



# **MANUALE UTENTE SI-FESR**

## **PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI**

### **AVVISO 1/2024**

Sostegno all'inserimento di figure professionali con competenze specialistiche  
nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino

Versione 3\_novembre 2025



# ACCESSO AL PORTALE E INFORMAZIONI GENERALI



<a href="https://storyset.com/user">User illustrations by Storyset</a>

# Accesso al portale

Il portale SI-FESR si raggiunge tramite browser web al seguente indirizzo url:  
**https://sifesr.provincia.tn.it/**

Al sistema si accede tramite **SPID** o tramite **CIE**



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

 [Entra con CIE](#)

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Hai problemi ad accedere?

 Numero Verde  
800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)  
[servizi@provincia.tn.it](mailto:servizi@provincia.tn.it)
- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)

 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

 Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari  
Provincia Autonoma di Trento

 Consorzio dei Comuni Trentini

 Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol

 AgID Agenzia per l'Italia Digitale

# Homepage

Questa prima sezione contiene le informazioni generali dell'attività e dei referenti.

Pulsante HOME per tornare alla pagina iniziale

Codice fiscale dell'utente che ha effettuato l'accesso

Elenco delle aziende con accesso abilitato

Denominazione	Codice fiscale	Legale rappresentante	Azioni
IMPRESA TEST 1	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Accedi</a> <a href="#">Modifica dati</a>

+ Nuovo accesso impresa   + Accesso impresa da costituire

Registrare una nuova impresa

Selezionare impresa desiderata già presente nella bancadati

Modificare dati anagrafici dell'impresa selezionata

# Registrare una nuova impresa

Al primo accesso al sistema è necessario inserire i dati dell'impresa che si vuole registrare, quindi, nella HOMEPAGE, cliccare il tasto **NUOVO ACCESSO IMPRESA**:

1. inserire il codice fiscale dell'impresa e cliccare AVANTI; 
2. inserire tutti i dati richiesti e confermare.



**Nuovo accesso impresa**

1. Verifica codice identificativo  
2. Anagrafica impresa  
3. Conferma inserimento

Impresa non registrata nella piattaforma SI-FESR: per procedere con la richiesta di accesso completare i dati dell'impresa, della sua sede legale, del suo legale rappresentante e specificare la tipologia di accesso richiesta.

Codice fiscale *	11223344556	Partita IVA	
Ragione sociale *			
Forma giuridica *	--		
Matricola inps	Dimensione azienda *		
Numero REA (Repertorio Economico Amministrativo)	Data iscrizione camera di commercio / REA gg/mm/aaaa		
Luogo iscrizione camera di commercio / REA			
Obbligatorio in caso di start up, indica: "Che l'impresa è iscritta nell'apposita sezione speciale dedicata alle start up innovative nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di".			
Sito web			
Sede Legale	Indirizzo *	Civico *	C.a.p. *
			
Provincia *	Comune *		
--	--		

**Nuovo accesso impresa**

1. Verifica codice identificativo
2. Anagrafica impresa
3. Conferma inserimento

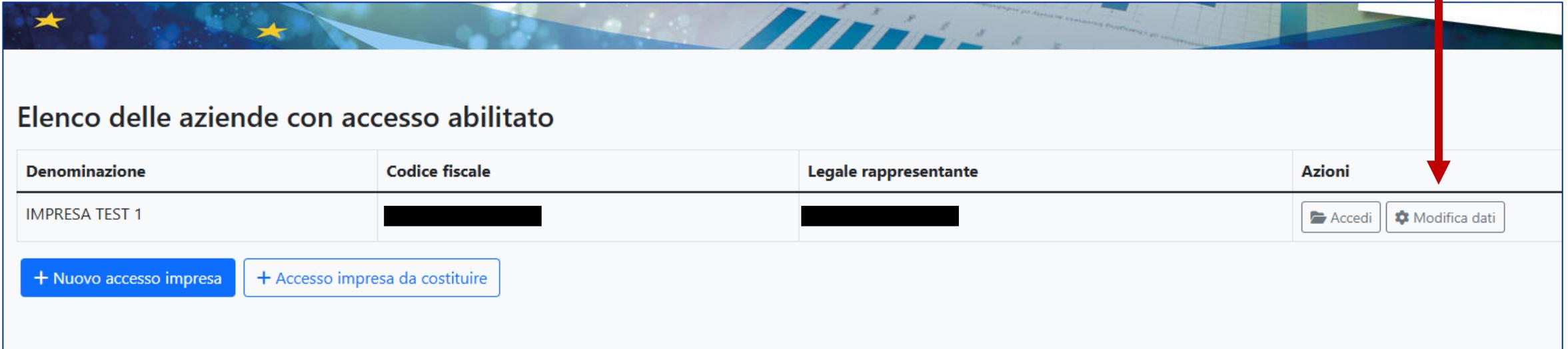
Codice fiscale azienda \*

**Avanti**

 [Torna alla home page](#)

# Modificare i dati dell'impresa

Dall'elenco delle aziende selezionare **MODIFICA DATI** per modificare i dati anagrafici dell'azienda selezionata



Elenco delle aziende con accesso abilitato

Denominazione	Codice fiscale	Legale rappresentante	Azioni
IMPRESA TEST 1	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#"> Accedi</a> <a href="#"> Modifica dati</a>

[Nuovo accesso impresa](#)  [Accesso impresa da costituire](#)

Tutti i dati sono modificabili, **tranne il codice fiscale dell'azienda.**

# Aggiungere o modificare utenti

Nell'anagrafica dell'azienda, raggiungibile da MODIFICA DATI, cliccare il tasto **ELENCO UTENTI**.

IMPRESA TEST 1  
Modifica dati anagrafici

Codice fiscale  
[REDACTED]

Ragione sociale \*  
IMPRESA TEST 1

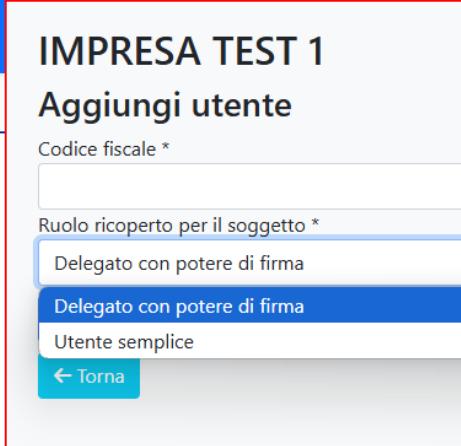
 Titolari effettivi  Elenco utenti

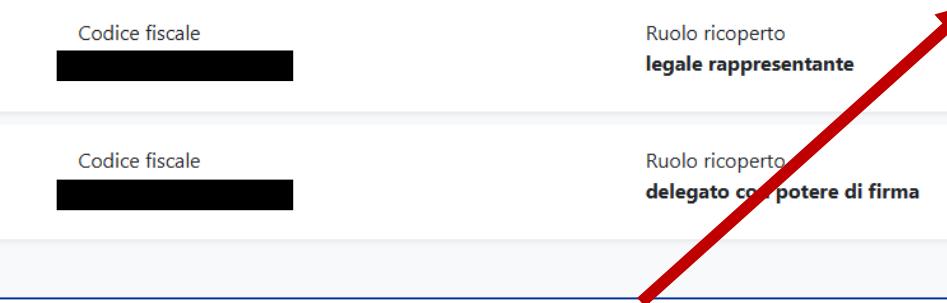
The 'Elenco utenti' button is circled in red.

Elenco utenti

 Email [REDACTED]	 Codice fiscale [REDACTED]	<b>Ruolo ricoperto legale rappresentante</b>
 Email [REDACTED]	 Codice fiscale [REDACTED]	<b>Ruolo ricoperto delegato con potere di firma</b>

**+ Aggiungi utente**  **Torna a modifica dati**

  
IMPRESA TEST 1  
Aggiungi utente  
Codice fiscale \*  
Ruolo ricoperto per il soggetto \*  
Delegato con potere di firma  
Delegato con potere di firma  
Utente semplice  
 

 Cliccare per aggiungere  
nuovo utente e assegnare il  
ruolo al nuovo soggetto

 Cliccare per  
modificare utente  
esistente

# Aggiungere i titolari effettivi 1/3

Nell'anagrafica dell'azienda, raggiungibile da MODIFICA DATI, cliccare il tasto **TITOLARI EFFETTIVI**.

IMPRESA TEST 1

Modifica dati anagrafici

Codice fiscale  
[REDACTED]

Ragione sociale \*  
IMPRESA TEST 1

 Titolari effettivi  Elenco utenti

1. Cliccare MODIFICA per selezionare il criterio attraverso il quale si è individuato il titolare effettivo. SALVARE.

IMPRESA TEST 1

Criterio di individuazione dei titolari effettivi  
**Non indicato**

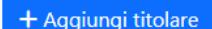
Motivazione per la quale non è possibile individuare il titolare effettivo attraverso il criterio dell'assetto proprietario o del controllo  
-

 Valida dati titolari  Torna a modifica dati

 Modifica

**Elenco titolari effettivi**

Nessun titolare effettivo indicato

 + Aggiungi titolare

2. Cliccare per aggiungere un titolare effettivo e compilare tutti i dati richiesti

# Aggiungere i titolari effettivi 2/3

Compilare tutti i dati relativi al titolare effettivo.

## Titolare effettivo

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale

Codice fiscale estero / assenza di codice fiscale

Genere \*

-- Seleziona --

Data nascita \*

gg/mm/aaaa

Provincia di nascita \*

--

Selezionare se il titolare effettivo è in possesso di un codice fiscale estero o se è privo di codice fiscale

Nel caso in cui il titolare effettivo non sia nato in Italia selezionare dal menù a tendina **STATO EUROPEO (EE)** o **STATO ESTERO (EX)**

È possibile fare lo stesso nel caso in cui il titolare effettivo non sia residente in Italia

Provincia di nascita \*

--

Como (CO)

Cremona (CR)

Cosenza (CS)

Catania (CT)

Catanzaro (CZ)

Stato Europeo (EE)

Enna (EN)

Stato Estero (EX)

Forlì-Cesena (FC)

# Aggiungere i titolari effettivi 3/3

**IMPRESA TEST 1**

All'interno del singolo avviso, nella sezione ALLEGATI, è disponibile il modello di comunicazione dei dati del titolare effettivo, precompilato sulla base di quanto sotto riportato.  
ATTENZIONE: è necessario validare i dati per generare il modello.

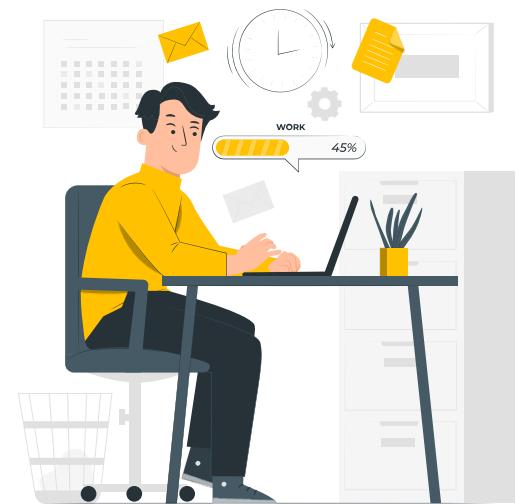
Criterio di individuazione dei titolari effettivi <b>Criterio dell'assetto proprietario</b>	Motivazione per la quale non è possibile individuare il titolare effettivo attraverso il criterio dell'assetto proprietario o del controllo - <a href="#">Modifica</a>
<b>Elenco titolari effettivi</b>	
 <a href="#">Codice fiscale</a> 	<a href="#">Caricare un documento di identità</a> 
<a href="#">+ Aggiungi titolare</a> 	

3. Caricare il documento di identità e codice fiscale del titolare effettivo (in un unico PDF preferibilmente con impaginazione verticale)

4. Una volta compilati tutti i dati e inserito il documento di identità è necessario **VALIDARE** i dati dei titolari effettivi attraverso il relativo tasto

Per modificare o eliminare un titolare effettivo

# CREARE UN PROGETTO



<a href="https://storyset.com/work">Work illustrations by Storyset</a>

# Creare un progetto

Dalla Homepage, accanto alla denominazione dell'impresa, selezionare **ACCEDI** per visualizzare la sezione AVVISI APERTI dove scegliere l'avviso di interesse

1. Cliccare il tasto **PRESENTAZIONE** accanto all'avviso di interesse

← Torna

### Avvisi aperti

Avviso	Tipologia	Data Apertura	Data scadenza	Azioni
Avviso FESR 1/2022 "Investimenti nei processi produttivi delle PMI"	Investimenti fissi	16/05/2022	31/12/2029	
Avviso FESR 3/2024 - Sostegno alle infrastrutture di ricerca biomedicali o con ricadute sulla ricerca sanitaria, clinica e/o traslazionale	Istituti di ricerca	03/02/2025	31/03/2025	

2. Cliccare per creare un nuovo progetto

← Torna

### Avviso FESR 3/2024 - Sostegno alle infrastrutture di ricerca biomedicali o con ricadute sulla ricerca sanitaria, clinica e/o traslazionale

**+ Progetto**

#### Presentazione Progetti

Codice	Titolo	Importo total
Non ci sono progetti inseriti in questo avviso		

← Torna

**IMPORTANTE: ogni impresa può presentare UNA SOLA PROPOSTA PROGETTUALE (si veda Avviso)**

# Funzionalità della piattaforma

- La funzionalità **TORNA** permette di tornare alla videata precedente.
- La funzionalità **MODIFICA** permette di accedere all'inserimento e/o modifica della informazioni inserite.
- Selezionare dalla lista a tendina il valore per i campi Regime di aiuto, Settore, Sezione e codice Ateco.
- Il progetto si compone di **diverse sezioni**:
  - **INFORMAZIONI GENERALI**
  - **DATI SOGGETTO PROPOSITORIO**
    - Dati anagrafici dell'azienda (sede legale e unità operativa)
    - Requisiti dimensionali
    - Nominativi dei referenti di progetto
  - **DATI GENERALI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**
  - **SPESE PROGRAMMATE**
  - **ALLEGATI**

Ogni sezione può essere modificata prima della chiusura del progetto.

- Il pulsante **TORNA ALL'AVVISO** permette di tornare alla pagina iniziale dell'avviso di riferimento.
- In alto, evidenziate in rosso, sono riportate le sezioni incomplete o contenenti errori di compilazione.



## Progetto inserimento figure professionali 1\_2024\_1\_a4\_1a\_0323

### Ci sono alcune sezioni da compilare / correggere:

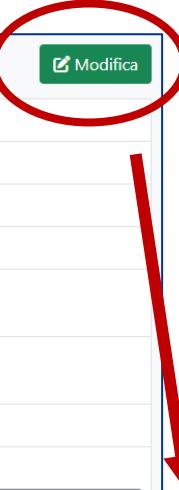
- Per il beneficiario 2222222213 non è stato definito il criterio utilizzato per l'individuazione del/i /titolare/i effettivo/i. ("Modifica dati" azienda nella home page.)
- Inserire almeno un titolare effettivo per il beneficiario 2222222213. ("Modifica dati" azienda nella home page.)
- Soggetto proponente / Sede locale
- Soggetto proponente / Requisiti dimensionali
- Dati generali relativi all'iniziativa
- Spese Programmate - Il costo totale del progetto è inferiore al costo minimo consentito da avviso ( 200.000,00 € ).
- Allegati

# Informazioni generali

In questa sezione viene riportata una sintesi delle informazioni che si stanno completando per il progetto. Per modificare alcuni dati accedere con la funzionalità **MODIFICA**

Informazioni generali	
<b>Titolo del progetto</b>	manager nuovo
<b>Beneficiario</b>	IMPRESA TEST 1
<b>Costo complessivo progetto</b>	€ 0,00
<b>Contributo richiesto</b>	€ 0,00
<b>Data di avvio dell'iniziativa (prevista o effettiva)</b>	27/03/2025
<b>Data prevista di completamento dell'iniziativa</b>	30/04/2027
<b>Durata in mesi</b>	25
<b>Regime di aiuto</b>	Regime di aiuti in "de minimis" - Regolamento UE 2023/2831
<p>Il "de minimis disponibile" per la propria impresa può essere consultato al seguente link: <a href="https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/">https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/</a></p>	
<b>Settore</b>	Commercio
<b>Codice ATECO</b>	96.01.30 - Attività di lavanderie self-service
<b>Creato</b>	[REDACTED]

**Modifica**



**TEST Avviso FESR 1/2024 - Sostegno all'inserimento di figure professionali con competenze specialistiche nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino**

**Modifica progetto**

Data apertura avviso: 31/07/2024 | Data scadenza avviso: 31/12/2030 | Asse prioritario: 1 - Priorità Trentino competitivo

Azione: Sostegno allo sviluppo di competenze per la specializzazione intelligente

Titolo del progetto \*: manager nuovo

Data di avvio dell'iniziativa (prevista o effettiva) \*: 27/03/2025

Data prevista di completamento dell'iniziativa \*: 30/04/2027

Regime di aiuto \*: Regime di aiuti in "de minimis" - Regolamento UE 2023/2831

Settore

# Dati anagrafici DATI SOGGETTO PROPONENTE

Accedere alla sezione con il tasto MODIFICA.

Dati soggetto proponente/referenti			
Ragione sociale	Codice fiscale	Classe dimensionale	Referente principale
IMPRESA TEST 1	2222222213	Requisiti dimensionali non compilati	Referente principale non indicato
<a href="#">Modifica</a>			

**DATI ANAGRAFICI** [REQUISITI DIMENSIONALI](#) [REFERENTE DI PROGETTO](#)

**Dati generali**

Denominazione	IMPRESA TEST 1
Sito web	
Partita iva	
Numero REA (Repertorio Economico Amministrativo)	
Luogo iscrizione camera di commercio / REA	
Dimensione azienda	Piccola

**Sede Legale**

Provincia	Aosta (AO)
Comune	Arnad
Indirizzo	via romagnosi
CAP	38122
Telefono	
Email	
PEC	

**Sede locale**

L'unità operativa attiva sul territorio provinciale deve essere regolarmente registrata presso il Registro delle imprese entro la data di avvio dell'iniziativa.

**Sede locale nella Provincia Autonoma di Trento** Campo obbligatorio

Indicare sempre se la sede locale (unità operativa) si trova in Provincia di Trento attraverso il tasto MODIFICA.



\* Campo obbligatorio.

La sede locale si trova nella Provincia Autonoma di Trento?

No \*  Sì \*

Area interna

No \*  Sì \*

Indicare con un "Sì" se si intende accedere alla premialità; tale indicazione è vincolata (punto 9.1).

Provincia \*

Indicare la scelta o meno della premialità  
AREA INTERNA – verificare i comuni  
rientranti a pg. 25 dell'Avviso (punto 9.1)



# Requisiti dimensionali DATI SOGETTO PROPONENTE

Selezionare **REQUISITI DIMENSIONALI** per visualizzare i dati da inserire.

Compilare la tabella dei requisiti dimensionali d'impresa attraverso il tasto **MODIFICA**.

[DATI ANAGRAFICI](#) **REQUISITI DIMENSIONALI** [REFERENTE DI PROGETTO](#)

**Requisiti dimensionali dell'impresa**

Classe dimensionale (secondo la definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i.)

	Unità Lavorative / Anno (ULA) <sup>(b,c)</sup>	Fatturato <sup>(c,d)</sup> (in milioni di euro)	Totale di bilancio <sup>(c,d)</sup> (in milioni di euro)	Eventuali annotazioni
Ultimo esercizio contabile chiuso	0,000	€ 0,00	€ 0,00	
Penultimo esercizio contabile chiuso	0,000	€ 0,00	€ 0,00	

[Torna al progetto](#)

1\_2024\_1\_a4\_1a\_0323 - manager nuovo

Modifica requisiti dimensionali dell'impresa

Classe dimensionale impresa \*

	Unità Lavorative / Anno (ULA)	Fatturato (in milioni di euro)	Totale di bilancio (in milioni di euro)	Eventuali annotazioni
Ultimo esercizio contabile chiuso	0,000	0,00	€ 0,00	
Penultimo esercizio contabile chiuso	0,000	0,00	€ 0,00	

Ai fini della compilazione si precisa che:

- il fatturato corrisponde alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile; si intende l'importo netto del volume dei ricavi delle vendite e delle prestazioni che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie dell'impresa, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'IVA e delle altre imposte direttamente connesse con il volume dei ricavi delle vendite e delle prestazioni;
- il totale di bilancio corrisponde al totale dell'attivo patrimoniale (capitale investito). I valori di fatturato e di totale di bilancio sono quelli desunti dal libro inventari relativo all'ultimo esercizio contabile chiuso di dodici mesi. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata.

Per la determinazione dei dati si rimanda all'allegato 1 del Regolamento di esenzione (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno, come da ultimo modificato con Regolamento (UE) n. 2023/1315 della commissione del 23 giugno 2023 e s.m.i.

In caso di impresa non autonoma va inoltre compilato e allegato il documento "Dichiarazione parametri dimensionali" al fine di determinare i dati aggregati.

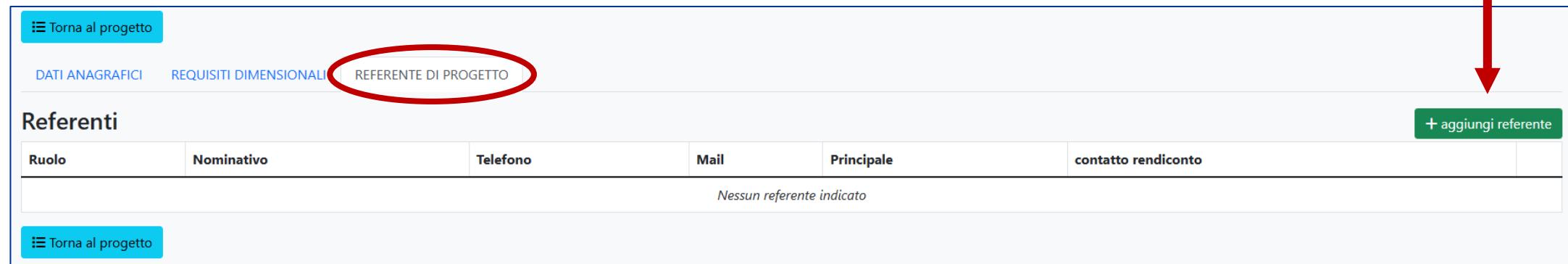
[Salva](#)

[Torna](#)

Seguire le istruzioni riportate  
nella schermata e **SALVARE**

# Referente di progetto DATI SOGGETTO PROPOSITORI

Selezionare **REFERENTE DI PROGETTO** per visualizzare i dati da inserire. Poi selezionare **AGGIUNGI REFERENTE**.



Torna al progetto

DATI ANAGRAFICI REQUISITI DIMENSIONALI REFERENTE DI PROGETTO

Referenti

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail	Principale	contatto rendiconto
Nessun referente indicato					

+ aggiungi referente

Torna al progetto

1\_2024\_1\_a4\_1a\_0323 - manager nuovo

Aggiungi referente

Nominativo \*

Telefono

Cellulare

Email \*

Ruolo

Principale

Contatto rendiconto

Salva

Torna

Completare i dati richiesti e  
assegnare il ruolo al referente  
(principale e/o contatto  
rendiconto). SALVARE.

# Descrizione del progetto

Completare la sezione come richiesto dall'Avviso selezionando la funzionalità **MODIFICA DATI GENERALI RELATIVI ALL'INIZIATIVA.**



Dati generali relativi all'iniziativa	
<p>IMPORTANTE! Devono emergere in maniera chiara e dettagliata tutti gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi per la valutazione secondo i criteri dell'Avviso. Si vedano nello specifico i punti 9.1 "Criteri di selezione" e 9.2 "Elementi utili all'attribuzione del punteggio" dell'Avviso.</p>	
<b>parte A)</b>	
Descrizione dell'attività dell'impresa	<input checked="" type="checkbox"/> Campo obbligatorio
Descrizione degli obiettivi e dei risultati che l'impresa intende raggiungere con l'implementazione del progetto, sia dal punto di vista delle performance aziendali, sia dal punto di vista dello sviluppo e del potenziamento	<input type="checkbox"/> Campo

**IMPORTANTE:** in ogni campo descrittivo è indicato il numero massimo di caratteri e una guida sul contenuto da inserire.

Devono emergere in maniera chiara e dettagliata tutti gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi per la valutazione secondo i criteri dell'Avviso. Si vedano nello specifico i punti 9.1 "Criteri di selezione" e 9.2 "Elementi utili all'attribuzione del punteggio" dell'Avviso."



parte A)	
Descrizione dell'attività dell'impresa *	
Max. 20.000 caratteri spazi inclusi.	
Descrizione degli obiettivi e dei risultati che l'impresa intende raggiungere con l'implementazione del progetto, sia dal punto di vista delle performance aziendali, sia dal punto di vista dello sviluppo e del potenziamento	
Max. 20.000 caratteri spazi inclusi.	

# Spese programmate

Per inserire una spesa cliccare sul tasto **DETTAGLIO** relativo alla tipologia di spesa desiderata.

Piano finanziario			
Tipologia di spesa	Costo	Contributo	
a - Costo lordo a titolo di retribuzione	€ 0,00	€ 0,00	 Dettaglio
b - Spese generali (tasso forfettario) (7%)	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	

1\_2024\_1\_a4\_1a\_0323 - manager nuovo

Spese programmate - a - Costo lordo a titolo di retribuzione



Quantità: 0

Costo unitario: € 0,00

Importo: € 0,00



Selezionare per aggiungere una spesa

Nella schermata andranno compilati i seguenti CAMPI:

- **DESCRIZIONE:** inserire «Manager»;
- **QUANTITÀ:** inserire «1» in quanto l'impresa può assumere un solo Manager;
- **COSTO UNITARIO:** inserire il costo complessivo del Manager per l'intera durata dell'iniziativa (come definito al punto 3, lettera c) dell'avviso;
- Eventuali note.

IMPORTANTE: occorre tener presente gli importi di spesa minimi richiesti dall'Avviso.

**a - Costo lordo a titolo di retribuzione**

Descrizione

Quantità \*

Costo unitario \*

Utilizzare il punto oppure la virgola come separatore per le cifre

Note

 Salva

# Allegati

La sezione è dedicata al caricamento degli allegati richiesti dall'Avviso. Gli allegati contrassegnati in **ROSSO** sono obbligatori. In mancanza di questi, non sarà possibile procedere con la sottoscrizione della domanda.

Tip	Obbligatorio	Nome	File	
Atto di delega con informativa privacy	<i>Solo in caso di domanda presentata da delegato</i>			 Aggiungi 
Copia del documento di riconoscimento valido del delegante e del delegato	<i>Solo in caso di domanda presentata da delegato se atto di delega non firmato digitalmente</i>	Documento	<a href="#">online programme SA february 2025.pdf</a>	 Modifica 
Cronoprogramma	SI			 Aggiungi 

Cliccare il tasto **AGGIUNGI**.  
Compilare le informazioni richieste e allegare il file tramite il tasto **SCEGLI FILE**.

Il tasto «MODIFICA» permette di modificare il file allegato o la denominazione inserita.

Il tasto rosso «CESTINO» permette di eliminare il file allegato.

ATTENZIONE! La dimensione massima di ogni file allegato deve essere 10 MB; il formato supportato dei file da allegare è jpg, pdf, png, tiff, txt, xml.

# Allegati – titolare effettivo

Cliccare sul tasto **AGGIUNGI** per accedere al caricamento.

Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva	SI	<b>+</b> Aggiungi
		

1. Cliccare il tasto **STAMPA DICHIARAZIONE** per scaricare automaticamente la comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva, precompilata con i dati inseriti nell'apposita sezione dell'anagrafica dell'azienda (si vedano slide iniziali sul titolare effettivo).

**ATTENZIONE! Per scaricare la «Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva» è necessario aver prima VALIDATO i dati dei titolari effettivi nella relativa sezione dell'anagrafica dell'azienda.**

2. Una volta scaricata, il legale rappresentante deve **FIRMARE** la comunicazione. ATTENZIONE: in caso di firma autografa è necessario allegare anche il documento di identità del LR in un unico PDF.
3. Caricare la comunicazione firmata attraverso il tasto **SCEGLI FILE**.
4. Nel campo NOME inserire la denominazione che si vuole dare all'allegato.
5. SALVARE.

Tipi \*

Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva \*

Nome \*

File

Scegli file Nessun file selezionato

Scaricare la comunicazione dei dati sul titolare effettivo cliccando s  
ATTENZIONE: in caso di firma autografa, allegare alla comunicazio



Dimensione massima del file: 10 MB  
Formati supportati: pdf



# Chiusura del progetto

Solo se il progetto è completo in tutte le sue parti (compresi gli allegati) viene visualizzato il tasto **CHIUDI PROGETTO** che permette di bloccare tutti i dati inseriti.



Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva	SI
---	----

**Chiudi progetto**

**Stampa facsimile scheda progetto**

**Torna all'avviso**

È possibile svalidare il progetto **solo** se non si è proceduto alla sottoscrizione definitiva.



**Svalida**

**Scarica scheda progetto**

**Torna all'avviso**

**Dati del progetto convalidati**



Attraverso il tasto **SCARICA SCHEDA PROGETTO** è possibile scaricare l'anteprima della scheda progetto così come verrà inviata all'Amministrazione. Se il progetto non è ancora stato chiuso è possibile visualizzare un **FAC-SIMILE**.

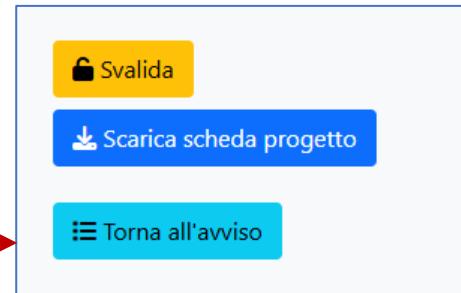
# SOTTOSCRIVERE UN PROGETTO



< a href="https://storyset.com/work">Work illustrations by Storyset</a>

# Informativa privacy e fac-simili

Una volta chiuso il progetto è necessario **TORNARE ALL'AVVISO** per poter procedere con la sottoscrizione.



Cliccare il tasto **SOTTOSCRIZIONE** per procedere.

Presentazione Progetti

Codice	Titolo	Importo totale	Contributo pubblico	Stato	Azioni
1_2024_1_a4_1_0259	test manager 2	€ 385.200,00	€ 150.000,00	Dati convalidati	<a href="#">Dettali</a> <a href="#">Sottoscrizione</a>

[← Torna](#)

Dati soggetto proponente

Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2	██████████		<a href="#">marka bollo</a> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Informativa privacy</a> <a href="#">sottoscrivi</a>

[Scarica scheda progetto](#) [Stampa facsimile domanda di contributo](#)

È possibile scaricare il FAC-SIMILE della **domanda di contributo** prima di procedere alla sottoscrizione.

Selezionare per scaricare e prendere visione dell'**INFORMATIVA PRIVACY**.

# Marca da bollo

## Dati soggetto proponente

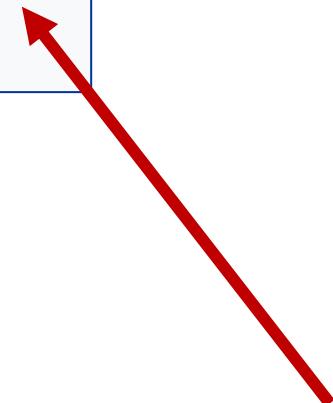
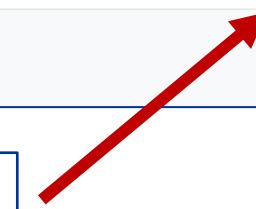
Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2	██████████		<a href="#"> marca bollo</a> <a href="#"> Informativa privacy</a> <a href="#"> sottoscrivi</a>

[Scarica scheda progetto](#)  [Stampa facsimile domanda di contributo](#)

1. Selezionare per accedere alla compilazione dei dati della marca da bollo.

↓  
In caso di esenzione, selezionare l'apposito riquadro e riportare nel box ESENTE BOLLO NOTE la motivazione per la quale si è esentati.

In caso contrario inserire il numero della marca da bollo, data e ora di emissione.



2. Cliccare quindi il tasto **SOTTOSCRIVI** per procedere con la sottoscrizione definitiva della domanda di incentivo.

1\_2024\_1\_a4\_1\_0259 - test manager 2

Sottoscrizione - Dati della marca da bollo

Esente bollo

Esente bollo note

Marca bollo

Data e ora di acquisto della marca da bollo

gg/mm/aaaa --:--

[Salva](#)

# Sottoscrivere definitivamente

Selezionare tutte le dichiarazioni obbligatorie e, se del caso, quelle non obbligatorie.

**SI DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

con riferimento a quanto previsto dall'Avviso **"Sostegno all'inserimento di figure professionali con competenze specialistiche nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino - FESR n. 1/2024"**, nonché dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della legge provinciale 6 luglio 2023, n. 6, che alla data di presentazione della domanda:

\* che l'impresa richiedente è regolarmente iscritta e risulta attiva come riportato nel Registro delle imprese in data non successiva al 31 dicembre 2023;

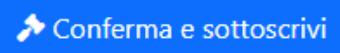
\* che l'impresa richiedente non si trova in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155);

\* che l'impresa richiedente non è ricompresa negli enti locali e nei loro enti strumentali o negli enti strumentali di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3;

Una volta selezionate tutte le dichiarazioni, sottoscrivere definitivamente attraverso il tasto **CONFERMA E SOTTOSCRIVI**.

\* Ho preso visione e accetto le disposizioni in materia di trattamento dei dati riportate nell'allegato "ALLEGATO 7 - INFORMATIVA AI S 2016/679";

\* **Sottoscrivo il progetto**

 Conferma e sottoscrivi

# Avvenuta sottoscrizione

Ad avvenuta sottoscrizione, sarà possibile scaricare la scheda progetto e la domanda di incentivo presentata.

Dati soggetto proponente			
Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2	[REDACTED]	27/03/2025 11:57:28	 Informativa privacy  sottoscritto
 <a href="#">Scarica scheda progetto</a>  <a href="#">Scarica domanda di contributo</a>			

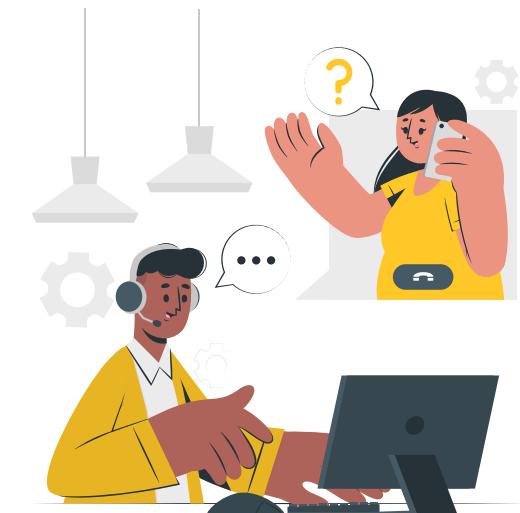


# ASSISTENZA

Eventuali **problematiche di carattere tecnico** legate all'utilizzo della piattaforma devono essere segnalate per mail scrivendo a [assistenzafesrtn@performer.it](mailto:assistenzafesrtn@performer.it), specificando anche:

- nominativo;
- codice fiscale dell'azienda;
- contatto telefonico;
- codice identificativo della domanda (se disponibile).

L'assistenza tecnica è attiva **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00** (esclusi i giorni festivi).



<a href="https://storyset.com/communication">Communication illustrations by Storyset</a>