lingue;
3. possesso di comprovata esperienza professionale nella gestione di progetti che prevedono la collaborazione tra territori dei diversi Stati membri dell'UE attraverso la realizzazione di azioni congiunte, scambi di esperienze e costruzione di reti tra attori nazionali, regionali e locali;

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e/o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico, nonché alla data di assunzione o inquadramento.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

## **LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE**

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

## **PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA DELLO STESSO**

Secondo quanto previsto dalla deliberazioni della Giunta provinciale n. 74 di data 25 gennaio 2024:

- all'avviso verrà data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione sull'albo telematico dell'Amministrazione provinciale, sul sito internet della medesima nella Sezione <http://www.concorsi.provincia.tn.it/> e sul Bollettino ufficiale della Regione;
- nel bando sono esplicitati i requisiti e le particolari competenze necessari;
- le adesioni sono raccolte dalla struttura competente in materia di personale e vagliate da un collegio di valutazione composto dal dirigente generale del Dipartimento cui fa riferimento l'incarico di coordinamento delle azioni interregionali di cooperazione territoriale, coadiuvato dal dirigente generale competente in materia di personale o dal direttore generale della Provincia autonoma di Trento. Detto organismo sulla base dell'analisi dei curricula evidenzierà le esperienze e i titoli culturali e professionali maggiormente significativi con riferimento all'incarico da conferire;
- la Giunta provinciale provvederà con proprio provvedimento al conferimento dell'incarico in parola per la durata prevista dalla legge, sulla base degli elementi che saranno evidenziati a seguito della procedura comparativa di cui al punto precedente.

Come previsto dall'articolo 16 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (legge provinciale sull'Europa 2015) l'assunzione a tempo determinato e conferimento dell'incarico si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale che potrà avere durata non superiore a quella della legislatura in corso; se l'incarico scade durante il periodo in cui la Giunta provinciale è in carica per l'ordinaria amministrazione lo stesso sarà prorogato fino a quando la nuova Giunta provinciale non avrà provveduto in merito; la nuova Giunta provinciale provvederà entro centoventi giorni dal suo insediamento.

## **CESSAZIONE DAL SERVIZIO**

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

Trento, 26 gennaio 2024

F.to LA DIRIGENTE  
dott.ssa Maria D'Ippoliti

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
- Servizio per il Personale -

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO UE 679/2016.**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso riservato. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla procedura: pertanto, il mancato conferimento ne provocherebbe l'arresto.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la c.d. profilazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso riservato o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché ad altri enti pubblici e società private previo consenso dell'interessato. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea e non saranno diffusi.

Il Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento, piazza Dante, n. 15, *e-mail* [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), *pec* [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it), *tel* 0461.494602, *fax* 0461.494603.

Preposto al trattamento è la Dirigente del Servizio per il personale (*e-mail* [serv.personale@provincia.tn.it](mailto:serv.personale@provincia.tn.it), *pec* [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it), *tel.* 0461.496275, *fax* 0461.986267), che è altresì il responsabile per il riscontro all'interessato.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (*c.d.* Data Protection Officer) sono i seguenti: *e-mail* [privacy@provincia.tn.it](mailto:privacy@provincia.tn.it), *tel* 0461.491257/494449, *fax* 0461/ 499277.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 679/2016, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, nonché, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opporsi al loro trattamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

I dati saranno conservati per 5 anni in osservanza del principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 679/2016, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.

---