

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio turismo e sport
Ufficio attività sportive
Via Gian Domenico Romagnosi, 9
38122 TRENTO
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it
info: 0461 493180

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
PER PROGETTI RELATIVI A PERCORSI DI FORMAZIONE
DESTINATI AGLI ATLETI – ANNO 2023**

(Articolo 17 ter - legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4)

Il/La sottoscritto/a , codice fiscale

, residente a

via/piazza n. , CAP

in qualità di legale rappresentante di:

(indicare una delle quattro opzioni)

associazione/società sportiva;

oppure

impresa;

oppure

società cooperativa;

oppure

ente non commerciale;

(riportare la denominazione per esteso aggiornata risultante presso l'Agenzia delle Entrate)

codice fiscale , partita IVA

con sede nel Comune di , CAP

via/piazza n.

E-mail PEC

telefono

Nominativo eventuale referente amministrativo: , telefono:

CHIEDE

la liquidazione del contributo concesso ai sensi dell'articolo 17 ter della legge provinciale 21 aprile 2016 n. 4, per la realizzazione del seguente progetto denominato



C. Che ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso:

(indicare una delle due opzioni)

l'organizzazione è iscritta all'anagrafe delle ONLUS o è una ONLUS di diritto, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, del d.Lgs. n. 460/97;

oppure

l'organizzazione non è iscritta all'anagrafe delle ONLUS;

(indicare una delle due opzioni)

l'organizzazione è una società o un ente commerciale [articolo 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

oppure

l'organizzazione non è una società o un ente commerciale [articolo 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

(indicare una delle due opzioni)

l'organizzazione esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

oppure

l'organizzazione non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale;

(indicare una delle tre opzioni)

il finanziamento richiesto è diretto ad attività commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

oppure

il finanziamento richiesto è diretto sia ad attività istituzionale che commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

oppure

il finanziamento richiesto è diretto esclusivamente ad attività istituzionale.

D. *(indicare una delle due opzioni)*

Che detrae l'I.V.A. che quindi non costituisce un costo;

oppure

che non detrae l'I.V.A. che quindi costituisce un costo.

E.

Che per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'agevolazione provinciale non ha richiesto e/o ottenuto altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali.

Luogo , data Firma _____



F. RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE

Che l'organizzazione dal/la sottoscritto/a rappresentato/a:

(indicare una delle due opzioni)

ha adeguato in data il proprio statuto secondo le disposizioni del d.Lgs. n. 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";

oppure

non ha adeguato il proprio statuto secondo le disposizioni del d.Lgs. n. 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale".

Luogo , data Firma _____

DICHIARA ALTRESÌ

A.

Che le entrate conseguite e le spese effettivamente sostenute sono imputabili all'attività oggetto di agevolazione e coerenti con i criteri di ammissibilità della stessa.

Luogo , data Firma _____

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il/La sottoscritto/a indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata , al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

Attenzione: sono considerate ammissibili solo le spese strettamente e inequivocabilmente correlate alla realizzazione del progetto formativo oggetto di contributo, direttamente ed effettivamente sostenute dal richiedente a far data dal 9 agosto 2023 al 31 dicembre 2023 e quietanzati entro la data di presentazione della domanda di liquidazione. Non sono ritenute ammissibili le spese non direttamente riconducibili all'iniziativa o non identificate, quelle interessi passivi o sopravvenienze passive, l'IVA qualora possa essere posta in detrazione, oneri fiscali, eventuali compensi agli organizzatori e spese di rappresentanza.

USCITE		
A) Progettazione del corso	€	<input type="text"/>
B) Promozione dell'iniziativa progettuale	€	<input type="text"/>
C) Compensi/rimborsi spese dei relatori e docenti	€	<input type="text"/>
D) Predisposizione degli oggetti didattici digitali e strumenti per l'eventuale erogazione online della formazione	€	<input type="text"/>
E) Trasporto degli atleti partecipanti ai corsi di formazione tramite: <input type="checkbox"/> rimborso chilometrico nel caso di trasferimento atleti con pulmino della società dalla sede della stessa a quella di svolgimento del corso, secondo la disciplina dei viaggi di missione, ex C.C.P.L. del 1° ottobre 2018, prevista per dipendenti, componenti comitati e commissioni provinciali <input type="checkbox"/> rimborso del costo di noleggio di apposito mezzo di trasporto dalla sede della società a quella di svolgimento del corso	€	<input type="text"/>
F) Affitto delle sedi strettamente necessarie per l'espletamento del corso di formazione	€	<input type="text"/>
G) Documentate spese generali di organizzazione e/o di piccoli acquisti funzionali alla realizzazione dell'attività, con il limite del 5% del totale delle voci precedenti (A-F) e con una spesa massima pari a 1.000 euro	€	<input type="text"/>
TOTALE USCITE		€ <input type="text"/>

ENTRATE (devono essere esposte in proporzione al bilancio complessivo del progetto)		
A) Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	€	<input type="text"/>
B) Contributi da comuni o da altri enti pubblici locali	€	<input type="text"/>
C) Contributi da privati, federazioni o enti di promozione sportiva	€	<input type="text"/>
D) Quote di partecipazione	€	<input type="text"/>
E) Altro (<i>obbligo specificare</i>) <input type="text"/>	€	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE		€ <input type="text"/>

DISAVANZO		€ <input type="text"/>
------------------	--	------------------------

Luogo , data Firma _____



INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del **Servizio turismo e sport**; i dati di contatto sono: indirizzo Via Romagnosi n. 9 Centro Europa, 38122 Trento, tel. 0461 496535, fax 0461 496570, e-mail serv.turismo@provincia.tn.it, pec serv.turismo@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati provengono da una o più delle seguenti fonti:

- ✓ sono stati raccolti presso l’Agenzia delle Entrate;
- ✓ sono stati raccolti presso gli Istituti Scolastici e Federazioni sportive;
- ✓ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: C.C.I.A.A. – CONI
- ✓ sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono ad una o più delle seguenti categorie:

- ✓ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): *nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, recapito telefonico, casella di posta elettronica, votazione scolastica, meriti sportivi e risultati ottenuti, appoggio bancario.*
- ✓ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari): *pignoramenti, fallimenti.*

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati: per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico/ connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la concessione / liquidazione dei contributi previsti agli artt. 15, 15bis, 16, 17, 21, 26, 31, 33, 36 e 37 della legge provinciale n. 4/2016.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.



4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in via Romagnosi, 9.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.p. n. 4/2014.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali come previsto nel "massimario di scarto" del Servizio turismo e sport è illimitato.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo , data , nome in stampatello

Firma _____



ALLEGATI OBBLIGATORI

1. Relazione consuntiva delle iniziative realizzate con indicazione del numero e tipo dei partecipanti, esiti del monitoraggio ed eventuale valutazione effettuata.
2. Elenco dei documenti di spesa quietanzati.
3. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

