

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

(inserire denominazione struttura di riferimento)

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.)

Il/La sottoscritto/a

nato a Prov. il / /

residente a indirizzo n.

civico codice fiscale/partita iva

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)

O in qualità di legale rappresentante (in forza di)¹

di

interessato all'accesso, residente/con sede in

codice fiscale / partita IVA

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

OLA VISIONE

OLA RIPRODUZIONE MANUALE

OL'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE

OL'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA²

¹Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).

²Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 15 giugno 2018 dell'UMST Valutazione dell'attività normativa, trasparenza e partecipazione.



OL'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITÀ DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i ³:

1.

2.

3.

per la seguente motivazione ⁴

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie) Errore: sorgente del riferimento non trovata.☐ consegna al sottoscritto richiedente;☐ consegna al Sig. , autorizzato al ritiro dei documenti;☐ trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo ;☐ trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC +;

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

Si allega la seguente documentazione:

- Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

☐ IL sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Il modulo può essere compilato e presentato utilizzando le seguenti modalità:

A - compilato a mano (o digitalmente), stampato, sottoscritto con firma autografa e consegnato all'Ufficio competente (se non è sottoscritto in presenza del dipendente addetto, va allegata una fotocopia di un documento d'identità), oppure scansionato ed inviato tramite la propria casella di posta elettronica tradizionale o certificata (PEC) **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** della struttura interessata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità. Il documento scansionato ed allegato deve avere uno dei seguenti formati ammessi: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF e non deve avere dimensioni superiori a 70MB. E' possibile inviare il documento da una casella di posta elettronica certificata (PEC) oppure da una casella di mail standard.

B - compilato digitalmente, firmato con firma digitale e inviato dalla propria casella di posta elettronica tradizionale o certificata (PEC) alla **PEC** della struttura interessata.

C - compilato a mano (o digitalmente), stampato, sottoscritto con firma autografa ed inviato tramite il servizio postale con raccomandata A/R unitamente alla fotocopia di un documento di identità.

In caso di modulo trasmesso tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Le informative privacy presenti alla fine di ogni modulo vanno firmate per presa visione.

INFORMATIVA

l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo

3Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

4Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 15 giugno 2018 dell'UMST Valutazione dell'attività normativa, trasparenza e partecipazione.



EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603

e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec direzione generale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del [indicare lo specifico Dipartimento/Servizio/Umse/Umst/Agenzia/ecc della struttura organizzativa cui è indirizzata la domanda] e i dati di contatto della stessa:

Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 -22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono:

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671 e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- ☐ sono stati raccolti presso
☐ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico:
☐ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

☐ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – Nome, cognome, indirizzo, data di nascita, telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/certificata, titolo di studio e votazione;

- ☐ Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
☐ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari)
☐ Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati: per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- il procedimento di accesso documentale, ai sensi e per gli effetti dell'art 22 della legge n. 241/1990 nonché dell'art 32 della legge provinciale n. 23 del 1992 e dell'art. 3 del decreto del Presidente della Provincia n. 17 del 2007.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 15 giugno 2018 dell'UMST Valutazione dell'attività normativa, trasparenza e partecipazione.



quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive);

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Piazza Dante, 15.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" del manuale di gestione documentale da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 386 del 10 marzo 2023 di cui al titolo 6.3 è limitato a 10 anni per le richieste di accesso.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma _____

