



MANUALE UTENTE SI-FESR

PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

AVVISO 1/2024

Sostegno all'inserimento di figure professionali con competenze specialistiche
nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino

Versione 3_novembre 2025

ACCESSO AL PORTALE E INFORMAZIONI GENERALI



Accesso al portale

Il portale SI-FESR si raggiunge tramite browser web al seguente indirizzo url:
https://sifesr.provincia.tn.it/

Al sistema si accede tramite **SPID** o tramite **CIE**



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)



Entra con SPID

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)



Entra con CIE

Hai problemi ad accedere?

 **Numero Verde**
800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)

servizionline@provincia.tn.it

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento



Consorzio dei
Comuni Trentini



Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol



AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

Homepage

Questa prima sezione contiene le informazioni generali dell'attività e dei referenti.

Pulsante HOME per tornare alla pagina iniziale

Codice fiscale dell'utente che ha effettuato l'accesso

SI-FESR Home

Logout

Elenco delle aziende con accesso abilitato

Denominazione	Codice fiscale	Legale rappresentante	Azioni
IMPRESA TEST 1			Accedi Modifica dati

+ Nuovo accesso impresa + Accesso impresa da costituire

Registrare una nuova impresa

Selezionare impresa desiderata già presente nella bancadati

Modificare dati anagrafici dell'impresa selezionata

Registrare una nuova impresa

Al primo accesso al sistema è necessario inserire i dati dell'impresa che si vuole registrare, quindi, nella HOMEPAGE, cliccare il tasto **NUOVO ACCESSO IMPRESA**:

1. inserire il codice fiscale dell'impresa e cliccare AVANTI;
2. inserire tutti i dati richiesti e confermare.



Nuovo accesso impresa

1. Verifica codice identificativo
2. Anagrafica impresa
3. Conferma inserimento

Codice fiscale azienda *

Nuovo accesso impresa

1. Verifica codice identificativo
2. Anagrafica impresa
3. Conferma inserimento

Impresa non registrata nella piattaforma SI-FESR: per procedere con la richiesta di accesso completare i dati dell'impresa, della sua sede legale, del suo legale rappresentante e specificare la tipologia di accesso richiesta.

Codice fiscale *	Partita IVA
<input type="text" value="11223344556"/>	<input type="text"/>
Ragione sociale *	
<input type="text"/>	
Forma giuridica *	
<input type="text" value="--"/>	
Matricola inps	Dimensione azienda *
<input type="text"/>	<input type="text" value="--"/>
Numero REA (Repertorio Economico Amministrativo)	Data iscrizione camera di commercio / REA
<input type="text"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Luogo iscrizione camera di commercio / REA	
<input type="text"/>	
Obbligatorio in caso di start up, indica: "Che l'impresa è iscritta nell'apposita sezione speciale dedicata alle start up innovative nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di".	
Sito web	
<input type="text"/>	
Sede Legale	
Indirizzo *	Civico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.p. *	Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text" value="--"/>
Comune *	
<input type="text"/>	

Email PEC

Modificare i dati dell'impresa

Dall'elenco delle aziende selezionare **MODIFICA DATI** per modificare i dati anagrafici dell'azienda selezionata

Elenco delle aziende con accesso abilitato

Denominazione	Codice fiscale	Legale rappresentante	Azioni
IMPRESA TEST 1			<div>Accedi</div> <div>Modifica dati</div>

+ Nuovo accesso impresa

+ Accesso impresa da costituire

Tutti i dati sono modificabili, **tranne il codice fiscale dell'azienda.**

Aggiungere o modificare utenti

Nell'anagrafica dell'azienda, raggiungibile da MODIFICA DATI, cliccare il tasto **ELENCO UTENTI**.

IMPRESA TEST 1

Modifica dati anagrafici

Titolari effettivi

Elenco utenti

Codice fiscale

Ragione sociale *

IMPRESA TEST 1

Elenco utenti

Email

Codice fiscale

Ruolo ricoperto

legale rappresentante

Email

Codice fiscale

Ruolo ricoperto

delegato con potere di firma

+ Aggiungi utente

Torna a modifica dati

IMPRESA TEST 1

Aggiungi utente

Codice fiscale *

Ruolo ricoperto per il soggetto *

Delegato con potere di firma

Delegato con potere di firma

Utente semplice

← Torna

Cliccare per aggiungere nuovo utente e assegnare il ruolo al nuovo soggetto

Cliccare per modificare utente esistente

Aggiungere i titolari effettivi 1/3

Nell'anagrafica dell'azienda, raggiungibile da MODIFICA DATI, cliccare il tasto **TITOLARI EFFETTIVI**.

IMPRESA TEST 1

Modifica dati anagrafici

Codice fiscale

Ragione sociale *

IMPRESA TEST 1

Titolari effettivi Elenco utenti

1. Cliccare MODIFICA per selezionare il criterio attraverso il quale si è individuato il titolare effettivo. SALVARE.

IMPRESA TEST 1

Criterio di individuazione dei titolari effettivi
Non indicato

Motivazione per la quale non è possibile individuare il titolare effettivo attraverso il criterio dell'assetto proprietario o del controllo
-

Valida dati titolari **Torna a modifica dati** **Modifica**

Elenco titolari effettivi

Nessun titolare effettivo indicato

+ Aggiungi titolare

2. Cliccare per aggiungere un titolare effettivo e compilare tutti i dati richiesti

Aggiungere i titolari effettivi 2/3

Compilare tutti i dati relativi al titolare effettivo.

Titolare effettivo

Nome *

Cognome *

Codice fiscale

☐ Codice fiscale estero / assenza di codice fiscale

Genere *

Data nascita *

Provincia di nascita *

Selezionare se il titolare effettivo è in possesso di un codice fiscale estero o se è privo di codice fiscale

Nel caso in cui il titolare effettivo non sia nato in Italia selezionare dal menù a tendina **STATO EUROPEO (EE)** o **STATO ESTERO (EX)**

È possibile fare lo stesso nel caso in cui il titolare effettivo non sia residente in Italia

Provincia di nascita *

--

Como (CO)

Cremona (CR)

Cosenza (CS)

Catania (CT)

Catanzaro (CZ)

Stato Europeo (EE)

Enna (EN)

Stato Estero (EX)

Forlì-Cesena (FC)

Aggiungere i titolari effettivi 3/3

IMPRESA TEST 1 [Valida dati titolari](#) [Torna a modifica dati](#)






All'interno del singolo avviso, nella sezione ALLEGATI, è disponibile il modello di comunicazione dei dati del titolare effettivo, precompilato sulla base di quanto sotto riportato.
ATTENZIONE: è necessario validare i dati per generare il modello.

Criterio di individuazione dei titolari effettivi
Criterio dell'assetto proprietario

Motivazione per la quale non è possibile individuare il titolare effettivo attraverso il criterio dell'assetto proprietario o del controllo
-

[Modifica](#)

Elenco titolari effettivi [+ Aggiungi titolare](#)

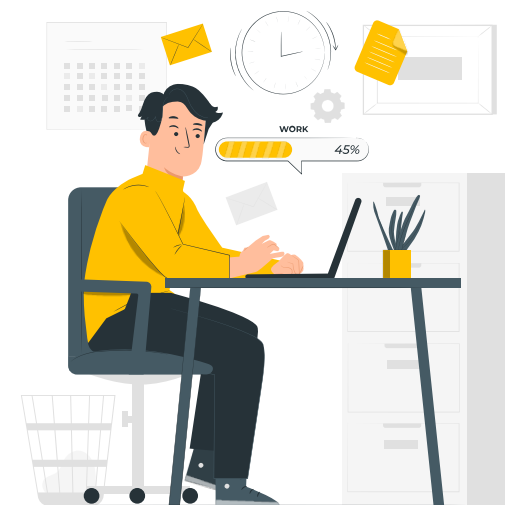
	Codice fiscale 	Caricare un documento di identità 	 
---	---	---	---

3. Caricare il documento di identità e codice fiscale del titolare effettivo (in un unico PDF preferibilmente con impaginazione verticale)

4. Una volta compilati tutti i dati e inserito il documento di identità è necessario **VALIDARE** i dati dei titolari effettivi attraverso il relativo tasto

Per modificare o eliminare un titolare effettivo

CREARE UN PROGETTO



<https://storyset.com/work> Work illustrations by Storyset

Creare un progetto

Dalla Homepage, accanto alla denominazione dell'impresa, selezionare **ACCEDI** per visualizzare la sezione AVVISI APERTI dove scegliere l'avviso di interesse

1. Cliccare il tasto **PRESENTAZIONE** accanto all'avviso di interesse

← Torna

Avvisi aperti

Avviso	Tipologia	Data Apertura	Data scadenza	Azioni
Avviso FESR 1/2022 "Investimenti nei processi produttivi delle PMI"	Investimenti fissi	16/05/2022	31/12/2029	<div>Presentazione</div> <div>Rendicontazione</div>
Avviso FESR 3/2024 - Sostegno alle infrastrutture di ricerca biomedicali o con ricadute sulla ricerca sanitaria, clinica e/o traslazionale	Istituti di ricerca	03/02/2025	31/03/2025	<div>Presentazione</div> <div>Rendicontazione</div>

2. Cliccare per creare un nuovo progetto

← Torna

Avviso FESR 3/2024 - Sostegno alle ir
traslazionale

+ Progetto

Presentazione Progetti

Codice	Titolo	Importo total
Non ci sono progetti inseriti in questo avviso		

← Torna

IMPORTANTE: ogni impresa può presentare UNA SOLA PROPOSTA PROGETTUALE (si veda Avviso)

Funzionalità della piattaforma

- La funzionalità **TORNA** permette di tornare alla videata precedente.
- La funzionalità **MODIFICA** permette di accedere all'inserimento e/o modifica della informazioni inserite.
- Selezionare dalla lista a tendina il valore per i campi Regime di aiuto, Settore, Sezione e codice Ateco.
- Il progetto si compone di **diverse sezioni**:
 - **INFORMAZIONI GENERALI**
 - **DATI SOGGETTO PROPONENTE**
 - Dati anagrafici dell'azienda (sede legale e unità operativa)
 - Requisiti dimensionali
 - Nominativi dei referenti di progetto
 - **DATI GENERALI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**
 - **SPESE PROGRAMMATE**
 - **ALLEGATI**

Ogni sezione può essere modificata prima della chiusura del progetto.

- Il pulsante **TORNA ALL'AVVISO** permette di tornare alla pagina iniziale dell'avviso di riferimento.
- In alto, evidenziate in rosso, sono riportate le sezioni incomplete o contenenti errori di compilazione.



Progetto inserimento figure professionali 1_2024_1_a4_1a_0323

Ci sono alcune sezioni da compilare / correggere:

- Per il beneficiario 2222222213 non è stato definito il criterio utilizzato per l'individuazione del/i titolare/i effettivo/i. ("Modifica dati" azienda nella home page.)
- Inserire almeno un titolare effettivo per il beneficiario 2222222213. ("Modifica dati" azienda nella home page.)
- Soggetto proponente / Sede locale
- Soggetto proponente / Requisiti dimensionali
- Dati generali relativi all'iniziativa
- Spese Programmate - Il costo totale del progetto è inferiore al costo minimo consentito da avviso (200.000,00 €).
- Allegati

Informazioni generali

In questa sezione viene riportata una sintesi delle informazioni che si stanno completando per il progetto. Per modificare alcuni dati accedere con la funzionalità **MODIFICA**

Informazioni generali

Titolo del progetto	manager nuovo
Beneficiario	IMPRESA TEST 1
Costo complessivo progetto	€ 0,00
Contributo richiesto	€ 0,00
Data di avvio dell'iniziativa (prevista o effettiva)	27/03/2025
Data prevista di completamento dell'iniziativa	30/04/2027
Durata in mesi	25
Regime di aiuto	Regime di aiuti in "de minimis" - Regolamento UE 2023/2831
	Il "de minimis disponibile" per la propria impresa può essere consultato sul sito https://www.mn.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/
Settore	Commercio
Codice ATECO	96.01.30 - Attività di lavanderie self-service
Creato	

Modifica

Torna

TEST Avviso FESR 1/2024 - Sostegno all'inserimento di figure professionali con competenze specialistiche nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino

Modifica progetto

Data apertura avviso

31/07/2024

Data scadenza avviso

31/12/2030

Asse prioritario

1 - Priorità Trentino competitivo

Azione

Sostegno allo sviluppo di competenze per la specializzazione intelligente

Titolo del progetto *

manager nuovo

Data di avvio dell'iniziativa (prevista o effettiva) *

27/03/2025

Data prevista di completamento dell'iniziativa *

30/04/2027

Regime di aiuto *


Regime di aiuti in "de minimis" - Regolamento UE 2023/2831

Settore

Dati anagrafici

DATI SOGGETTO PROPONENTE

Accedere alla sezione con il tasto MODIFICA.

Dati soggetto proponente/referenti				
Ragione sociale	Codice fiscale	Classe dimensionale	Referente principale	Modifica
IMPRESA TEST 1	2222222213	Requisiti dimensionali non compilati	Referente principale non indicato	 Modifica

[DATI ANAGRAFICI](#) [REQUISITI DIMENSIONALI](#) [REFERENTE DI PROGETTO](#)

Dati generali

Denominazione	IMPRESA TEST 1		
Sito web		Natura giuridica	1.3.40 - Società in accomandita per azioni
Partita iva		Codice fiscale	2222222213
Numero REA (Repertorio Economico Amministrativo)		Data iscrizione camera di commercio / REA	
Luogo iscrizione camera di commercio / REA			
Dimensione azienda	Piccola		


Sede Legale

Provincia	Aosta (AO)
Comune	Arnad
Indirizzo	via romagnosi
CAP	38122
Telefono	
Email	
PEC	

Sede locale

L'unità operativa attiva sul territorio provinciale deve essere regolarmente registrata presso il Registro delle imprese entro la data di avvio dell'iniziativa.

Sede locale nella Provincia Autonoma di Trento	Campo obbligatorio
--	--------------------

 Modifica

Indicare sempre se la sede locale (unità operativa) si trova in Provincia di Trento attraverso il tasto MODIFICA.

* Campo obbligatorio.

La sede locale si trova nella Provincia Autonoma di Trento?

☐ No * ☐ Sì *

Area interna

☐ No * ☐ Sì *

Indicare con un "Sì" se si intende accedere alla premialità; tale indicazione è valida a partire dal 1° gennaio 2023 (punto 9.1).

Provincia *

Indicare la scelta o meno della premialità
AREA INTERNA – verificare i comuni
rientranti a pg. 25 dell'Avviso (punto 9.1)

Requisiti dimensionali DATI SOGGETTO PROPONENTE

Selezionare **REQUISITI DIMENSIONALI** per visualizzare i dati da inserire.

Compilare la tabella dei requisiti dimensionali d’impresa attraverso il tasto **MODIFICA**.

DATI ANAGRAFICI

REQUISITI DIMENSIONALI

REFERENTE DI PROGETTO

Requisiti dimensionali dell'impresa

Modifica

Classe dimensionale (secondo la definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i.)

	Unità Lavorative / Anno (ULA) ^(b,c)	Fatturato ^(c,d) (in milioni di euro)	Totale di bilancio ^(c,d) (in milioni di euro)	Eventuali annotazioni
Ultimo esercizio contabile chiuso	0,000	€ 0,00	€ 0,00	
Penultimo esercizio contabile chiuso	0,000	€ 0,00	€ 0,00	

Torna al progetto

Seguire le istruzioni riportate nella schermata e SALVARE

1_2024_1_a4_1a_0323 - manager nuovo

Modifica requisiti dimensionali dell'impresa

Classe dimensionale impresa *

--

	Unità Lavorative / Anno (ULA)	Fatturato (in milioni di euro)	Totale di bilancio (in milioni di euro)	Eventuali annotazioni
Ultimo esercizio contabile chiuso	0,000	0,00 €	0,00 €	
Penultimo esercizio contabile chiuso	0,000	0,00 €	0,00 €	

Ai fini della compilazione si precisa che:

- il fatturato corrisponde alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile; si intende l'importo netto del volume dei ricavi delle vendite e delle prestazioni che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie dell'impresa, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'IVA e delle altre imposte direttamente connesse con il volume dei ricavi delle vendite e delle prestazioni;
- il totale di bilancio corrisponde al totale dell'attivo patrimoniale (capitale investito). I valori di fatturato e di totale di bilancio sono quelli desunti dal libro inventari relativo all'ultimo esercizio contabile chiuso di dodici mesi. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata.

Per la determinazione dei dati si rimanda all'allegato 1 del Regolamento di esenzione (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno, come da ultimo modificato con Regolamento (UE) n. 2023/1315 della commissione del 23 giugno 2023 e s.m.i.

In caso di impresa non autonoma va inoltre compilato e allegato il documento "Dichiarazione parametri dimensionali" al fine di determinare i dati aggregati.

Salva

Torna

Referente di progetto

DATI SOGGETTO PROPONENTE

Selezionare **REFERENTE DI PROGETTO** per visualizzare i dati da inserire. Poi selezionare **AGGIUNGI REFERENTE**.

Torna al progetto

DATI ANAGRAFICI

REQUISITI DIMENSIONALI

REFERENTE DI PROGETTO

Referenti

+ aggiungi referente

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail	Principale	contatto rendiconto
Nessun referente indicato					

Torna al progetto

1_2024_1_a4_1a_0323 - manager nuovo

Aggiungi referente

Nominativo *

Telefono

Cellulare

Email *

Ruolo

☐ Principale

☐ Contatto rendiconto

Salva

Torna

Completare i dati richiesti e assegnare il ruolo al referente (principale e/o contatto rendiconto). SALVARE.

Descrizione del progetto

Completare la sezione come richiesto dall'Avviso selezionando la funzionalità **MODIFICA DATI GENERALI RELATIVI ALL'INIZIATIVA.**



Dati generali relativi all'iniziativa

Modifica dati generali relativi all'iniziativa

IMPORTANTE! Devono emergere in maniera chiara e dettagliata tutti gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi per la valutazione secondo i criteri dell'Avviso. Si vedano nello specifico i punti 9.1 "Criteri di selezione" e 9.2 "Elementi utili all'attribuzione del punteggio" dell'Avviso.

parte A)

Descrizione dell'attività dell'impresa

Campo obbligatorio

Descrizione degli obiettivi e dei risultati che l'impresa intende raggiungere con l'implementazione del progetto, sia dal punto di vista delle performance aziendali, sia dal punto di vista dello sviluppo e del potenziamento

Campo

IMPORTANTE: in ogni campo descrittivo è indicato il numero massimo di caratteri e una guida sul contenuto da inserire.

Devono emergere in maniera chiara e dettagliata tutti gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi per la valutazione secondi i criteri dell'Avviso. Si vedano nello specifico i punti 9.1 "Criteri di selezione" e 9.2 "Elementi utili all'attribuzione del punteggio" dell'Avviso."

parte A)

Descrizione dell'attività dell'impresa *

Max. 20.000 caratteri spazi inclusi.

Descrizione degli obiettivi e dei risultati che l'impresa intende raggiungere c

Max. 20.000 caratteri spazi inclusi.

Spese programmate

Per inserire una spesa cliccare sul tasto **DETTAGLIO** relativo alla tipologia di spesa desiderata.

Piano finanziario			
Tipologia di spesa	Costo	Contributo	
a - Costo lordo a titolo di retribuzione	€ 0,00	€ 0,00	 Dettaglio
b - Spese generali (tasso forfettario) (7%)	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	

1_2024_1_a4_1a_0323 - manager nuovo

Spese programmate - a - Costo lordo a titolo di retribuzione



Quantità: 0

Costo unitario: € 0,00

Importo: € 0,00



Selezionare per aggiungere una spesa

Nella schermata andranno compilati i seguenti CAMPI:

- **DESCRIZIONE:** inserire «Manager»;
- **QUANTITÀ:** inserire «1» in quanto l'impresa può assumere un solo Manager;
- **COSTO UNITARIO:** inserire il costo complessivo del Manager per l'intera durata dell'iniziativa (come definito al punto 3, lettera c) dell'avviso;
- Eventuali note.

IMPORTANTE: occorre tener presente gli importi di spesa minimi richiesti dall'Avviso.

a - Costo lordo a titolo di retribuzione

Descrizione

Quantità *

0

Costo unitario *

0,00

Utilizzare il punto oppure la virgola come separatore per le cifre

Note

Salva

Allegati

La sezione è dedicata al caricamento degli allegati richiesti dall'Avviso. Gli allegati contrassegnati in **ROSSO** sono obbligatori. In mancanza di questi, non sarà possibile procedere con la sottoscrizione della domanda.

Tipo	Obbligatorio	Nome	File	
Atto di delega con informativa privacy	<i>Solo in caso di domanda presentata da delegato</i>			<div>+ Aggiungi</div> <div></div>
Copia del documento di riconoscimento valido del delegante e del delegato	<i>Solo in caso di domanda presentata da delegato se atto di delega non firmato digitalmente</i>	Documento	online_programme_SA_february_2025.pdf	<div> Modifica</div> <div></div>
Cronoprogramma	SI			<div>+ Aggiungi</div> <div></div>

Cliccare il tasto **AGGIUNGI**.
Compilare le informazioni richieste e allegare il file tramite il tasto **SCEGLI FILE**.

Il tasto «MODIFICA» permette di modificare il file allegato o la denominazione inserita.

Il tasto rosso «CESTINO» permette di eliminare il file allegato.

ATTENZIONE! La dimensione massima di ogni file allegato deve essere 10 MB; il formato supportato dei file da allegare è jpg, pdf, png, tiff, txt, xml.

Allegati – titolare effettivo

Cliccare sul tasto **AGGIUNGI** per accedere al caricamento.

Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva	SI				<div>+ Aggiungi</div> <div></div>
---	----	--	--	--	---------------------------------------

1. Cliccare il tasto **STAMPA DICHIARAZIONE** per scaricare automaticamente la comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva, precompilata con i dati inseriti nell'apposita sezione dell'anagrafica dell'azienda (si vedano slide iniziali sul titolare effettivo).

ATTENZIONE! Per scaricare la «Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva» è necessario aver prima VALIDATO i dati dei titolari effettivi nella relativa sezione dell'anagrafica dell'azienda.

2. Una volta scaricata, il legale rappresentante deve **FIRMARE** la comunicazione. ATTENZIONE: in caso di firma autografa è necessario allegare anche il documento di identità del LR in un unico PDF.
3. Caricare la comunicazione firmata attraverso il tasto **SCEGLI FILE**.
4. Nel campo NOME inserire la denominazione che si vuole dare all'allegato.
5. SALVARE.

Tipo *

Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva *

Nome *

File

Scegli file

Nessun file selezionato

Scaricare la comunicazione dei dati sul titolare effettivo cliccando su **Stampa dichiarazione**.
ATTENZIONE: in caso di firma autografa, allegare alla comunicazione anche il documento di identità del LR in un unico PDF.

Stampa dichiarazione

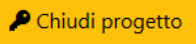
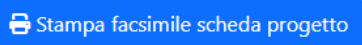
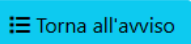
Dimensione massima del file: 10 MB
Formati supportati: pdf

Salva



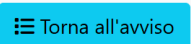
Chiusura del progetto


Solo se il progetto è completo in tutte le sue parti (compresi gli allegati) viene visualizzato il tasto **CHIUDI PROGETTO** che permette di bloccare tutti i dati inseriti.

Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva	SI
---	----

 Chiudi progetto
 Stampa facsimile scheda progetto
 Torna all'avviso

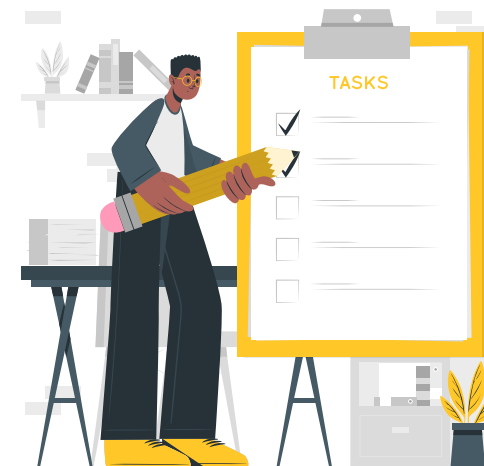
È possibile svalidare il progetto **solo** se non si è proceduto alla sottoscrizione definitiva.

 Svalida
 Scarica scheda progetto
 Torna all'avviso



Attraverso il tasto **SCARICA SCHEDA PROGETTO** è possibile scaricare l'anteprima della scheda progetto così come verrà inviata all'Amministrazione. Se il progetto non è ancora stato chiuso è possibile visualizzare un **FAC-SIMILE**.

SOTTOSCRIVERE UN PROGETTO



<https://storyset.com/work> Work illustrations by Storyset

Informativa privacy e fac-simili

Una volta chiuso il progetto è necessario **TORNARE ALL'AVVISO** per poter procedere con la sottoscrizione.

Svalida

Scarica scheda progetto

Torna all'avviso

Cliccare il tasto **SOTTOSCRIZIONE** per procedere.

Presentazione Progetti					
Codice	Titolo	Importo totale	Contributo pubblico	Stato	Azioni
1_2024_1_a4_1_0259	test manager 2	€ 385.200,00	€ 150.000,00	Dati convalidati	<div>Dettaglio</div> <div>Sottoscrizione</div>
<div>Torna</div>					

Dati soggetto proponente			
Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2			<div>marca bollo</div> <div>Informativa privacy</div> <div>sottoscrivi</div>
<div>Scarica scheda progetto</div> <div>Stampa facsimile domanda di contributo</div>			

È possibile scaricare il FAC-SIMILE della **domanda di contributo** prima di procedere alla sottoscrizione.

Selezionare per scaricare e prendere visione dell'**INFORMATIVA PRIVACY**.

Marca da bollo

Dati soggetto proponente			
Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2			 marca bollo Informativa privacy sottoscrivi
Scarica scheda progetto Stampa facsimile domanda di contributo			

1. Selezionare per accedere alla compilazione dei dati della marca da bollo.

In caso di esenzione, selezionare l'apposito riquadro e riportare nel box ESENTE BOLLO NOTE la motivazione per la quale si è esentati.

In caso contrario inserire il numero della marca da bollo, data e ora di emissione.

1_2024_1_a4_1_0259 - test manager 2	
Sottoscrizione - Dati della marca da bollo	
<input type="checkbox"/> Esente bollo	
Esente bollo note	
Marca bollo	
Data e ora di acquisto della marca da bollo	
gg/mm/aaaa --:--	
Salva	

2. Cliccare quindi il tasto **SOTTOSCRIVI** per procedere con la sottoscrizione definitiva della domanda di incentivo.

Sottoscrivere definitivamente

Selezionare tutte le dichiarazioni obbligatorie e, se del caso, quelle non obbligatorie.

SI DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)


con riferimento a quanto previsto dall'Avviso "**Sostegno all'inserimento di figure professionali con competenze specialistiche nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino - FESR n. 1/2024**", nonché dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della legge provinciale 6 luglio 2023, n. 6, che [alla data di presentazione della domanda](#):

- ☒ * che l'impresa richiedente è regolarmente iscritta e risulta attiva come riportato nel Registro delle imprese in data non successiva al 31 dicembre 2023;
- ☐ * che l'impresa richiedente non si trova in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155);
- ☐ * che l'impresa richiedente non è ricompresa negli enti locali e nei loro enti strumentali o negli enti strumentali di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3;

Una volta selezionate tutte le dichiarazioni, sottoscrivere definitivamente attraverso il tasto **CONFERMA E SOTTOSCRIVI**.

☒ * Ho preso visione e accetto le disposizioni in materia di trattamento dei dati riportate nell'allegato "ALLEGATO 7 - INFORMATIVA AI S
[2016/679](#));

☒ * **Sottoscrivo il progetto**

 **Conferma e sottoscrivi**

Avvenuta sottoscrizione

Ad avvenuta sottoscrizione, sarà possibile scaricare la scheda progetto e la domanda di incentivo presentata.

Dati soggetto proponente

Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2		27/03/2025 11:57:28	<div><div> Informativa privacy</div><div>✓ sottoscritto</div></div>

Scarica scheda progetto

Scarica domanda di contributo

ASSISTENZA

Eventuali **problematiche di carattere tecnico** legate all'utilizzo della piattaforma devono essere segnalate per mail scrivendo a assistenzafesrtn@performer.it, specificando anche:

- nominativo;
- codice fiscale dell'azienda;
- contatto telefonico;
- codice identificativo della domanda (se disponibile).

L'assistenza tecnica è attiva **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00** (esclusi i giorni festivi).

