

Alla
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 UMST Coordinamento enti locali,
 politiche territoriali e della montagna
 Ufficio Emigrazione
 Casa Moggioli - Via Grazioli, 25
 38122 Trento
 Fax 0461 493155
ufficio.emigrazione@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI CONSULTORI
 NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI - Mod. UE**
(art. 4, comma 4, della legge provinciale 3 novembre 2000, n. 12)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

codice fiscale

residente in (indicare lo Stato) _____ indirizzo _____

indirizzo di posta elettronica _____

numero telefonico _____ ,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)”,

CHIEDE

il rimborso, mediante versamento sul conto corrente già comunicato in precedenza, delle spese sostenute nello svolgimento della funzione di Consultore all'estero relative al trimestre:

<input type="checkbox"/> gennaio – febbraio – marzo;	<input type="checkbox"/> luglio – agosto – settembre;
<input type="checkbox"/> aprile – maggio – giugno;	<input type="checkbox"/> ottobre – novembre – dicembre,

dell'anno _____ .

DICHIARA



sotto la propria responsabilità:

che tutte le spese documentate sono state sostenute nell'esercizio dell'incarico di Consultore affidatogli dalla Provincia autonoma di Trento e che le stesse sono riferite alla sola persona del sottoscritto;

di aver sostenuto personalmente le seguenti spese documentate per n. _____ eventi come di seguito descritti nelle schede riassuntive;

Solo per richieste di pagamento cumulativo:

Il sottoscritto chiede che l'importo ammesso a rimborso venga comunicato entro 30 gg. dall'invio della documentazione di spesa e che il relativo rimborso venga cumulato con i rimborsi di tutti i trimestri dell'anno di riferimento ed erogato in unica soluzione.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Si allega, inoltre, la seguente documentazione:

copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore: carta di identità per i Paesi dell'Unione Europea che la prevedono o del passaporto o un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;

documentazione di spesa, come descritta nelle n. _____ distinte riepilogative.



Allegato domanda di rimborso - Evento n. _____ :

Motivazione dell'evento e breve descrizione dello stesso:

**Itinerario del viaggio
(indicare i percorsi ed i mezzi di trasporto utilizzati)**

Località (città e Paese)	Mezzo di trasporto utilizzato (ad es. aereo, treno, auto)
da _____ a _____	_____
da _____ a _____	_____
da _____ a _____	_____
da _____ a _____	_____
da _____ a _____	_____
da _____ a _____	_____
da _____ a _____	_____
da _____ a _____	_____

Il sottoscritto dichiara di aver percorso, *con veicolo in propria disponibilità* n. _____ chilometri per l'effettuazione del viaggio o di parte dello stesso, e che il costo del carburante (benzina verde) al litro nel proprio Paese di residenza, alla data di inizio del viaggio, risultava ammontare a:

Valuta:	Importo:
---------	----------



Distinta riepilogativa dei documenti di spesa allegati relativi all'evento n. _____ :

N. doc.	Natura della spesa (es. spese di viaggio, spese di pernottamento, spese di vitto, altre spese)	Tipo documento (fattura, ricevuta, scontrino, biglietto aereo, estratto conto ecc.)	Data del documento	Fornitore	Valuta (indicare per esteso)	Importo della spesa
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						



INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'UMST Coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna; i dati di contatto sono: via Vannetti, 32 - 38122 Trento tel. +39 0461.495512, fax 0461.493155, e-mail umst.entiloc_coesterr@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova, 67 - 38122 - Trento, tel. 0461.494446, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla seguente categoria:

dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) - [nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono].

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per il rimborso delle spese sostenute nell'ambito della funzione di "Consulatore all'estero" ai sensi e per gli effetti degli articoli 3 e 4 della legge provinciale 3 novembre 2000, n. 12.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.



4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è tenuto il Titolare. I Suoi dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'attività relativa ai compiti del Consultore all'estero. I Suoi dati saranno comunque comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi sul sito della [Provincia autonoma di Trento](#) ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (Legge provinciale sull'attività amministrativa).

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma; sito web: www.garanteprivacy.it.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma _____

