

# **CONTRIBUTO INTEGRATIVO ALL’AFFITTO IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE**

1. Modalità di presentazione della domanda di contributo.....	1
2. Informazioni utili alla compilazione della domanda.....	4
3. Comune alloggio.....	6
4. Anagrafica richiedente.....	9
5. Requisiti.....	11
6. Nucleo familiare.....	17
7. Contratto di locazione.....	22
8. Condizione familiare.....	24
9. Condizione localizzativa/lavorativa.....	27
10. Altre dichiarazioni.....	29
11. Verifica e invio della domanda.....	33
12. Ritiro della domanda.....	36

**LA PRESENTE GUIDA È FORNITA PER AGEVOLARE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, IN CASO DI NECESSITÀ DI CHIARIMENTI SULLE DICHIARAZIONI SI PRENDA CONTATTO CON L'ENTE PRESSO IL QUALE VIENE PRESENTATA LA DOMANDA.**

## 1. Modalità di presentazione della domanda di contributo

**Iniziare la compilazione della domanda:** compila la domanda nella Stanza del cittadino della Provincia autonoma di Trento raggiungibile tramite l'indirizzo:

<https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/servizi/contributo-integrativo-alla-locazione-sul-libero-mercato-anno-2024/access>

Accedi con SPID oppure CIE oppure CPS/CNS.

Se è il tuo primo accesso alla Stanza del cittadino con CIE o CPS/CNS ti viene chiesto di indicare un'email che il sistema utilizzerà per inviarti notifiche e segnalazioni.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

**TRENTINO**

Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

**Entra con SPID**

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

**Entra con CIE**

Non hai ancora attivato la tua CPS/CNS (Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie Ihre Bürgerkarte (CPS bzw. CNS) noch nicht aktiviert? [Hier gelangen Sie auf die CPS-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

**Entra con CPS/CNS**

**Hai problemi ad accedere?**

**Numero Verde**  
800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)

[servizionline@provincia.tn.it](mailto:servizionline@provincia.tn.it)

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO | Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari | Consiglio dei Comuni Trentini | Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol | **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

**Se hai problemi di accesso contatta il numero verde 800228040** (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00) **oppure invia una email all'indirizzo [servizionline@provincia.tn.it](mailto:servizionline@provincia.tn.it)**

**Riprendere la compilazione di una domanda:** per riprendere la compilazione della domanda accedi con il seguente link e identificati:

<https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/pratiche/>

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

TRENTINO

Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con SPID

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con CIE

Non hai ancora attivato la tua CPS/CNS (Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie Ihre Bürgerkarte (CPS bzw. CNS) noch nicht aktiviert? [Hier gelangen Sie auf die CPS-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con CPS/CNS

Quando sei nella stanza trovi la voce "Pratiche in evidenza". Cerca il box "Contributo integrativo in favore di nuclei fa..." e clicca sulla data relativa alla tua domanda, procedi con la compilazione.

Provincia Autonoma di Trento

IT

Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Seguici su f X in Instagram YouTube

Cerca

La mia stanza Le mie pratiche I miei allegati I miei documenti

Home / Area personale / Pratiche

CF: [REDACTED]

Scrivania Pratiche Allegati Documenti Pagamenti

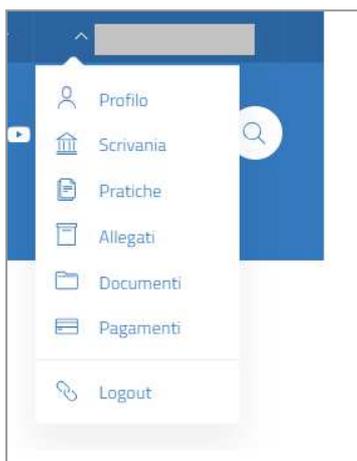
**Pratiche in evidenza**

Contributo integrativo in favore di nuclei fa...

Pratiche recenti:

28 ago 2024 **Bozza**

**Modificare i tuoi dati di accesso alla stanza:** in alto a destra della schermo click sul tuo nome



click sulla voce profilo e poi puoi modificare i dati selezionando le voci del menu a sinistra

## Profilo utente

① Il sistema utilizzerà questi dati per precompilare le tue pratiche ed inviarti notifiche e segnalazioni.

<b>Contatti</b>	<b>Indirizzo email *</b>	<b>Numero di telefono cellulare *</b>
Dati personali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Residenza		
Domicilio	<b>Numero di telefono</b>	
Carta d'identità	<input type="text"/>	

## 2. Informazioni utili alla compilazione della domanda

**Legenda:** quando trovi questi simboli significa che:

-  è presente una sintetica spiegazione, utile alla corretta compilazione della dichiarazione. Per visualizzarla posizionati su di essa
-  la risposta è obbligatoria
- la dichiarazione prevede risposte alternative, ad esempio:

Che la propria situazione lavorativa è la seguente: \*

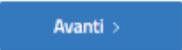
- occupato/occupata (dipendente o autonomo)
- disoccupato iscritto/disoccupata iscritta nelle liste dei Centri per l'impiego

- la dichiarazione va selezionata per essere confermata, ad esempio:

Di essere, alla data di presentazione della domanda, residente in un comune della provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa.  \*

**Pulsanti a fine schermata:** nella compilazione della domanda, alla fine di ogni schermata hai tre possibilità:

< IndietroSalva richiestaAvanti >



clicca su questo pulsante per procedere con la compilazione. Il sistema controlla che tutti i campi siano compilati correttamente e non consente di proseguire in caso di errore. In caso di errore il campo interessato è evidenziato in rosso come nell'esempio sotto riportato:

Comune alloggio  \*

Seleziona il comune in cui si trova l'alloggio ✖

---

Indica il comune dove si trova l'alloggio che hai in affitto.



clicca su questo pulsante per salvare i dati inseriti e riprendere la compilazione in un altro momento



clicca su questo pulsante per tornare su una delle schermate precedenti

**Messaggio di errore:** se sospendi la compilazione della domanda per diversi minuti ti viene presentato il seguente messaggio. Per continuare la compilazione devi accedere nuovamente alla Stanza del cittadino e riprendere la compilazione della domanda (vedi punto 1. *Modalità di presentazione della domanda di contributo e voce Riprendere la compilazione di una domanda.*



**Assenza attestazione ICEF:** se non hai ancora fatto l'attestazione ICEF il sistema blocca la compilazione e mostra il seguente messaggio

 **Attenzione!**

Non è stata trovata un'attestazione ICEF per Edilizia abitativa pubblica - anno 2024 intestata al tuo nucleo familiare. Per ottenere l'attestazione ICEF devi rivolgerti, previo appuntamento telefonico, ad uno degli sportelli dei soggetti accreditati (patronati, Caf, sindacati). La compilazione della dichiarazione ICEF è gratuita.

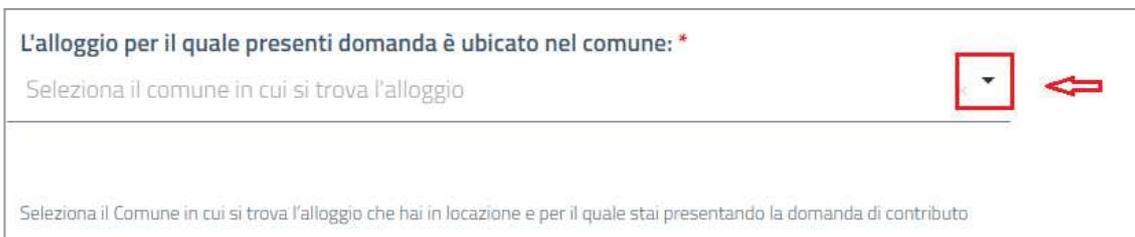
### 3. Comune alloggio

Seleziona, tramite il menù a tendina, il comune dove si trova l'alloggio che hai in affitto e nel quale risiedi insieme al tuo nucleo familiare.

L'alloggio per il quale presenti domanda è ubicato nel comune: \*

Seleziona il comune in cui si trova l'alloggio

Seleziona il Comune in cui si trova l'alloggio che hai in locazione e per il quale stai presentando la domanda di contributo



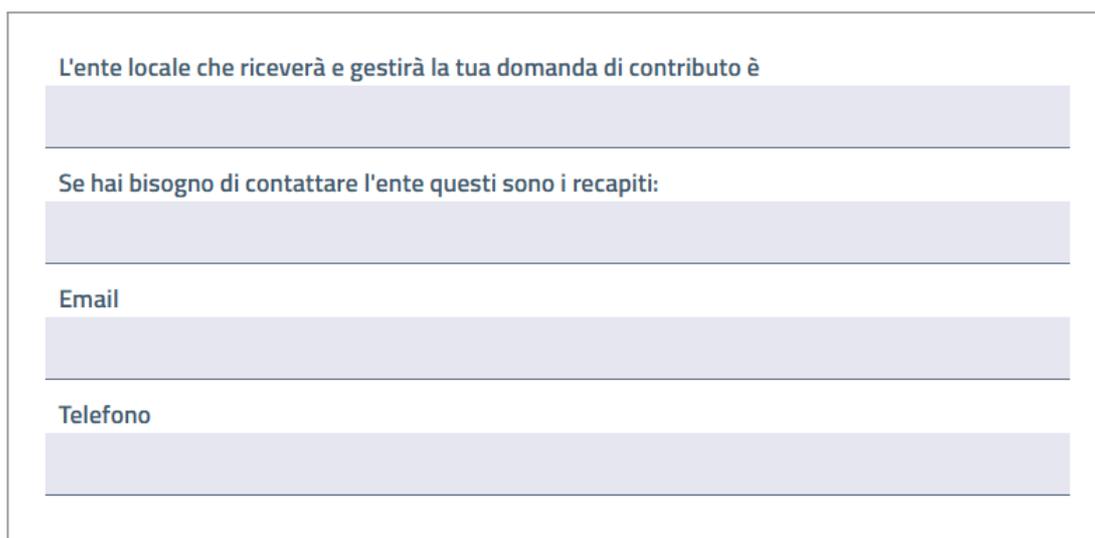
Una volta selezionato il comune, compariranno i dati dell'Ente locale a cui verrà inviata la tua domanda di contributo e che potrai contattare per informazioni.

L'ente locale che riceverà e gestirà la tua domanda di contributo è

Se hai bisogno di contattare l'ente questi sono i recapiti:

Email

Telefono



Contatti e orari degli Enti locali:

COMUN GENERAL DE FASCIA	0462 764500 lingua 1 - interno 3 tecnico@cgf.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 e 14.30-16.30 martedì 8.30 - 12.00 e 14.30-16.30 mercoledì 8.30 - 12.00 e 14.30-16.30 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.30-16.30 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNE DI TRENTO	0461 884050 politicheabitative@comune.trento.it	lunedì 8.30 - 12.30 martedì 8.30 - 12.30 mercoledì 8.30 - 12.30 giovedì 8.30 - 16.00 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL	0461 519640 servizio.edilizia@comunita.altavalsugana.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 martedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.00 mercoledì 8.30 - 12.00 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.00 venerdì 8.30 - 12.00

COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO	0464 571708 edilizia@altogardaenedro.tn.it	lunedì 9.00 - 12.00 e 14.30-16.00 martedì 9.00 - 12.00 e 14.30-16.00 mercoledì 9.00 - 12.00 e 14.30-16.00 giovedì 9.00 - 12.00 e 14.30-16.00 venerdì 9.00 - 12.00
COMUNITÀ DELLA PAGANELLA	0461 585230 interno 2 comunita@comunita.paganella.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 martedì 8.30 - 12.00 e 13.45 - 16:30 mercoledì 8.30 - 12.00 giovedì 8.30 - 12.00 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VAL DI NON	0463 601624 0463 601619 edilizia@comunitavaldinon.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.30 martedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.30 mercoledì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.30 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.30 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA	0464 087540 edilizia.pubblica@comunitadellavallagarina.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 martedì 8.30 - 12.00 mercoledì 8.30 - 12.00 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.00 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI	0461 340163 interno 3 segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it	lunedì 9.00 - 12.00 martedì 9.00 - 12.00 mercoledì 9.00 - 12.00 giovedì 9.00 - 12.00 venerdì 9.00 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA	0461 680032 interno 2 protocollo@comunita.valledicembra.tn.it	lunedì 8.45 - 12.00 e 14.15 - 16.00 martedì 8.45 - 12.00 e 14.15 - 16.00 mercoledì 8.45 - 12.00 giovedì 8.45 - 12.00 venerdì 8.45 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE	0463 901029 - 0463 900509 edilizia@comunitavalledisole.tn.it	lunedì 9.00 - 12.15 e 14.15-16.30 martedì 9.00 - 12.15 e 14.15-16.30 mercoledì 9.00 - 12.15 e 14.15-16.30 giovedì 9.00 - 12.15 e 14.15-16.30 venerdì 9.00 - 12.15
COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE	0465 339522 0465 339521 0465 339525 ediliziaabitativa@comunitadellegiudicarie.it	lunedì 9.00 - 12.00 e 14.00-16.00 martedì 9.00 - 12.00 e 14.00-16.00 mercoledì 9.00 - 12.00 e 14.00-16.00 giovedì 9.00 - 12.00 e 14.00-16.00 venerdì 9.00 - 12.00
COMUNITÀ DI PRIMIERO	0439 64641 tecnico@primiero.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.30 martedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.30 mercoledì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.30 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.30 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG	0461 609886 edilizia@comunitarotaliana.tn.it	lunedì 8.45 - 12.15 martedì 8.45 - 12.15 e 14.30 - 16.30 mercoledì 8.45 - 12.15 giovedì 8.45 - 12.15 e 14.30 - 16.30 venerdì 8.45 - 12.15

<p>COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME</p>	<p>0462 241311 - interno 5  edilizia@comunitavaldifiemme.tn.it</p>	<p>lunedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00 martedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00 mercoledì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00 venerdì 8.30 - 12.00</p>
<p>COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO</p>	<p>0461 755532  ambiente@comunitavalsuganaetesino.it</p>	<p>lunedì 8.30 - 12.00 martedì 8.30 - 12.00 mercoledì 8.30 - 12.00 giovedì 8.30 - 12.00 venerdì 8.30 - 12.00</p>
<p>MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI CIBRI</p>	<p>0464 784170 interno 2  segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it</p>	<p>lunedì 9.00 - 12.00 martedì 9.00 - 12.00 mercoledì 9.00 - 12.00 e 13.30–16.30 giovedì 9.00 - 12.00 venerdì 9.00 - 12.00</p>

## 4. Anagrafica richiedente

**Anagrafica:** in questa sezione trovi già compilati i campi relativi ai tuoi dati anagrafici recuperati dall'identità digitale (SPID, CIE, SNS/CPS), utilizzata per accedere alla compilazione della domanda. I dati non sono modificabili. Verifica che siano corretti e in caso di errore contatta il gestore che ti ha rilasciato l'identità digitale per correggerli

Il sottoscritto / La sottoscritta:

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Genere *	
<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	
Codice Fiscale *	
<input type="text"/>	
Data di nascita *	Luogo di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Email:** l'indirizzo email è quello registrato nella stanza del cittadino. Può essere modificato; ricorda che a questo indirizzo riceverai le comunicazioni di invio della domanda.

In caso di difficoltà nella compilazione di questa dichiarazione contatta l'Ente presso il quale presenti la domanda per farti aiutare.

Indirizzo Email \*

⚠ **Attenzione!**  
A questa email ti arrivano le comunicazioni di invio della domanda.

**Residenza:** i dati della residenza sono compilati in automatico dall'attestazione ICEF riferita all'Edilizia abitativa pubblica - anno 2024

**Residenza:**

**Indirizzo \*** **Numero civico \***

\_\_\_\_\_

**Comune residenza \*** **Provincia \*** **CAP \***

\_\_\_\_\_

Confronta il seguente messaggio se il comune di residenza è diverso dal comune dove si trova l'alloggio che hai in locazione e che hai indicato all'inizio della domanda. Correggi per proseguire nella compilazione della domanda.

 **Attenzione!**

Il Comune di residenza non coincide con il Comune in cui si trova l'alloggio che hai in locazione.

Seleziona il comune dell'alloggio corretto o aggiorna i dati della tua residenza.

**Conto corrente:** puoi indicare i dati del conto corrente sul quale desideri ricevere l'accredito del contributo in caso di diritto. Una volta inserito il nome dell'intestatario del conto corrente, compaiono i campi per inserire il codice IBAN e, in caso di conto corrente estero, il codice BIC/SWIFT

**Dati conto corrente:**

*Indica a chi è intestato il conto corrente e il relativo codice IBAN sul quale desideri ricevere il contributo se ne hai diritto. Se hai un conto corrente estero indica il relativo BIC/SWIFT.*

**Intestatario del conto corrente**

\_\_\_\_\_

**Per conti correnti esteri indicare il CODICE BIC/SWIFT**

\_\_\_\_\_

**Codice IBAN del conto corrente \***

\_\_\_\_\_

## 5. Requisiti

Presta la massima attenzione alle dichiarazioni che rendi in domanda. L'Ente che concede il contributo può verificare se quanto hai dichiarato è corretto. Le dichiarazioni false possono comportare conseguenze penali e/o amministrative.

**Cittadinanza:** seleziona la dichiarazione

di essere, alla data di presentazione, della domanda cittadino/cittadina: \*

\*  italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

\*  di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

Se sei cittadino/cittadina di uno Stato appartenente all'Unione Europea seleziona le dichiarazioni come di seguito:

di essere, alla data di presentazione, della domanda cittadino/cittadina: \*

\*  italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

\*  di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

Se sei cittadino/cittadina di uno Stato non appartenente all'Unione Europea seleziona le dichiarazioni come di seguito:

di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: \*

\*  italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

\*  di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

Ti viene poi chiesto il tipo di permesso di soggiorno che possiedi:

→ hai un permesso di **soggiorno di lungo periodo con validità illimitata?**

Seleziona le dichiarazioni nel seguente modo e indica la data di rilascio che trovi sul tuo permesso di soggiorno:

di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: \*

\*  italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

\*  di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

di essere in possesso di permesso di soggiorno: \*

\*  UE per soggiornanti di lungo periodo

\*  almeno biennale valido fino al

\*  con validità illimitata e rilasciato in data

\*  valido fino al

Data rilascio  \*

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Se il tuo permesso di soggiorno è stato rilasciato da più di 10 anni ti viene chiesto di inserire l'identificativo (ID) della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo. Senza richiesta di rinnovo non puoi proseguire nella compilazione della domanda.

Il permesso è rilasciato da oltre 10 anni, indica l'ID della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo

ID ricevuta postale della richiesta di rinnovo ⓘ \*

→ hai un permesso di **soggiorno di lungo periodo con indicata una data di scadenza?** Seleziona le dichiarazioni nel seguente modo e indica alla voce "Data scadenza" la data che trovi sul tuo permesso di soggiorno nel punto "Valido fino al":

di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: \*

\*  italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

\*  di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

di essere in possesso di permesso di soggiorno: \*

\*  UE per soggiornanti di lungo periodo

\*  almeno biennale valido fino al

\*  con validità illimitata e rilasciato in data

\*  valido fino al

**Data scadenza \***

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

*Indica la data presente sul permesso di soggiorno nel punto "Valido fino al".*

Se la data di scadenza è precedente alla data di presentazione della domanda di contributo ti viene chiesto di inserire l'identificativo (ID) della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo. Senza richiesta di rinnovo non puoi proseguire nella compilazione della domanda.

Il permesso è da rinnovare, indica l'ID della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo

ID ricevuta postale della richiesta di rinnovo ⓘ \*

→ hai un permesso di **soggiorno di durata almeno biennale?**

Seleziona la dichiarazione nel seguente modo, indica alla voce “Data scadenza” la data che trovi sul tuo permesso di soggiorno nel punto “Valido fino al” e seleziona la tua situazione lavorativa

di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: \*

\*  italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

\*  di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

di essere in possesso di permesso di soggiorno: \*

\*  UE per soggiornanti di lungo periodo

\*  almeno biennale valido fino al

**Data scadenza \***

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*Indica la data presente sul permesso di soggiorno nel punto "Valido fino al".*

**e che la propria situazione lavorativa è la seguente: \***

occupato/occupata (dipendente o autonomo)

disoccupato iscritto/disoccupata iscritta nelle liste dei Centri per l'impiego

Se la data di scadenza è precedente alla data di presentazione della domanda di contributo ti viene chiesto di inserire l'identificativo (ID) della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo.

Senza richiesta di rinnovo non puoi proseguire nella compilazione della domanda.

Il permesso è da rinnovare, indica l'ID della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo

**ID ricevuta postale della richiesta di rinnovo ? \***

\_\_\_\_\_

**Residenza:** seleziona la seguente dichiarazione solo se al momento di presentazione della domanda sei residente in provincia di Trento da almeno 3 anni senza interruzioni. Se durante gli ultimi 3 anni hai spostato la residenza fuori dalla provincia di Trento o se la tua residenza è stata cancellata (ad es. per irreperibilità) o interrotta anche per un solo giorno, non puoi presentare la domanda.

di essere, alla data di presentazione della domanda, residente in un comune della provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa ? \*

**Titolarità di alloggio adeguato:** con la prossima dichiarazione ti vengono chieste informazioni sull'eventuale possesso da parte tua e del tuo nucleo familiare di un alloggio adeguato.

Un alloggio viene considerato adeguato se è dotato di servizi igienici interni all'appartamento e se non è stato dichiarato inagibile dalla competente autorità.

alla data di presentazione della domanda e nel triennio precedente: ? \*

- \*  l'assenza di titolarità, per intero in capo al nucleo familiare, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato
- \*  la titolarità, per intero in capo al nucleo familiare, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato, ma ricorre uno dei seguenti casi:

→ seleziona la prima opzione se nessun componente del nucleo familiare (compreso te richiedente) è interamente (100%) proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione su un alloggio adeguato oppure se più componenti del nucleo sono titolari di quote ma la somma di tali quote non arriva al 100%.  
Quanto indicato deve valere alla data di presentazione della domanda e per tutto il triennio precedente.

→ seleziona la seconda opzione se almeno un componente del nucleo familiare (compreso te richiedente) è interamente (100%) proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione su un alloggio adeguato oppure se più componenti del nucleo sono titolari di quote e la somma di tali quote arriva al 100%.  
Quanto indicato va verificata sia alla data di presentazione della domanda che nel triennio precedente.

Se hai selezionato la seconda opzione ti compare la seguente dichiarazione

- \*  provvedimento giudiziale di assegnazione della casa coniugale di esclusiva proprietà del richiedente a favore dell'altro coniuge a seguito di procedimento di separazione legale
- \*  titolo di disponibilità cessato a seguito di esecuzione immobiliare
- \*  nessuna delle precedenti condizioni

→ seleziona la prima opzione se l'alloggio di cui sei proprietario alla data della domanda di contributo (o nei tre anni precedenti) è stato assegnato al tuo ex coniuge o alla tua ex coniuge con un provvedimento del giudice.

- seleziona la seconda opzione se nei tre anni precedenti alla data della domanda di contributo sei stato proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione ed ora non lo sei più a seguito di esecuzione immobiliare.
- se non rientri in nessuno dei due casi precedenti puoi solo selezionare la terza opzione (“nessuna delle precedenti condizioni”) e non puoi presentare la domanda perché non hai i requisiti richiesti.

\*  nessuna delle precedenti condizioni

**Attenzione!**  
La domanda non può essere presentata.

## ICEF edilizia abitativa pubblica anno 2024: prosegui la compilazione selezionando la dichiarazione

che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è in possesso dell'attestazione della condizione economica patrimoniale familiare (ICEF) riferita all'EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - ANNO 2024: \*

**ID domanda \***

**con indicatore ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso pari a \***

Il sistema riporta il numero della tua attestazione ICEF (freccia 3) e l'indicatore per l'accesso (freccia 2)

**1** → **Attestazione dell'indicatore ICEF per l'edilizia pubblica - Anno 2024 -**

(Legge provinciale n.15 novembre 2005)

Calcolo dell'ICEF eseguito in base alla Deliberazione della Giunta Provinciale DGP n. 1019 del 23 giugno 2014

**Nucleo familiare:**

Cognome	Nome	Data Nascita

ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso

ICEF per la verifica del mantenimento dei benefici

ICEF per il calcolo del canone sostenibile

Reddito complessivo

Anni di attività lavorativa nel biennio con reddito complessivo di almeno 4.000,00 Euro

Numero di componenti con dicitura 'Parente di 1° grado - figlio/a' per l'anno corrente

**2** → **0.21850**

La presente domanda è stata valutata sulla base delle seguenti dichiarazioni ICEF:

- dichiarazione con numero protocollo 22-0015498195-0107, con codice ISEENET 15498195, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 24-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295655-0107, con codice ISEENET 16295655, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015498226-0107, con codice ISEENET 15498226, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295800-0107, con codice ISEENET 16295800, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015506618-3002, con codice ISEENET 15506618, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015506623-3002, con codice ISEENET 15506622, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295831-3005, con codice ISEENET 16295831, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295837-3005, con codice ISEENET 16295837, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI

id domanda	ente erogatore	data elaborazione	ente inseritore	riassunto dati	stato
<b>3</b> → 16295860.2	PAT-SERVIZIO AUTONOMIE LOCALI	19-03-2024	CAF CISL SERVIZI	-139150057	Completa

L'attestazione ICEF deve essere riferita all'**Edilizia abitativa pubblica - Anno 2024** (freccia 1) e l'indicatore (freccia 2) deve essere calcolato sui redditi e sui patrimoni del biennio 2022-2023, relativi a tutto il tuo nucleo familiare risultante all'anagrafe alla data di presentazione della domanda.

Nel calcolo deve essere compreso anche il reddito e il patrimonio dell'eventuale coniuge non separato legalmente, anche se non risulta nel tuo nucleo anagrafico. Deve essere escluso il reddito e il patrimonio delle eventuali persone, facenti parte il tuo nucleo anagrafico, addette alla cura e all'assistenza dei componenti il nucleo familiare sulla base di un regolare contratto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo.

L'indicatore (freccia 2) non deve essere superiore a 0,2300 (o 0,2100 per il Comune di Trento), con un indicatore ICEF superiore la domanda non può essere presentata e ti viene visualizzato un messaggio di errore.

## 6. Nucleo familiare

Quando selezioni la dichiarazione

che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare anagrafico è così composto: \*

*Dati anagrafici di ogni componente del nucleo familiare anagrafico, compreso il richiedente.*

il sistema compila in automatico sulla base dell'attestazione ICEF tutti i dati anagrafici dei componenti il tuo nucleo familiare escludendo l'eventuale "Coniuge non residente".

Verifica che i dati siano corretti e in caso di errore contatta il CAF o lo Sportello abilitato che ti ha compilato la dichiarazione ICEF.

Completa le informazioni indicando la relazione di parentela rispetto a te richiedente e lo stato civile di ogni componente.

**Nucleo familiare** ?

<b>Cognome *</b>	<b>Nome *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Codice fiscale *</b>	<b>Sesso *</b>
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
<b>Luogo di nascita *</b>	<b>Data di nascita *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Stato civile *</b>	
<input type="text"/>	
<b>Relazione di parentela *</b>	
<input type="text"/>	

**Stato civile:** seleziona una delle voci della tendina

**Stato civile \***

Digita per cercare

Nubile/Celibe

Coniugata/Coniugato

Vedova/Vedovo

Divorziata/Divorziato

Unito civilmente

Stato libero a seguito decesso parte unita civilmente

Stato libero a seguito scioglimento dell'unione civile

**Relazione di parentela:** seleziona una delle voci della tendina

Digita per cercare

Richiedente

Coniuge non separato residente

Convivente di fatto

Figlio/a (del richiedente o del coniuge/convivente)

Soggetto equiparato a figlio

Genitore

Parente o affine di II grado

Parente o affine di III o IV grado

Altro soggetto residente

**Richiedente:** sei tu che presenti la domanda. Questa voce è impostata in automatico e non deve essere modificata

**Coniuge non separato residente:** è tuo marito o tua moglie che risiede nel tuo nucleo anagrafico. Seleziona questa voce anche per la persona che è unita civilmente con te che risiede nel tuo nucleo anagrafico

**Convivente di fatto:** è la persona che convive con te e con la quale hai legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, con la quale non hai vincoli di parentela, affinità o adozione, di matrimonio o di un'unione civile

**Soggetto equiparato a figlio:** per soggetto equiparato a figlio si intende:

- a) il soggetto affidato ai sensi delle norme statali vigenti in materia di affidamento, al richiedente e/o al coniuge o al convivente di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76
- b) il soggetto per il quale il richiedente o il coniuge o il convivente di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76, sono nominati tutori dalla competente autorità giudiziaria

Per i soggetti equiparati a figli ti viene chiesto di indicare i dati della sentenza di affido o di nomina a tutore

Relazione di parentela \*  
 Soggetto equiparato a figlio x ▼

---

Numero sentenza \* Tribunale di \*

**Genitore:** è tuo padre, tua madre, tuo suocero e tua suocera (il padre e la madre del tuo coniuge)

**Parente o affine di II grado:** sono i nonni, i fratelli e le sorelle, i nipoti (i figli dei tuoi figli), i tuoi cognati (i fratelli e le sorelle del tuo coniuge)

**Parente o affine di III o IV grado:** sono i bisnonni, gli zii, i nipoti (i figli dei tuoi fratelli o delle tue sorelle, i figli dei fratelli o delle sorelle del tuo coniuge), i pronipoti (i figli dei nipoti dei tuoi figli, i figli di nipoti da parte di fratelli e sorelle), i cugini (i figli degli zii), i prozii (fratelli e sorelle dei nonni)

### Grado di parentela e affinità

I grado	Padre, Madre (anche adottivi) Figlio, Figlia (anche adottivi, esclusa solo l'adozione di persone maggiorenni) Suocero, Suocera
II grado	Nonno, Nonna Nipote (figlio del figlio) Fratello, Sorella Nonno / Nonna del coniuge Cognato, Cognata
III grado	Bisnonno, Bisnonna Pronipote (figlio di nipoti da parte del figlio) Zio, Zia Nipote (figlio/a del fratello o sorella) Bisnonno/Bisnonna del coniuge Zio/Zia del coniuge Nipote (figlio/a di cognato/cognata)

IV grado	Cugini Pronipoti (figli di nipoti da parte di fratelli e sorella) Prozii (fratelli e sorelle dei nonni) Cugini del coniuge
----------	---

**Presentazione di domanda di contributo integrativo alla locazione negli anni 2022 e 2023:** con la seguente dichiarazione ti viene chiesto se uno dei componenti il nucleo familiare (compreso te richiedente) ha presentato domanda di contributo integrativo alla locazione in entrambi gli anni 2022 e 2023 e ne ha beneficiato, cioè ha ottenuto la concessione.

Si è considerati beneficiari del contributo integrativo alla locazione se dopo la presentazione della domanda si è ricevuta la comunicazione che è stato concesso il contributo anche se poi non si sono ricevuti pagamenti o si è rinunciato al contributo. Invece, non si è considerati beneficiari del contributo se si è ritirata la domanda prima di ottenere la concessione del contributo.

Compila come di seguito

che, con riferimento all'edizione 2022 e 2023 del contributo integrativo alla locazione sul libero mercato: 

- \*  nessun componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le graduatorie
- \*  almeno un componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le graduatorie, ma nel nucleo familiare è presente:

- se nessuno dei componenti del tuo nucleo (comprese te richiedente) ha presentato domanda negli anni 2022 e 2023 o se è stata presentata domanda in uno solo dei due anni
- se uno dei componenti del tuo nucleo (compreso te richiedente) ha presentato domanda in entrambi gli anni 2022 e 2023 ma ha ritirato una o tutte le domande prima di ricevere la comunicazione di concessione oppure ha ottenuto la concessione solo su una delle due domande

Compila come di seguito se uno dei componenti del tuo nucleo (compreso te richiedente) ha presentato domanda in entrambi gli anni 2022 e 2023 e ha ricevuto la comunicazione di concessione su entrambe le domande

che, con riferimento all'edizione 2022 e 2023 del contributo integrativo alla locazione sul libero mercato: ? \*

\*  nessun componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le graduatorie

\*  almeno un componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le graduatorie, ma nel nucleo familiare è presente:

Se hai selezionato questa seconda opzione ti compare la seguente dichiarazione e puoi presentare la domanda solo se uno dei componenti del tuo nucleo (compreso te richiedente) si trova in una delle seguenti condizioni:

\*  un componente con invalidità accertata pari o superiore al 75% o con accertata difficoltà a svolgere gli atti quotidiani della vita o i compiti e le funzioni proprie dell'età

\*  almeno un componente ultrasessantacinquenne

\*  una situazione di grave difficoltà economica o sociale, correlata a situazioni di necessità abitative valutata dall'ente territorialmente competente che attesta la comprovata incapacità di risolvere autonomamente il disagio

Ricorda che:

- ultrasessantacinquenne: è la persona che ha compiuto i 65 anni prima della data di presentazione della domanda
- se dichiarai che sei in una situazione di grave difficoltà economica o sociale devi essere in possesso di relativa attestazione

Se non rientri in nessuno dei tre casi precedenti puoi solo selezionare la quarta opzione ("nessuna delle precedenti condizioni") e non puoi presentare la domanda perché non hai i requisiti richiesti.

\*  nessuna delle precedenti condizioni;



### Attenzione!

La domanda non può essere presentata.

## 7. Contratto di locazione

In questa sezione ti sono chieste informazioni sul contratto di locazione che hai stipulato sull'alloggio dove risiedi con il tuo nucleo familiare e per il quale chiedi il contributo.

Selezionando questa dichiarazione il sistema in automatico riporta il comune dove si trova l'alloggio che hai indicato all'inizio della domanda:

che, alla data di presentazione della domanda, un componente del proprio nucleo familiare è intestatario del contratto di locazione sul libero mercato di un alloggio ubicato nel seguente comune e nel quale il nucleo ha stabilito la residenza anagrafica \*

Verifica che sul contratto ci sia:

- il riferimento alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431 (legge che regola le locazioni e il rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo)
- il riferimento all'articolo 2 (Modalità di stipula e di rinnovo dei contratti di locazione)

*Esempio: Legge 9 dicembre 1998, n. 431, articolo 2, comma....*

Se hai questi elementi seleziona la dichiarazione:

che il contratto di locazione è stato stipulato ai sensi dell'articolo 2 della Legge 431/1998 \*

*Il contratto di locazione ai fini della concessione deve essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.*

Il contratto deve essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate. Se non è registrato al momento di presentazione della domanda ricorda che prima di ottenere la concessione del contributo il contratto deve essere regolarmente registrato.

In caso di difficoltà nella compilazione di questa dichiarazione contatta l'Ente presso il quale presenti la domanda per farti aiutare.

Nella dichiarazione successiva indica l'importo mensile del canone di locazione escludendo le spese condominiali. Devi escludere anche le quote di locazione per eventuale garage/soffitta/ecc. se sono indicate separatamente nel contratto

che il canone di locazione mensile è di: \*

Euro ? \*

*Escluse spese condominiali.*

Puoi selezionare la dichiarazione successiva solo se nel contratto nel punto dove è descritto l'alloggio trovi queste categorie catastali di unità immobiliari ad uso abitativo:

- A/2 Abitazioni di tipo civile
- A/3 Abitazioni di tipo economico
- A/4 Abitazioni di tipo popolare
- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare
- A/6 Abitazioni di tipo rurale
- A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi

sono escluse le unità immobiliari con le seguenti categorie catastali:

- A/1 Abitazioni di tipo signorile
- A/7 Abitazioni in villini
- A/8 Abitazioni in ville
- A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici

Non puoi presentare la domanda se occupi un alloggio di edilizia abitativa pubblica locato a canone sostenibile oppure a canone moderato oppure a canone concordato.

che l'alloggio non appartiene alle categorie catastali A/1, A/7, A/8, A/9 e non è un alloggio di edilizia abitativa pubblica locato a canone sostenibile, a canone moderato o a canone concordato \*

Seleziona la seguente dichiarazione se il proprietario dell'alloggio NON è:

- tuo marito o tua moglie
- tuo padre, tua madre
- tuo figlio, tua figlia
- tuo suocero, tua suocera

che il contratto di locazione è stipulato con persona diversa dal coniuge non legalmente separato o da parenti o da affini di primo grado ? \*

Le dichiarazioni sono obbligatorie e, se anche solo una non è soddisfatta, non puoi proseguire con la compilazione della domanda.

## 8. Condizione familiare

**Invalidità:** se uno o più componenti del tuo nucleo anagrafico ha invalidità certificate seleziona la seguente dichiarazione

che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti con invalidità:

seleziona quindi il nome del componente dal menù a tendina e indica la percentuale di invalidità

The screenshot shows a form with a checked checkbox and the text: "che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti con invalidità:". Below this is a table with two columns: "Nome e cognome \*" and "Percentuale invalidità ? \*". A red arrow points to a dropdown menu icon in the first column. To the right of the table is a blue button with a white 'x' icon. Below the table is a blue button with a white plus sign and the text "+ Aggiungi".

L'Azienda provinciale per i servizi sanitari, competente al rilascio della certificazione attestante l'invalidità in presenza di soggetti ultrasessantacinquenni o di minori, attesta l'invalidità con uno dei seguenti codici convenzionali: 01, 05, 06, 07, 08.

Per i codici 05, 06, 07, 08 inserisci in domanda il valore 100%.

La persona con codice 01 non va inserita perché non invalida.

**Nucleo con figli minori o soggetti equiparati a figli minori:** se nel tuo nucleo sono presenti figli minori tuoi e/o del tuo coniuge o convivente di fatto (Legge 76/2016) o soggetti equiparati a figli minori seleziona la seguente dichiarazione

The screenshot shows a form with a checked checkbox and the text: "che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti:". Below this are two text input fields. The first field is labeled "numero figli minori del richiedente e/o del coniuge o convivente di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76 \*". The second field is labeled "numero soggetti minori equiparati ai figli \*".

Il sistema compila in automatico il numero dei minori presenti nel tuo nucleo in base alla relazione di parentela che hai dichiarato nella sezione "nucleo familiare".

Il numero non è modificabile e se non è corretto verifica e correggi la relazione di parentela nella sezione “nucleo familiare”.

**Nucleo con un solo genitore o soggetto maggiorenne e con uno o più minori:** se nel tuo nucleo sei l'unico maggiorenne e hai figli minori o soggetti equiparati a figli minori seleziona la seguente dichiarazione

che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è composto da un solo genitore con uno o più figli minori o da un solo soggetto maggiorenne con uno o più soggetti minori equiparati ai figli minori.

**Soggetti rientrati nel nucleo:** se nel tuo nucleo negli ultimi due anni sono rientrati soggetti che hanno trascorso almeno 6 mesi in strutture di assistenza, seleziona la seguente dichiarazione e indica il nome e cognome della persona selezionandolo dall'elenco che ti viene proposto

che nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti che sono rientrati nel nucleo da non più di due anni alla data della presentazione della domanda a seguito di permanenza per almeno 6 mesi consecutivi in strutture, enti, aziende residenziali di cura, assistenza, accoglienza, recupero:

Nome e cognome *		
		

Il sistema ti riepiloga il numero di soggetti che hai indicato

Soggetti rientrati nel nucleo:

1

**Donna lavoratrice in nucleo familiare con minori:** se nel tuo nucleo sono presenti figli minori o soggetti minori equiparati a figli e sei una donna lavoratrice coniugata o convivente di fatto o la tua coniuge o la tua convivente di fatto (Legge 76/2016) è una donna lavoratrice, seleziona la seguente dichiarazione e indica il nominativo selezionandolo dalla lista che ti viene proposta:

che, alla data di presentazione della domanda, in presenza di uno o più figli minori, o di uno o più soggetti minori equiparati ai figli minori, la signora, coniugata o convivente di fatto, di seguito indicata svolge attività lavorativa:



**Nucleo monopersonale o giovane coppia:** seleziona la seguente dichiarazione se ti ritrovi in una delle tre casistiche sotto descritte:

che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è composto esclusivamente da:

- \*  un componente di età inferiore a 35 anni;
- \*  un soggetto legalmente separato o divorziato tenuto, a seguito di una pronuncia dell'organo giurisdizionale, all'assegnazione della casa familiare o alla corresponsione dell'assegno di mantenimento;
- \*  una giovane coppia composta da coniugi o da conviventi di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76, da non più di 5 anni alla data di presentazione della domanda, purché entrambi di età non superiore a 35 anni.

## 9. Condizione localizzativa/lavorativa

**Condizione localizzativa:** la dichiarazione relativa ai periodi di residenza in provincia di Trento deve essere riferita alla tua situazione, in quanto soggetto richiedente. Il tuo nominativo viene già visualizzato in automatico dopo aver selezionato la dichiarazione

che, alla data di presentazione della domanda, i periodi di residenza in uno o più comuni della provincia di Trento del soggetto richiedente  

sono i seguenti

Inserisci i tuoi periodi di residenza in provincia di Trento indicando il comune e la data di inizio (Dal) e di fine residenza (Al). Presta attenzione ad inserire i periodi partendo dal più vecchio fino al più recente, senza sovrapposizione di date; l'ultimo periodo inserito deve coincidere con l'attuale residenza e l'ultima data inserita deve coincidere con la data di presentazione della domanda.

<b>Comune: *</b> Seleziona il comune 	<b>Dal: *</b> 01/01/1980	<b>Al: *</b> 01/01/1980	
<b>+ Aggiungi</b>			

Sulla base dei periodi inseriti viene verificato se alla data di presentazione della domanda sei residente in Provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa. In caso negativo viene visualizzato il seguente errore e non puoi presentare la domanda perché non hai i requisiti richiesti.

 **Attenzione!**  
Alla data di presentazione della domanda devi essere residente in Provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa.

Il sistema calcola in automatico gli anni totali interi di residenza e il numero intero di anni di residenza nel comune o nella comunità dove è ubicato l'alloggio

Per i complessivi anni interi:

Di cui anni interi nel comune o nella comunità dove è ubicato l'alloggio:

**Condizione lavorativa:** seleziona la dichiarazione successiva e indica, scegliendo dal menù a tendina che ti viene proposto, il componente del nucleo familiare che ha la maggiore anzianità lavorativa (in questo caso non devi essere obbligatoriamente tu richiedente). Indica poi per quanti anni e quanti mesi questa persona ha svolto attività lavorativa.

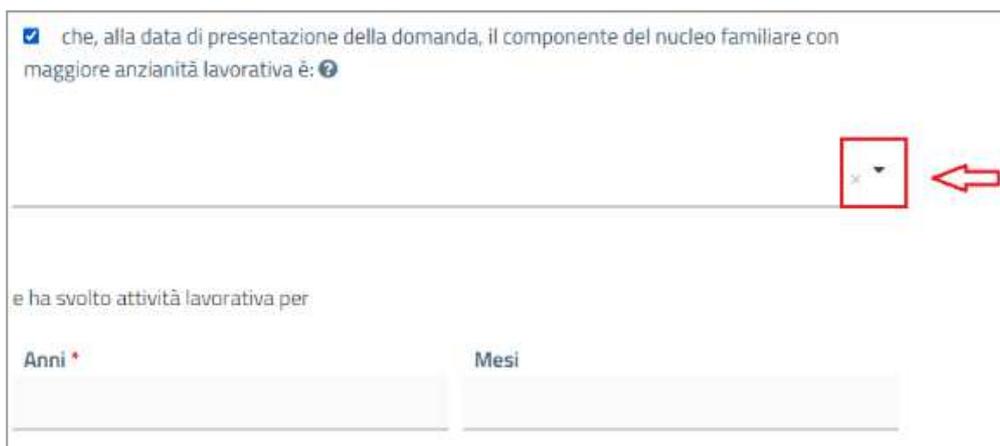
Presta attenzione a non conteggiare i periodi relativi a disoccupazione, Aspi/Naspi, mobilità, trattamenti speciali agricoli e/o edili, astensione obbligatoria extra rapporto di lavoro, volontaria e servizio militare se non è in un periodo lavorativo.

In caso di difficoltà nella compilazione di questa dichiarazione ti puoi recare all'Ente presso il quale presenti la domanda per farti aiutare (trovi l'indirizzo all'inizio di questa guida).

che, alla data di presentazione della domanda, il componente del nucleo familiare con maggiore anzianità lavorativa è: ?

e ha svolto attività lavorativa per

Anni \*      Mesi



## 10. Altre dichiarazioni

La domanda continua con la dichiarazione che sei a conoscenza di quanto indicato all'articolo 34 del decreto del presidente della Provincia 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg. In questo articolo sono elencati i casi che comportano la sospensione o la decadenza dal contributo dopo la concessione. Ricorda che la decadenza dal contributo integrativo determina l'obbligo di restituzione delle somme indebitamente percepite.

**Recapiti:** indica il recapito per l'invio delle comunicazioni.

Recapito per invio comunicazioni:

Nome *	Cognome *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo *	Numero civico *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Comune: *	Provincia *	CAP *
<input type="text"/>	TN	<input type="text"/>

Viene compilato in automatico il tuo indirizzo di residenza ma i dati possono essere modificati.

Se non disponi di email spunta la seguente dichiarazione:

 Non dispongo di email

altrimenti ti viene proposto l'indirizzo email associato alla tua identità digitale, lo stesso che era stato indicato nella parte iniziale della domanda (indirizzo a cui riceverai le comunicazioni di invio della domanda da parte della Stanza del cittadino).

Se desideri puoi indicare un altro indirizzo email per ricevere le eventuali altre comunicazioni da parte dell'Ente che gestisce la tua domanda di contributo: scrivilo in questo punto a caratteri minuscoli

Conferma email

Email \*

 Email NON verificata

[Clicca qui per richiedere il codice di verifica email](#)

Ti viene anche chiesto di verificare l'indirizzo email: seleziona "Clicca qui per richiedere il codice di verifica email" e riceverai all'indirizzo email indicato un codice da inserire nel campo "Codice di verifica email"

 **Attenzione!**

Ti è stato inviato un codice di verifica all'indirizzo email che hai indicato.  
Inserisci questo codice nel campo codice verifica email.

Codice verifica email

La comparsa della seguente scritta conferma la buona riuscita dell'operazione

 Email verificata

Procedi allo stesso modo per il numero di cellulare: inserisci il numero a cui vuoi essere contattato, seleziona "Clicca qui per richiedere il codice di verifica cellulare" e riceverai al numero indicato un codice da inserire nel campo "Codice di verifica cellulare"

Conferma cellulare

Cellulare \*

Cellulare NON verificato

Clicca qui per richiedere il codice di verifica cellulare

**Attenzione!**  
Ti è stato inviato un SMS di verifica al cellulare che hai indicato. Inserisci questo codice nel campo codice verifica cellulare.

Codice verifica cellulare

La comparsa della seguente scritta conferma la buona riuscita dell'operazione.



Puoi inserire anche un indirizzo email PEC nel caso tu ne abbia uno

Indirizzo PEC

Se desideri ricevere le comunicazioni al tuo "Domicilio digitale", scegli la seguente dichiarazione; ti viene proposto il tuo nominativo in quanto richiedente e puoi inserire l'indirizzo PEC che hai individuato come domicilio digitale

**Domicilio digitale (opzione facoltativa)**

il richiedente dichiara di aver eletto quale domicilio digitale l'indirizzo PEC a cui si chiede vengono inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto con i seguenti dati:

**Cognome e nome \***

**Indirizzo PEC: \***

**Informativa privacy:** prendi visione della privacy cliccando sul link nella seguente dichiarazione e poi seleziona la dichiarazione

**Informativa privacy:**

Dichiaro infine di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679) consultabile al seguente [link](#). \*



## 11. Verifica e invio della domanda

Al termine della compilazione della domanda seleziona il pulsante Avanti



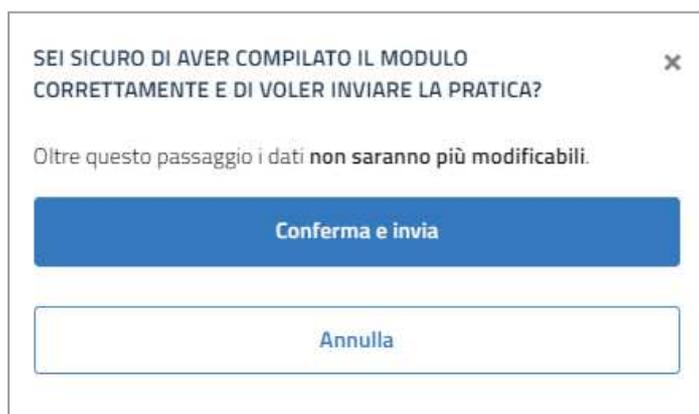
si apre una pagina contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti. Rileggi con attenzione le dichiarazioni che hai reso e se trovi errori, puoi correggerli ritornando alla compilazione della domanda cliccando sul pulsante “Indietro” in fondo alla pagina.

Se dopo aver premuto sul tasto “Avanti” non ti viene presentato il riepilogo, vuol dire che nel modulo ci sono errori. Per correggerli scorri le pagine premendo sul tasto “Indietro” e modifica le voci evidenziate in rosso, poi scorri le pagine premendo sul tasto “Avanti” fino ad arrivare al riepilogo.

Se i dati inseriti sono esatti clicca sul pulsante “Conferma e invia” che trovi in fondo al riepilogo

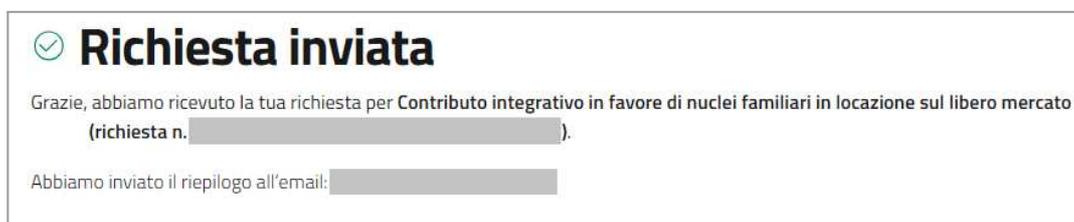


Si apre una schermata dove ti viene chiesto di confermare l’invio della domanda, clicca sul pulsante “Conferma e invia”



Se scegli “Annulla” torni alla compilazione della domanda.

Una volta confermata e inviata la domanda viene visualizzato il seguente messaggio



e all'indirizzo di posta elettronica indicato all'inizio della domanda (sezione Anagrafica richiedente) ricevi la seguente email che ti conferma che la domanda è stata acquisita dal sistema con in allegato la domanda in formato pdf



### Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Gentile [redacted],  
ti comuniciamo che la tua richiesta per il servizio **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** è stata correttamente ricevuta. Il numero di richiesta è [redacted]. Fai sempre riferimento a questo identificativo in caso di comunicazioni relative alla tua richiesta.  
In allegato il modulo da te compilato.  
**Attenzione:** questa è la ricevuta di presentazione della richiesta, NON è l'esito della domanda; Ti trasmetteremo un messaggio di accettazione o di rifiuto in una comunicazione e-mail successiva.  
Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il [dettaglio della pratica](#)

Ricevi questo messaggio perché hai usato un servizio su [Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento](#). In caso di problemi non rispondere a questa e-mail perché l'indirizzo non è presidiato, ti invitiamo a usare i contatti riportati sul sito web.

L'iter di presentazione della domanda è completo quando ricevi la seguente email di conferma protocollazione



### Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

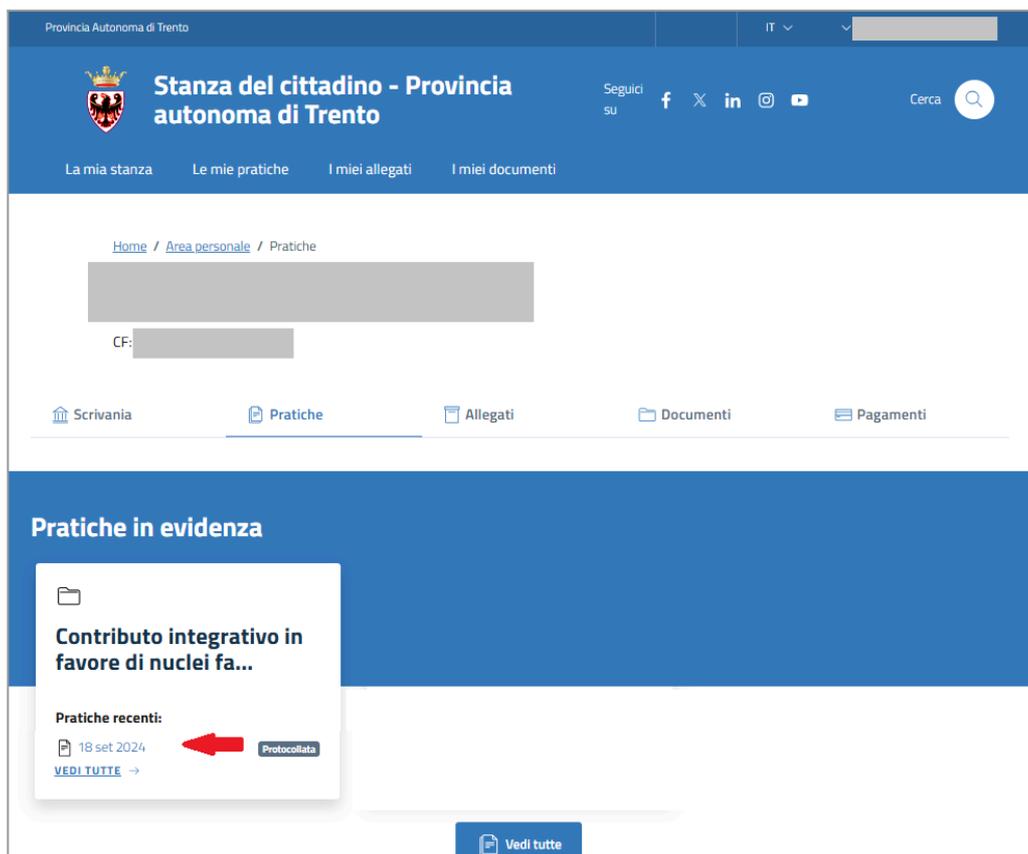
Gentile [redacted],  
ti comuniciamo che la tua richiesta per il servizio **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** è stata protocollata. Il numero di protocollo è [redacted].  
Il prima possibile verrà presa in carico da un nostro operatore che provvederà al controllo e all'elaborazione della richiesta.  
Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il [dettaglio della pratica](#)

**Consultazione dei messaggi:** puoi consultare i messaggi inviati alla tua email anche nella "Stanza del cittadino".

Accedi con il link: <https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/pratiche/>

Seleziona la pratica che hai presentato cliccando sulla data



Nella schermata successiva seleziona la voce messaggi



**ATTENZIONE:** non inviare messaggi da questa schermata perchè non vengono recapitati. Contatta sempre personalmente l'Ente che gestisce la tua domanda di contributo.

## **12. Ritiro della domanda**

Prima della concessione del contributo è possibile ritirare la domanda contattando l'Ente presso il quale hai presentato la domanda.