

Servizio per il Personale

Ufficio assetto economico

Via don Giuseppe Grazioli 1

38122 TRENTO

tel. 0461 496349 – fax 0461 496222

PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIETÀ***(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____, in relazione al

conferimento dell'incarico di _____

sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, d.lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Firma

Luogo e data _____



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Ed. 2-2023

Servizio per il Personale

INFORMATIVA AL DIPENDENTE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603, e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento, e soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento di seguito descritti, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il personale (Via Grazioli n. 1, 38122 - Trento, tel. 0461.496275, fax 0461.986267, e-mail serv.personale@provincia.tn.it, pec serv.personale@pec.provincia.tn.it).

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (nell'oggetto indicare: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

L'elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, è consultabile presso la specifica struttura alla quale è assegnato il dipendente. L'elenco di tali amministratori di sistema, nominati da Trentino Digitale S.p.A. quale Responsabile del trattamento, sarà comunicato ai dipendenti che ne facciano esplicita richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) e/o da soggetti terzi (quali aziende o enti istituzionalmente investiti di funzioni legate al pubblico impiego quali Ministeri, Azienda provinciale dei Servizi Sanitari di Trento, Trentino School of Management, altre Pubbliche Amministrazioni).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati relativi al rapporto di lavoro. Tali dati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni quali matricola, cognome e nome, dati anagrafici, dati di recapito, codice fiscale, coordinate bancarie, titoli culturali e professionali, competenze ed esperienza professionale, struttura di assegnazione, qualifica e posizione retributiva, incarichi professionali, dati reddituali e contributivi, composizione nucleo

familiare e stato civile, dati di presenza in servizio, esiti di valutazione professionale, dotazione strumentale e informatica aziendale, competenze ICT);

- dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili quali dati concernenti una situazione di disagio socio-economica, relativi ad adozione e affidamento, riguardanti la salute di persone fisiche conviventi, di posizione geografica della postazione di lavoro per il telelavoro e di localizzazione per la fruizione del servizio alternativo di mensa e per il lavoro in spazi di coworking);
- dati personali relativi a condanne penali e a reati o connesse a misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari quali dati relativi a provvedimenti registrati sul casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative o che dipendono da reato e/o relativi carichi pendenti in qualità di imputato o indagato);
- dati relativi allo stato di salute (c.d. dati supersensibili).

Per quanto riguarda nello specifico i dati sensibili e supersensibili, essi consistono in:

- dati idonei a rivelare lo stato di salute raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, puerperio, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità psicofisica allo svolgimento di determinate mansioni e simili, nonché per la fruizione di permessi, congedi o aspettative riconosciute da leggi o contratti per invalidità e tutela sanitaria propria o di propri familiari (c.d. dati supersensibili);
- dati idonei a rivelare opinioni politiche o adesioni sindacali e associative derivanti da fruizione di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali oppure relativi allo svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative sindacali o politiche, organizzazione di iniziative pubbliche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni, ecc.;
- dati idonei a rilevare le convinzioni religiose ovvero l'adesione ad organizzazioni di carattere religioso, quali la fruizione di permessi e festività aventi tali caratteri, la destinazione di somme o quote di reddito a dette organizzazioni;
- dati idonei a rivelare la posizione della postazione di lavoro nel caso di telelavoro o la localizzazione nel caso di utilizzo del servizio sostitutivo di mensa;
- dati idonei a rivelare l'inclusione in specifici percorsi di protezione previsti dalla legge.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, i Suoi dati saranno trattati per assolvere ai doveri ed esercitare i diritti specifici del Titolare e dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e della protezione sociale in forza degli obblighi derivanti da leggi, regolamenti e contratti (ivi inclusi i contratti collettivi) e, in particolare, a titolo esemplificativo non esaustivo, la gestione amministrativa e contabile, lo svolgimento delle attività necessarie all'organizzazione del lavoro e alla valutazione professionale, le attività necessarie a tutelare la sicurezza e il patrimonio aziendale, l'accertamento o l'esercizio e/o la difesa di diritti.

Le principali disposizioni normative nazionali e provinciali in tema di instaurazione e gestione del personale sono le seguenti: Legge 24 maggio 1970, n. 336; legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12; Legge 8 agosto 1995, n. 335; legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7; D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151; Legge 4 maggio 1983, n. 184; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; Legge 6 novembre 2012, n. 190; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; Codice civile e normativa pensionistica, assistenziale e previdenziale.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità dell'esercizio dei diritti specifici del Titolare o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro, di sicurezza sociale e ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici. Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento potrebbero comportare l'impossibilità di prosecuzione del rapporto.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex articolo 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano le convinzioni religiose o l'appartenenza sindacale, ovvero quelli relativi alla salute, nonché quelli relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex articolo 10 del Regolamento), si precisa che il loro trattamento è necessario, ai sensi dello stesso

articolo 9, lettera g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante così come individuato dall'articolo 2-sexies, comma 2, lettere l), q), s), aa), dd) del D. Lgs. 196/03.

Poiché il trattamento si fonda sulle predette basi giuridiche, il Suo consenso al trattamento di tali dati personali non è necessario.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'articolo 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificatamente previsto dal Garante.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A. e Istituto PaRER - Polo archivistico Regione Emilia-Romagna) e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali. L'elenco aggiornato dei Responsabili è affisso per consultazioni nella bacheca presente presso la sede del Servizio per il Personale sita in via Grazioli n. 1, 38122 – Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati nel rispetto della vigente normativa e del contratto collettivo di lavoro esclusivamente agli enti istituzionalmente investiti di funzioni legate al rapporto di pubblico impiego oppure deputati all'assistenza integrativa, complementare e sanitaria su base negoziale quali Ministeri, Azienda provinciale dei Servizi Sanitari di Trento, Istituto nazionale della previdenza sociale, Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Day Ristoservice S.p.A. per la gestione del servizio sostitutivo di mensa, Fondazione Bruno Kessler e compagnie telefoniche per la gestione delle postazioni informatiche e la telefonia mobile aziendali, Federazione Trentina della Cooperazione per la gestione degli spazi di coworking, nonché enti strumentali pubblici e privati della Provincia, altre Pubbliche Amministrazioni, sindacati, soggetti pubblici o privati aventi diritto all'accesso ai Suoi dati a norma di legge e/o eventuali controinteressati.

L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge (quali la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia ai sensi delle leggi provinciali n. 7/1997 e n. 4/2014), fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti, andando da un minimo di 5 anni ad un tempo di conservazione illimitato per i dati contenuti nei documenti che costituiscono i fascicoli personali relativi ai dipendenti e i dati registrati nel Sistema Informativo del personale. Trascorsi i termini indicati dal Piano i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei confronti del Titolare e in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art.15**);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
4. opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.