

Marca da bollo

*) vedi nota esplicativa in calce

Al
Presidente
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 TRENTO
 presidente@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI PATROCINIO

(l.p. 30 luglio 2008, n. 13 e deliberazione della Giunta provinciale n. 1784/2010)

DA FAR PERVENIRE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome nome nato/a il nato/a a residente a indirizzo

nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente / associazione di seguito indicata:

(indicare la corretta e completa denominazione)

con sede in indirizzo codice fiscale e-mail Posta Elettronica Certificata recapito telefonico **CHIEDE**

la concessione del Patrocinio della Provincia autonoma di Trento per la seguente iniziativa (indicare il titolo):

A tal fine, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dalla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)
 quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.



Luogo e data

Firma dell'Interessato

.....

In caso di domanda trasmessa tramite sito web portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (Carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Divieto delle "revolving doors" - art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2011

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 **sottoscritta per presa visione**
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE** (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
- EVENTUALE PROGRAMMA / RELAZIONE DETTAGLIATA

LA DOMANDA VA COMPILATA, STAMPATA, SOTTOSCRITTA e INVIATA via PEC o e-mail **ALMENO 15** giorni prima della data dell'evento:

per posta elettronica certificata: presidente@pec.provincia.tn.it (allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore) oppure

per posta elettronica: presidente@provincia.tn.it (allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore) oppure

a mezzo posta (Presidente - Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 - 38122 TRENTO) (allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore) oppure

a mezzo fax al numero 0461 494613 (allegando copia del documento di identità del sottoscrittore) oppure

consegna diretta alla Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 – Trento

I **FILE** allegati alle comunicazioni telematiche **devono avere uno dei seguenti formati** (e relative estensioni): **PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML**. in quanto riconosciuti idonei alla conservazione a lungo termine. È possibile salvare i propri documenti in formato PDF/A dalle versioni più recenti di Open Office e di Ms. Office; oppure per convertire il proprio documento in formato PDF/A, è possibile utilizzare l'applicativo PDF/A Converter v. 1.1.2 (o successive), scaricabile gratuitamente da Internet all'indirizzo <http://www.pdf-technologies.com/pdf-a-conversion-tool.aspx>.

ATTENZIONE!!! La firma digitale, se prevista, deve essere apposta esclusivamente su file nei formati ammessi sopraindicati, ai sensi dell'art. 20 comma 1 bis del CAD (Codice Amministrazione Digitale). Eventuali copie di lavoro in altri formati saranno accettate solo in aggiunta alla versione dello stesso documento in uno dei formati ammessi. I formati compressi (ad esempio .zip) **non** sono per ora accettati. **I FILE non possono avere** singolarmente una **dimensione superiore a 20 mega**.

***)** Se la richiesta da presentare necessita dell'applicazione della **MARCA DA BOLLO**, la medesima deve risultare dalla scansione del documento oppure devono essere riportati gli estremi (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre)



Scheda sintetica per la richiesta di patrocinio e per l'utilizzo dello stemma della Provincia autonoma di Trento

Titolo dell'attività proposta:

Data di inizio e fine dell'attività:

Luogo di svolgimento dell'attività:

**Descrizione sintetica
dell'attività proposta:**



Indicare il rilievo territoriale dell'attività:
(es. locale, nazionale, altro)

**Indicare il numero di partecipanti attesi
e la tipologia di pubblico:**

**Indicare attraverso quali canali mediatici
verrà pubblicizzata l'attività proposta:**

**Indicare altri eventuali Enti o Istituzioni
che abbiano concesso il patrocinio:**

**Indicare eventuali proventi
dell'attività (profit / no-profit):**

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

ALLEGATO OBBLIGATORIO: INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679 DEL 2016



INFORMATIVA**EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec direzione generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio minoranze linguistiche e relazioni esterne; i dati di contatto sono: Piazza Dante 15, 38122 Trento (TN), tel. +39 0461.494612, e-mail serv.minlinguistiche-relesterne@provincia.tn.it

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

via Mantova n. 67, 38122 Trento – tel. +39 0461.496269

e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- x sono stati raccolti presso le banche dati in uso presso il Servizio minoranze linguistiche e relazioni esterne e le altre strutture provinciali e presso enti pubblici e altri soggetti esterni all'Amministrazione provinciale (es. Camera di Commercio Industria e Artigianato, Banca dati nazionale antimafia, Registro nazionale degli aiuti, Agenzia Entrate, Agenzia Lavoro, Casellario giudiziale, Procura della Repubblica, Tribunale, Università, Enti pubblici previdenziali e assistenziali,...); in occasione di eventi istituzionali e tirocini possono essere raccolti ulteriori dati (immagini, audio, video) dai fornitori di servizi di registrazione audio, video e fotografici;
- x provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: provvedimenti deliberativi pubblici e privati e altre banche dati detenute dalle Amministrazioni pubbliche o soggetti privati coinvolti nei processi amministrativi;
- x sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- x Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – situazione soggettiva del fornitore (es: fallimento) o del richiedente, nome, cognome, Iban, Codice fiscale, partita Iva, indirizzo pec; in occasione di eventi istituzionali e tirocini possono essere raccolti dati quali immagini, audio e video
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- x Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) – certificato casellario giudiziale, dichiarazioni e autocertificazioni.
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per

- la tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali ai sensi della L.P. 19 giugno 2008 n. 6, L. 16 dicembre 1999 n. 482, L.P. 16 giugno 2006 n. 3:

- coordina e dà impulso all'attività delle competenti strutture interessate in ordine all'attuazione dei principi e delle norme riguardanti la salvaguardia e la promozione delle minoranze linguistiche locali; assicura assistenza e consulenza agli enti locali in merito all'attuazione delle norme in materia di salvaguardia e promozione delle minoranze linguistiche locali; cura la raccolta

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio grandi eventi e relazioni esterne n. 1 del 5 marzo 2020.



sistematica degli atti normativi comunitari, statali, regionali e provinciali, nonché le pronunce giurisprudenziali e i contributi dottrinari inerenti la materia della salvaguardia e promozione delle minoranze linguistiche e ne cura la traduzione in lingua ladina e tedesca; raccoglie le istanze e le segnalazioni provenienti dalle comunità minoritarie in ordine alle problematiche relative alla loro salvaguardia e valorizzazione e si attiva per la risoluzione delle stesse; cura i rapporti con gli uffici della Regione Trentino - Alto Adige, della Provincia autonoma di Bolzano e di altre regioni ove risiedono minoranze linguistiche ladine e germanofone, e delle istituzioni internazionali che si interessano alla salvaguardia delle minoranze;

- svolge l'attività legata al rinnovo dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti dell'Istituto Culturale Ladino "Majon de Fascegn"/Istitut Cultural Ladin "Majon de Fascegn", Istituto Mocheno/Bersntoler Kulturinstitut e Istituto Cimbro/Kulturinstitut Lusérn ai sensi della L.P. 18/1987, L.P. 29/1975 e relativi statuti;

- gestisce i finanziamenti ai sensi dell'art. 24, comma 2, lettere a), b), c), d) della L.P. 6/2008

- l'attività istituzionale ai sensi di L.P. 31 agosto 1987 n. 19, L.P. 16 giugno 2006 n. 3, L.P. 30 luglio 2008 n. 13, L.P. 16 febbraio 2015, n. 2:

- presta supporto agli organi della Provincia nelle attività di rappresentanza istituzionale;

- presta supporto al Dipartimento affari istituzionali, anticorruzione e trasparenza nella gestione dei rapporti con l'Unione europea;

- presta supporto al Dipartimento affari istituzionali, anticorruzione e trasparenza per la partecipazione della Provincia agli organismi ed associazioni interregionali, transfrontalieri e transnazionali cui la stessa aderisce. In particolare cura, nel rispetto degli indirizzi del Dirigente generale:

- i compiti operativi connessi all'amministrazione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) Euregio, rappresentando la Provincia nel Segretariato generale dell'Ente, all'attuazione dei progetti del GECT e al coordinamento dei progetti a livello provinciale;

- i compiti operativi e le attività di relazione e di raccordo con le altre strutture provinciali competenti nell'ambito dei rapporti transnazionali e transfrontalieri in relazione alla strategia per la macro regione alpina EUSALP e alla Comunità di lavoro delle regioni alpine ARGE ALP

- cura e coordina degli interventi volti all'organizzazione di iniziative di rilievo istituzionale - convegni, celebrazioni e manifestazioni

- su temi che rivestono particolare rilevanza per il Trentino;

- cura gli adempimenti relativi alla partecipazione della Provincia ad enti e associazioni cui la stessa aderisce (L.P. 3/2006 art. 33, comma 4);

- cura la procedura di conferimento delle onorificenze (DGP 899/2022, DGP 803/2015, DGP 2565/2001)

- la gestione della normativa provinciale in materia di sostegno all'editoria:

- concede contributi per interventi di promozione dell'informazione locale per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale SIEG ai sensi della L.P. 8/2016, art. 2, comma 2;

- la gestione della procedura per la concessione del patrocinio della Provincia autonoma di Trento, (L.P. 13/2008 e DGP 1784/2010);

- la gestione della procedura per la concessione di contributi finanziari per la realizzazione di iniziative e manifestazioni su temi che rivestono particolare rilevanza per il Trentino (L.P. 19/1987 art. 4);

- la gestione, attraverso l'Ufficio per i rapporti con L'Unione Europea, della procedura per l'individuazione di soggetti per il tirocinio presso l'ufficio per i rapporti con l'Unione europea di Bruxelles e assegnazione di borse di studio (L.P. 2/2015, artt. 12, 19, 20, 22 e 23);

- la cura degli adempimenti per ospitare tirocinanti nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro (L. 107/2015, art. 1, commi dal 33 al 43 e L.P. 5/2006 e 10/2016);

- la verifica dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti d'appalto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;

- la verifica della veridicità delle autocertificazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- la cura degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi di L.P. 23/1992, D.Lgs. 165/2001, L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e sm e L.P. 4/2014.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale / in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità / concludere il contratto / assegnare l'incarico.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.



6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che per:

- l'attività legata alla tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali, ad esclusione della stipula di contratti e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti degli Istituti Culturali Ladino, Mocheno e Cimbri: i Suoi dati non saranno comunicati.
- l'attività legata al rinnovo dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti dell'Istituto Culturale Ladino "Majon de Fascegn"/Istitut Cultural Ladin "Majon de Fascegn", Istituto Mocheno/Bersntoler Kulturinstitut e Istituto Cimbri/Kulturinstitut Lusérn: La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari per l'adempimento di un obbligo legale:
 - Casellario giudiziale.
- l'attività istituzionale, ad esclusione della stipula di contratti: i Suoi dati non saranno comunicati.
- la concessione di contributi per interventi di promozione dell'informazione locale per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale SIEG: i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari per l'adempimento di un obbligo legale:
 - Agenzia provinciale incentivazione attività economiche;
 - Comitato provinciale per le comunicazioni.
- la concessione del Patrocinio della Provincia autonoma di Trento: i Suoi dati non saranno comunicati.
- la concessione di contributi finanziari per la realizzazione di iniziative e manifestazioni su temi che rivestono particolare rilevanza per il Trentino: i Suoi dati non saranno comunicati.
- L'attività legata a stage e tirocini alternanza scuola-lavoro: i Suoi dati non saranno comunicati.
- la stipula dei contratti: i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari per l'adempimento di un obbligo legale:
 - Casellario giudiziale, PARIX WEB, Agenzia Entrate, SIMOG, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;
 - SICOPAT Sistema Informativo Contratti Osservatorio P.A.T. ai sensi dell'art. 1 comma 32 L. 190/2012 e art. 4 bis L.P. 10/2012
- gli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione: La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatarie per l'adempimento di un obbligo legale:
 - Strutture della Provincia autonoma di Trento competenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi e per gli effetti di L.P. 23/1992, D.Lgs. 165/2001, L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e sm e L.P. 4/2014,

Per gli adempimenti di cui sopra, i Suoi dati personali non saranno diffusi.

Per quanto riguarda il materiale fotografico e audio-video realizzato in occasione delle iniziative istituzionali e tirocini verrà pubblicato sul sito della Provincia e diffuso attraverso la stampa e gli altri mezzi di informazione (L.P. 31/8/1987 n. 19 art. 5).

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali (come previsto nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento) è:

- illimitato per la conservazione delle determinazioni e deliberazioni e relativi allegati;
- 10 anni per quanto riguarda
 - assistenza agli enti locali in merito all'attuazione di norme in materia di salvaguardia e promozione delle minoranze linguistiche locali;
 - coordinamento e promozione dell'attività delle Strutture che si occupano dell'attuazione dei principi e delle norme riguardanti la salvaguardia e la promozione delle minoranze linguistiche locali;
 - finanziamento del Comun general de Fascia per le attività di pianificazione linguistica;
 - finanziamento di progetti o iniziative per la tutela delle minoranze presentati da amministrazioni locali, istituzioni scolastiche e istituti culturali provinciali;
 - interventi diretti per la salvaguardia e la promozione delle caratteristiche etniche, culturali e linguistiche delle popolazioni di minoranza (liquidazioni);
 - vigilanza sugli istituti mocheno, ladino e cimbri – liquidazione stanziamenti di bilancio
- illimitato per quanto riguarda
 - interventi (su richiesta) per assicurare ai cittadini appartenenti alle popolazioni di minoranza il diritto ad avere informazioni nella propria lingua e per garantire la presenza sul territorio di mezzi di informazione in lingua minoritaria;
 - istanze e segnalazioni delle comunità minoritarie;
 - raccolta di atti normativi, comunitari, statali, regionali e provinciali, pronunce giurisprudenziali e contributi dottrinali inerenti alla salvaguardia e la promozione delle minoranze linguistiche locali nel caso si tratti di una raccolta sistematica;
 - rapporti con uffici regionali, Provincia autonoma di Bolzano e Istituzioni internazionali in materia di salvaguardia delle minoranze;
 - sostegno all'editoria e informazione in lingua di minoranza (interventi diretti);
 - vigilanza sugli istituti mocheno, ladino e cimbri – approvazione bilanci di previsione, rendiconti e variazioni ai bilanci;
 - vigilanza sugli istituti mocheno, ladino e cimbri – nomina dei consigli di amministrazione e dei revisori dei conti
- illimitato per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza delle lingue di minoranza; 1 (un) anno per le domande di partecipazione; illimitato per gli originali degli allegati alle domande di partecipazione (se non vengono restituiti al mittente);



- illimitato per quanto riguarda il fascicolo completo relativo all'organizzazione di iniziative di rilievo istituzionale – convegni, celebrazioni e manifestazioni su temi che rivestono particolare rilevanza per il Trentino; 10 (dieci) anni per quanto riguarda la documentazione organizzativa; 20 (venti) anni per quanto riguarda gli incarichi esterni;
- illimitato per quanto riguarda la documentazione relativa all'utilizzo di gonfalone, bandiera, stemma, logo e cerimoniale;
- illimitato per quanto riguarda il fascicolo completo relativo all'attività di supporto per la partecipazione della Provincia agli organismi e associazioni interregionali, transfrontaliere e transnazionali cui la stessa aderisce; 10 (dieci) anni per quanto riguarda la documentazione organizzativa; 20 (venti) anni per quanto riguarda gli incarichi esterni;
- 10 (dieci) anni (previa conservazione a tempo illimitato della determinazione) per quanto riguarda il pagamento quote di adesione a consorzi, enti, consulte e organizzazioni;
- illimitato per la concessione di contributi finanziari per la realizzazione di iniziative e manifestazioni su temi che rivestono particolare rilevanza per il Trentino;
- 10 (dieci) anni (previa conservazione a tempo illimitato della determinazione) per la concessione del Patrocinio e per la concessione di contributi per interventi di promozione dell'informazione locale per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale SIEG;
- illimitato per quanto riguarda convenzioni, progetti formativi, prodotti relativi a stage e tirocini formativi, alternanza scuola-lavoro; 10 (dieci) anni per la documentazione organizzativa e contabile

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data _____

firma _____

