

Sistema Informativo del Turismo



Manuale Utente per

l'inserimento della movimentazione turistica da file e

specifiche tecniche di compilazione dei file di movimentazione turistica

Maggio 2012
Versione: 05.10 In Vigore

Indice

INDICE..... 2

ACCESSO AL SISTEMA 3

ACCESSO ALLA MOVIMENTAZIONE 6

INSERIMENTO MOVIMENTAZIONE GIORNALIERA C59 DA FILE 7

SPECIFICHE TECNICHE DI COMPILAZIONE DEI FILE DI MOVIMENTAZIONE TURISTICA 11

STAMPARE I DATI RELATIVI ALLA MOVIMENTAZIONE C59 14

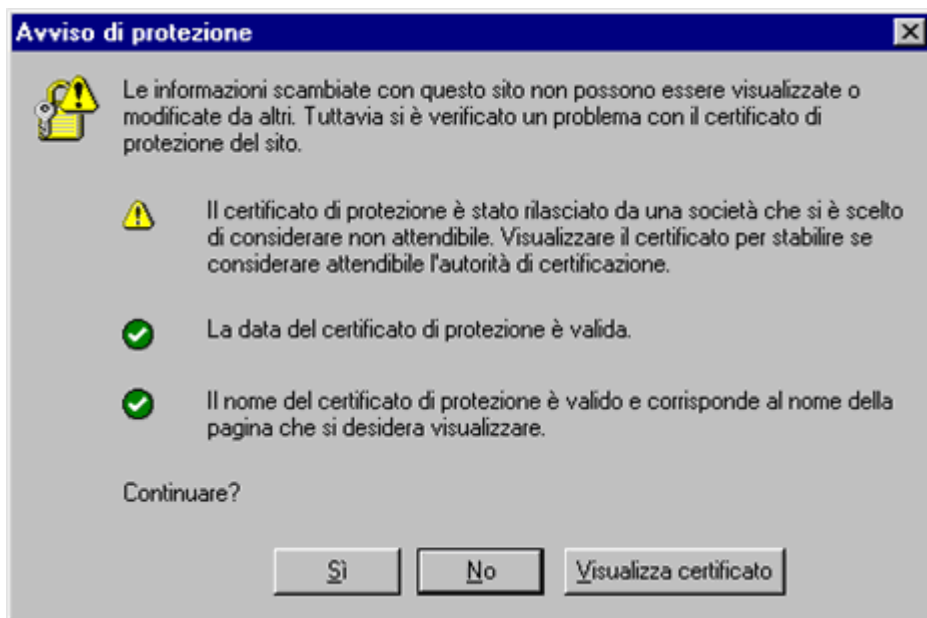
Accesso al Sistema

Per accedere al Sistema per il Turismo digitare sul Browser l'indirizzo <http://www.stu.provincia.tn.it>

Il Sistema Informativo del Turismo (STU) utilizza dei protocolli standard per la certificazione e la comunicazione cifrata: SSL (Secure Socket Layer) e TLS (Transport Layer Security).

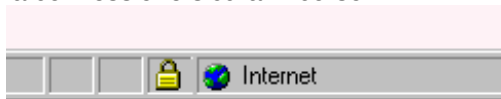
Tali protocolli standard garantiscono la segretezza delle transazioni attraverso la crittografia della comunicazione.

All'atto della connessione al Sistema il Browser presenterà il seguente avviso di protezione:



Per procedere con la connessione selezionare il pulsante **Sì**.

La barra di stato del Browser, in tutte le altre pagine del Sistema, mostrerà un lucchetto chiuso che attesterà la connessione sicura in corso:



A questo punto il Sistema richiede l'autenticazione da parte dell'Utente per definirne il ruolo e le responsabilità all'interno del Sistema Informativo.

I meccanismi di sicurezza previsti richiedono quindi il superamento di una finestra di autenticazione tramite inserimento delle credenziali relative all'Utente (Username e Password). È importante ricordare che tali credenziali sono nominative, pertanto ogni Utente utilizzatore del Sistema avrà un utente e una password ad esclusivo uso personale.

Home page di accesso:

Servizio Turismo
Benvenuto!

utente

password

Inserire utente e password

© 2003 Informatica Trentina. Tutti i diritti riservati.

Selezionando il pulsante **Invia** l'Utente viene indirizzato alla home page dell'area riservata:

Sistema Turismo

Sistema informativo del turismo Esercizi Prezzi Utenti Persone Movimentazione

Aree del sistema

- Gestione anagrafe alberghiera
- Gestione anagrafe extra alberghi
- Gestione Movimentazione

Procedure Amministrative

- Gestione autoclassifica per nuove strutture
- Gestione autoclassifica per strutture esistenti
- Denuncia prezzi alberghi
- Denuncia prezzi extra alberghi

Funzioni utente

- Cambia password

Amministrazione del Sistema

- Gestione utenti
- Categorie di autorizzazione
- Gestione persone
- Gestione prezzi alberghi
- Gestione prezzi extra alberghi
- Ricarica tipi (link di manutenzione)

Area Riservata

© 2003 Informatica Trentina. Tutti i diritti riservati.

La sessione di lavoro per l'Utente connesso è della durata di 20 minuti, trascorsi i quali senza che ci sia stata effettuata alcuna operazione, avviene una disconnessione automatica e pertanto si richiede una nuova autenticazione.

Inoltre, poiché la visita del sito in più finestre del browser avviene utilizzando la stessa sessione, se ci si disconnette in una finestra, automaticamente vengono disconnesse dall'applicazione tutte le finestre. E' pertanto sconsigliato visitare il Sistema mediante più finestre contemporaneamente.

Dopo aver terminato tutte le operazioni necessarie, è opportuno che l'Utente effettui una disconnessione dal Sistema selezionando il pulsante di logout o disconnessione , presente in tutte le pagine dell'area riservata.

L'applicazione non permette il doppio click del mouse. In caso di doppio click, si genera un errore.



L'accesso alle singole funzioni e le abilitazioni per le stesse sono regolati automaticamente in base al ruolo dell'Utente.

Accesso alla Movimentazione

Per accedere alla pagina di movimentazione selezionare il link **Movimentazione** presente nel menu di navigazione del Sistema. In base al ruolo utente verranno visualizzate le funzionalità di competenza.

L'elenco completo accessibile da parte dell'utente Amministratore comprende:

Inserimento movimentazione

- Inserimento movimentazione giornaliera C59
- Inserimento movimentazione mensile CT2

Controllo e consolidamento

- Controllo movimentazione C59 mensile - Servizio Statistica
- Controllo movimentazione C59 mensile - APT
- Controllo movimentazione CT2 mensile

Analisi statistica

- Stampa 210 TR
- Stampa mesi consolidati
- Stampa ambiti località
- Stampa tipo Esercizio
- Genera nastro Istat
- Export in CSV esercizi che aggiornano C59 da file
- Export in CSV esercizi che aggiornano C59 manualmente

Anagrafiche complementari

- Tipo modulo C59 utilizzato
- Elenco raccolta C59
- Definizione raccolta CT2
- Visualizza organizzazione territoriale

The screenshot displays the 'Sistema Turismo' web application. The top navigation bar includes links for 'Home movimentazione', 'Esercizi', 'Prezzi', 'Persone', and 'Movimentazione'. The 'Movimentazione' section is expanded, showing a list of functions categorized into four groups: 'Inserimento movimentazione', 'Controllo e consolidamento', 'Analisi statistica', and 'Anagrafiche complementari'. The 'Analisi statistica' group contains two items, 'Export in CSV esercizi che aggiornano C59 da file' and 'Export in CSV esercizi che aggiornano C59 manualmente', which are highlighted with a rounded rectangle. A note to the right of this rectangle states: 'Le due voci sono visibili solo agli utenti del servizio-statistica'. The footer of the page reads '© 2003 Informatica Trentina. Tutti i diritti riservati.'

Sistema Turismo

Home movimentazione Esercizi Prezzi Persone Movimentazione

Inserimento movimentazione

- Inserimento movimentazione giornaliera C59
- Inserimento movimentazione mensile CT2

Controllo e consolidamento

- Controllo movimentazione C59 mensile - Servizio Statistica
- Controllo movimentazione C59 mensile - APT
- Controllo movimentazione CT2 mensile
- Ricerca strutture da validare
- Autorizzazione esercizi

Analisi statistica

- Stampa 210 TR
- Stampa mesi consolidati
- Stampa ambiti località
- Stampa statistiche per esercizio
- Genera nastro Istat
- Export in CSV esercizi che aggiornano C59 da file
- Export in CSV esercizi che aggiornano C59 manualmente

Le due voci sono visibili solo agli utenti del servizio-statistica

Anagrafiche complementari

- Tipo modulo C59 utilizzato
- Elenco raccolta C59
- Definizione raccolta CT2
- Visualizza organizzazione territoriale

© 2003 Informatica Trentina. Tutti i diritti riservati.

Inserimento movimentazione giornaliera C59 da file

Per inserire una movimentazione per un Esercizio, selezionare il link **Inserimento movimentazione giornaliera C59** presente nella home page della Movimentazione.



La pagina successiva mostra l'elenco degli Esercizi che sono abbinati al proprio profilo personale.

Per inserire i dati della movimentazione giornaliera in modo automatico tramite file selezionare il link **da file** in corrispondenza dell'Esercizio.

The screenshot shows the 'Risultati della ricerca' page. The navigation bar includes 'Ricerca esercizi per movimentazione C59', 'Esercizi', 'Prezzi', and 'Movimentazione'. The page title is 'Schede trovate 2 Pagina 1 di 1'. The table below lists exercises with columns for Denominazione esercizio, Tipologia esercizio, Indirizzo, Ultimo C59 inserito, Castelletto ultimo C59 inserito, Ultimo C59 validato, and stato. Two exercises are listed: 'AFFITTACAMERE' and 'HOTEL'. The 'HOTEL' exercise has links for 'manuale' and 'da file'. A red arrow points to the 'da file' link for the 'HOTEL' exercise. The footer indicates '© 2003 Informatica Trentina. Tutti i diritti riservati.'

Denominazione esercizio	Tipologia esercizio	Indirizzo	Ultimo C59 inserito	Castelletto ultimo C59 inserito	Ultimo C59 validato	stato
AFFITTACAMERE manuale da file	Affittacamere	TRENTO	31/07/2009	Arrivi 0 Partenze 0 Presenti 0	31/07/2009	attivo
HOTEL manuale da file	Esercizio alberghiero	TRENTO	25/10/2009	Arrivi 3 Partenze 5 Presenti 89	22/10/2009	attivo

La pagina successiva presenta in alto i dati dell'esercizio alberghiero che stiamo utilizzando; al centro vediamo un riepilogo dei dati dell'ultimo C59 effettuato, lo stato del C59 e lo stato dell'Esercizio, il numero totale dei Turisti arrivati, delle partenze e dei presenti.

Nel terzo riquadro sono elencati eventuali precedenti import e file presenti nell'area ftp.

Per inviare il file selezionare il link in basso **Invio file C59**


Sistema Turismo

Inserimento movimentazione C59 da file
Esercizi
Prezzi
Movimentazione





Esercizio alberghiero

Denominazione	HOTEL	Indirizzo	
Comune	TRENTO	Località turistica	TRENTO

Dati ultimo C59

IDOBJ Esercizio	1212051
Data C59	25/10/2009
Stato C59	Devalidare
Stato esercizio	Aperto

Totale arrivi	Totale partenze	Totale presenti
3	5	89

Import movimentazione C59 da file

Elenco file presenti in area ftp

Nome file	Data file	canc
121205125102009.txt	25/10/2009	canc

[Ritorna a Ricerca esercizi C59](#)
[Trascodifica targhe per import](#)
[Invio file C59](#)

© 2003 Informatica Trentina. Tutti i diritti riservati.

In questo modo si visualizzerà una schermata riassuntiva del file C59 caricato: la data relativa, lo stato del C59 e quello dell'albergo. Nelle due tabelle in basso sono presentati i dati di arrivi e partenze, distinti in base alle targhe indicate: sulla sinistra sono elencate le targhe internazionali, mentre sulla destra le province italiane. In caso di necessità da qui è possibile modificare questi valori anche a mano cambiando le cifre nei diversi campi, oppure cancellando o inserendo nuove righe tramite i relativi pulsanti **canc** e **new**.


Sistema Turismo

Inserimento movimentazione C59 da file
Esercizi
Prezzi
Movimentazione





Esercizio alberghiero

Denominazione	HOTEL	Indirizzo	
Comune	TRENTO	Località turistica	TRENTO

Gestione movimentazione C59

Data movimentazione: 25/10/2009




[gestione/inserimento c59 altra data](#)

Stato C59:

Da validare

Stato esercizio:

Aperto

Unità abitative occupate:

10

Unità abitative disponibili:

42

Arrivi e partenze (x)

Righe con formato errato (x)

Stranieri

Targa - descrizione	Arr	Part	cancl
new			

Italiani

Targa - descrizione	Arr	Part	cancl
BS BRESCIA	1	0	cancl
TV TREVISO	2	0	cancl
AP ASCOLI PICENO	1	0	cancl
BG BERGAMO	1	0	cancl
FI FIRENZE	1	0	cancl
new			

Riepilogo errori ed avvisi

Tipo segnalazione	Il righe	Il segnalazioni
✗	0	0
!	0	0

Salva

☒ Verifica

Tramite i pulsanti in basso è possibile salvare nel sistema i dati della giornata (**Salva**) oppure verificare la correttezza delle targhe presenti anche in relazione ai valori delle giornate precedenti (**Verifica**).

Specifiche tecniche di compilazione dei file di movimentazione turistica

Nomenclatura del file

Il NOME del file dovrà seguire le seguenti regole ed essere composto da:

- Codice Struttura;
- Data del giorno a cui si riferisce la movimentazione, nel formato: GGMMAAAA;
- L'estensione dovrà essere quella di un comune file di testo: .txt;
- Non ci dovranno essere altri caratteri interposti: spazi, trattini, etc..

Esempio di nome file **corretto**: 123405032008.txt.

Esempi di nome file **errati**: 1234 20050308.txt, 1234_050308.txt, 1234080305.txt.

Il codice della propria struttura può essere visualizzato seguendo nuovamente il percorso **Invio movimentazione giornaliera** e cliccando sull'opzione **Da file** sotto il nome del proprio esercizio. Nella schermata successiva vediamo come sia presente il campo **IDOBJ Esercizio** con a fianco il codice univoco di quella struttura.

 **Sistema Turismo**

[Inserimento movimentazione C59 da file](#) [Esercizi](#) [Prezzi](#) [Movimentazione](#)    

Esercizio alberghiero

Denominazione	HOTEL	Indirizzo	
Comune	TRENTO	Località turistica	TRENTO

Dati ultimo C59

IDOBJ Esercizio	1212051	
Data C59	25/10/2009	
Stato C59	Da validare	
Stato esercizio	Aperto	
Totale arrivi	Totale partenze	Totale presenti
3	5	89

Import movimentazione C59 da file

Elenco file presenti in area ftp

Nome file	Data file	canc
121205123102009.txt	23/10/2009	canc
121205126102009.txt	26/10/2009	canc
121205125102009.txt	25/10/2009	canc
121205124102009.txt	24/10/2009	canc

[Ritorna a Ricerca esercizi C59](#)

[Trascodifica targhe per import](#) [Invio file C59](#)

© 2003 Informatica Trentina. Tutti i diritti riservati.

Tracciato del file

Il tracciato del file relativo al modello C59 nuovo è costituito da una serie di righe, di due tipologie diverse.

La prima riga del file, **obbligatoria a partire da una certa data futura** che sarà comunicata dal Servizio Statistica tramite specifica comunicazione, una prima tipologia di record di intestazione (header), così composto:

1	2 u_abitative	3 Unità abitative occupate			
---	------------------	----------------------------------	--	--	--

1. nessun carattere
2. stringa fissa 'u_abitative'
3. Unità abitative occupate nel formato numerico intero positivo

Esempio di header corretto nel tracciato:

,u_abitative,10

La seconda e tutte le successive righe del file devono rispettare la seguente sintassi:

1	2 Codice Struttura	3 Data da Importare	4 Targa	5 Num. arrivi	6 Num. partenze
---	--------------------------	---------------------------	------------	------------------	--------------------

1. nessun carattere
2. codice alfanumerico che identifica univocamente la struttura (la lunghezza massima prevista e' di 10 caratteri)
3. Data del giorno da importare nel formato GGMMAAAA (la lunghezza massima prevista e' di 8 caratteri)
4. Targa
 - la lunghezza massima prevista e' di 10 caratteri
 - Le targhe DEVONO essere conformi alle tabelle delle province e delle nazioni fornite in allegato. Si precisa che NON vanno inseriti i codici ISTAT ma le rispettive sigle (colonna "TARGA" nella tabella Province e "NAZIONE" nella tabella Nazioni).
5. Num. di arrivi (totale o parziale) per il dato giorno e per la data Targa; se non vi sono arrivi si dovrà specificare 0 (zero).
6. Num. di partenze (totale o parziale) per il dato giorno e per la data Targa; se non ve ne sono si dovrà specificare 0(zero).

Ogni campo è inoltre caratterizzato da :

- essere separata dal successo dal carattere virgola (,)
- ogni singolo dato del campo NON deve essere racchiuso in apici,doppie virgolette o altri caratteri speciali

N.B.

Una certa targa può essere ripetuta piu' volte in un singolo file, questo significa che il num. Arrivi e di Partenze su ogni riga non e' detto che sia il totale per la giornata in esame.

Ogni campo è inoltre caratterizzato da :

- essere separata dal successivo campo dal carattere virgola (,) adottato come carattere separatore dei campi
- ogni singolo dato del campo NON deve essere racchiuso in apici, doppie virgolette o altri caratteri speciali.

N.B.

Una certa targa può essere ripetuta più volte in un singolo file, questo significa che il num. Arrivi e di Partenze su ogni riga non è detto che sia il totale per la giornata in esame.

Esempio di tracciato corretto nell'ipotesi che la data di trasmissione del file sia 13/10/2004:

,12345,13102004,VR,0,1

,12345,13102004,MI,0,2

,12345,13102004,TN,0,1

Stampare i dati relativi alla movimentazione C59

E' possibile generare un file in formato PDF che riepiloga i dati della **Rilevazione dei clienti negli Esercizi ricettivi**.

Il link **Stampa** si trova in fondo alle pagine di inserimento movimentazione

[Salva](#)  [Elimina](#)  [Stampa](#) 

(Attenzione, è possibile stampare solo dopo aver salvato i dati inseriti).

Dopo aver selezionato stampa, il Sistema presenta una pagina con l'intervallo di tempo impostato nelle caselle **Data inizio** e **Data fine**. Nel caso in cui si voglia modificare il periodo selezionare il link **data** e utilizzare il calendario per inserire i giorni.

Stampa C59		
Data inizio	16/03/2005	data
Data fine	16/03/2005	data

[Stampa](#) 

Infine premere il pulsante **Stampa** e salvare o aprire il file in formato PDF.