

MARCA DA BOLLO (16,00 euro)

In caso di domanda presentata con strumenti telematici è necessario, in alternativa all'apposizione del contrassegno sul documento, indicare i seguenti estremi*:

giorno (GG/MM/AAAA):

ora (HH:MM:SS):

identificativo (14 cifre):

* la marca da bollo va conservata poiché soggetta a controlli

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**Servizio turismo e sport****Ufficio attività sportive**

Via Gian Domenico Romagnosi, 9

38122 TRENTO

pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it

info: 0461 493180

Esenzione per ASD e SSD senza scopo di lucro**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE RIGUARDANTI LA
PRATICA SPORTIVA DI PERSONE CON DISABILITÀ***(Legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 - Articolo 15, comma 1, lettera f)***STAGIONE SPORTIVA**

Quando:	dal 1° al 30 novembre
Cosa:	iniziative che favoriscono la promozione e la pratica sportiva di persone con disabilità
Procedura:	VALUTATIVA
Attenzione:	è irricevibile la domanda priva di firma del legale rappresentante e/o presentata oltre i termini

Il/La sottoscritto/a , codice fiscale ,residente a via/piazza n. , CAP ,in qualità di Presidente della associazione / società sportiva: *(riportare la denominazione risultante dal RAS)*codice fiscale , con sede nel Comune di CAP via/piazza n. E-mail PEC telefono .Nominativo eventuale referente amministrativo: , telefono: .

CHIEDE

la concessione di un contributo - ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera f) della legge provinciale 21 aprile 2016 n. 4 - per:

(indicare una delle tre opzioni)

1. favorire e sostenere la pratica sportiva di persone con disabilità,

oppure

2. realizzare interventi, eventi, convegni, meeting che promuovono la pratica sportiva delle persone con disabilità,

oppure

3. attivare servizi e/o iniziative che attraverso la pratica sportiva favoriscono l'integrazione, l'aggregazione e il miglioramento della condizione psicofisica delle persone con disabilità,

tramite l'iniziativa denominata:

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

A. Che l'organizzazione dal/la sottoscritto/a rappresentata:

è iscritta al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RAS), di cui al decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 39;

è regolarmente affiliata alla seguente federazione sportiva nazionale (FSN), disciplina sportiva associata (DSA), ente di promozione sportiva (EPS) o associazione benemerita

(AB): ;

svolge con regolarità, nel corso dell'anno sportivo, attività nell'ambito delle discipline regolamentate dalle FSN o DSA riconosciute dal CONI o dal CIP;

promuove la partecipazione di persone con disabilità alla pratica sportiva;



(indicare una delle due opzioni)

- ha tesserati propri e una specifica attività sul territorio provinciale rivolta a promuovere la disciplina sportiva nei settori giovanili, come definiti e regolamentati dalle relative FSN o DSA riconosciute dal CONI o dal CIP;

oppure

- opera esclusivamente con atleti con disabilità e non ha una specifica attività sul territorio provinciale rivolta a promuovere la disciplina sportiva nei settori giovanili;

(indicare una delle due opzioni)

- detrae l'I.V.A. che quindi non costituisce un costo;

oppure

- non detrae l'I.V.A. che quindi costituisce un costo.

B. Che la domanda è presentata in forma:

(indicare una delle due opzioni)

- semplice, dalla singola organizzazione sportiva;

oppure

- aggregata, dalla singola organizzazione sportiva in qualità di capofila, in partenariato con le seguenti altre associazioni o società sportive o altri enti pubblici o soggetti privati, aventi sede legale in provincia di Trento e riconosciuti dal CONI o dal CIP o iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato, istituito ai sensi della legge provinciale 13 febbraio 1992, n. 8. In tale caso ogni rapporto amministrativo e finanziario è intrattenuto con il soggetto capofila mentre i soggetti partner devono dichiarare di essere parte attiva del progetto:

1. ;
2. ;
3. ;
4. ;
5. .

C. Che il contributo richiesto:

(indicare una delle due opzioni)

- non è diretto ad attività imprenditoriali;

oppure

- è diretto ad attività imprenditoriali.



D. Che per lo svolgimento dell'attività oggetto del contributo provinciale, l'organizzazione:

(indicare una delle due opzioni)

non ha richiesto e/o ottenuto altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

oppure

ha ottenuto l'importo di euro da
in data .

E. *(la seguente dichiarazione è facoltativa)*

Indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

, al quale chiede vengano inviate
tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo , data Firma _____

ALLEGATI OBBLIGATORI

1. Relazione illustrativa dell'iniziativa, nella quale sono messe in evidenza le finalità di promozione della pratica sportiva delle persone con disabilità, nonché di integrazione, aggregazione e miglioramento della loro condizione psicofisica.
2. Dichiarazione da parte di ciascun partner di essere parte attiva nel progetto, qualora la domanda è presentata in forma aggregata.
3. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.



PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE

ATTENZIONE: **sono ammesse** tutte le spese riferite alla stagione sportiva in cui si svolge l'attività oggetto del contributo e che si conclude nell'anno seguente a quello di presentazione della domanda. **Sono escluse** le spese di rappresentanza, gli interessi passivi, le sopravvenienze passive, le spese fiscali, i compensi al presidente e/o al vicepresidente dell'organizzazione, salvo se riconducibili a specifiche attività tecnico-sportive funzionali all'iniziativa oggetto di sostegno.

USCITE		
A) Promozione e divulgazione dell'iniziativa	€	<input type="text"/>
B) Affitto di attrezzature, impianti o spazi sportivi	€	<input type="text"/>
C) Materiali sanitari	€	<input type="text"/>
D) Ospitalità di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori	€	<input type="text"/>
E) Trasporti di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori (in caso di veicolo privato, è ammesso solo il rimborso chilometrico)	€	<input type="text"/>
F) Vitto e alloggio di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori per trasferte effettuate anche fuori dal territorio provinciale	€	<input type="text"/>
G) Rimborsi e compensi ai seguenti lavoratori sportivi: allenatori, istruttori, direttori tecnici, direttori sportivi, preparatori atletici, direttori di gara, atleti con funzione di accompagnatore-guida	€	<input type="text"/>
H) Rimborsi e compensi ai tecnici sportivi iscritti agli albi professionali	€	<input type="text"/>
I) Rimborsi ai volontari sportivi	€	<input type="text"/>
J) Prestazioni di lavoro autonomo di collaboratori	€	<input type="text"/>
TOTALE USCITE		€ <input type="text"/>

ENTRATE		
A) Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	€	<input type="text"/>
B) Contributi da comuni o da altri enti pubblici locali	€	<input type="text"/>
C) Contributi da privati	€	<input type="text"/>
D) Contributi da federazioni o enti di promozione sportiva	€	<input type="text"/>
E) Quote di partecipazione	€	<input type="text"/>
F) Mezzi propri	€	<input type="text"/>
G) Altro (<i>obbligo specificare</i>) <input type="text"/>	€	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE		€ <input type="text"/>

DISAVANZO		€ <input type="text"/>
------------------	--	------------------------

Luogo , data Firma _____



SCHEDA RIASSUNTIVA

Titolo dell'iniziativa	<input type="text"/>
Luogo di svolgimento	<input type="text"/>
Domanda presentata in forma aggregata in qualità di capofila, assieme ad altre associazioni o altri enti pubblici o soggetti privati, aventi sede legale in provincia di Trento e riconosciuti dal CONI o dal CIP o iscritti all'Albo delle organizzazioni di volontariato, e che collaborano attivamente	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI (descriverlo nella relazione) denominazione <input type="text"/> codice fiscale: <input type="text"/> denominazione: <input type="text"/> codice fiscale: <input type="text"/> denominazione: <input type="text"/> codice fiscale: <input type="text"/> denominazione: <input type="text"/> codice fiscale: <input type="text"/>
Data presunta di inizio dell'attività	<input type="text"/>
Data presunta di fine dell'attività	<input type="text"/>
Numero di partecipanti previsto	<input type="text"/>
Richiedente in possesso del marchio "Family in Trentino"	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI



Eventuali partner coinvolti (denominazione)	<input type="radio"/> NO
	<input type="radio"/> SI (descriverlo nella relazione)
	denominazione: <input type="text"/>
	codice fiscale: <input type="text"/>
	ruolo svolto: <input type="text"/>
	denominazione: <input type="text"/>
	codice fiscale: <input type="text"/>
	ruolo svolto: <input type="text"/>
	denominazione: <input type="text"/>
	codice fiscale: <input type="text"/>
	ruolo svolto: <input type="text"/>

Luogo , data Firma _____



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PREVISTA

Nel comporre la relazione progettuale si descrivano:

1. l'analisi del contesto e le motivazioni
2. gli obiettivi;
3. i risultati che sono attesi;
4. il numero e la tipologia dei destinatari;
5. le varie attività e azioni previste dall'iniziativa;
6. i metodi di monitoraggio che si intendono adottare;
7. i metodi di valutazione che si intendono adottare;
8. la tipologia e la natura delle spese per ciascuna delle voci riportate nel piano finanziario.

VEDI PDF ALLEGATO



Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), indirizzo Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento, telefono 0461.494602, fax 0461.494603, posta elettronica direzionegenerale@provincia.tn.it, posta elettronica certificata direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio turismo e sport; i dati di contatto sono: indirizzo Via G. Romagnosi n. 9 - 38122 Trento, telefono 0461.496535, fax 0461.496570, posta elettronica serv.turismo@provincia.tn.it, posta elettronica certificata serv.turismo@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:

indirizzo Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento, telefono 0461.494671, posta elettronica idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati:

- sono stati raccolti presso: Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia; sistema informativo di verifica degli adempimenti di Equitalia; Registro nazionale degli aiuti di Stato; Agenzia delle entrate (SIATEL-Punto Fisco); Ufficio del catasto e del libro fondiario; Istituti scolastici; Federazioni ed Enti sportivi; Registro nazionale delle attività dilettantistiche;
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: Camera di commercio industria agricoltura e artigianato; Agenzia delle entrate;
- sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:



- dati personali diversi da particolari categorie di dati personali (c.d. dati comuni) - quali nome cognome, data e luogo di nascita e residenza, indirizzo di posta elettronica, ecc;
- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) - estratti dal casellario o connessi ad indagini di polizia giudiziaria ovvero a verifiche effettuate presso la Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento) e, in particolare per l'assolvimento degli obblighi di procedimento e di vigilanza previsti dalla normativa di settore in materia di concessione / liquidazione dei contributi previsti dalla legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 "Promozione dello sport e dell'associazionismo sportivo trentino".

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); **il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dare corso alla procedura.**

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali ma è sufficiente la presa visione della presente informativa al trattamento.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.



6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati potranno essere comunicati in presenza di obblighi di comunicazione previsti per legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2 ter, comma 1 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 - recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: art. 3 della l.p. n. 4/2014.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" della Provincia autonoma di Trento (visionabile al link: <https://www.cultura.trentino.it/II-Dipartimento-istruzione-e-cultura/Soprintendenza-per-i-beni-e-le-attivit -culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT>)   stabilito in un periodo:

- "illimitato" per quanto riguarda la tipologia fascicolo "domanda di contributo";
- "di 10 anni" per quanto riguarda la tipologia fascicolo "rendicontazione economico-finanziaria".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facolt  del Titolare di conservarli ulteriormente per finalit  a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica od a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potr  esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potr :

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ci  non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicher  tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo , data Firma _____



LISTA DI CONTROLLO

- Domanda di contributo compilata in ogni parte, datata e firmata.
- Piano finanziario previsionale, datato e firmato.
- Scheda riassuntiva, datata e firmata.
- Relazione illustrativa dell'iniziativa, nella quale sono messe in evidenza le finalità di promozione della pratica sportiva delle persone con disabilità, nonché di integrazione, aggregazione e miglioramento della loro condizione psicofisica.
- Dichiarazione da parte di ciascun partner di essere parte attiva nel progetto, qualora la domanda è presentata in forma aggregata.
- Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, datata e firmata.
- Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

Luogo , data Firma _____

ATTENZIONE: inviare questo modulo in formato PDF non modificabile.

