

MARCA DA BOLLO (16,00 Euro)

In caso di domanda presentata con strumenti telematici è necessario, in alternativa all'apposizione del contrassegno sul documento, indicare i seguenti estremi*:

giorno (GG/MM/AAAA)

ora (HH:MM:SS)

identificativo (14 cifre)

*la marca da bollo va conservata poiché soggetta a controlli

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio turismo e sport

Ufficio attività sportive (0461 493180)

Via Gian Domenico Romagnosi, 9

38122 TRENTO

pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it

info: 0461 493180

Esenzione per A.S.D. e S.S.D. senza scopo di lucro

**DOMANDA DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
PER L'AVVENUTA REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI PROMOZIONE A
FAVORE DELLO SPORT GIOVANILE, PER LA PARITÀ DI GENERE,
PER LA COESIONE SOCIALE E DELLO SPORT
PER LE PERSONE CON DISABILITÀ**

ANNO

(Articolo 15, comma 1, lettera b - legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4)

Quando:	> dal 1° gennaio al 31 ottobre per iniziative concluse entro il mese di settembre > dal 1° gennaio al 31 ottobre dell'anno successivo per campagne concluse in ottobre, novembre e dicembre
Cosa:	iniziative con spesa pari o superiore a 10.000 euro
Procedura:	AUTOMATICA
Attenzione:	è irricevibile la domanda priva di firma del legale rappresentante e/o presentata oltre i termini

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____,

residente a _____ via/piazza _____

n. _____, CAP _____,

in qualità di Presidente della associazione / società sportiva denominata:

(riportare la denominazione per esteso risultante nello statuto aggiornato)

codice fiscale _____ con sede nel Comune di _____

CAP _____ via/piazza _____ n. _____

E-mail _____ PEC _____

telefono _____.

Nominativo eventuale referente amministrativo: _____, telefono: _____.



C. Che l'organizzazione sportiva dal/la sottoscritto/a rappresentato/a:

è regolarmente affiliata alla seguente federazione sportiva nazionale (F.S.N.), disciplina sportiva associata (D.S.A.), ente di promozione sportiva (E.P.S.), associazione benemerita (A.B.):

è iscritta al registro del C.O.N.I. o del C.I.P.;

è iscritta al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche di cui al decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 39;

svolge con regolarità, nel corso dell'anno sportivo, attività nell'ambito delle discipline regolamentate dalle F.S.N. o D.S.A. riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P., rivolta a ragazzi aventi meno di 18 anni, o meno di 25 anni se disabili;

ha tesserati propri e una specifica attività sul territorio provinciale rivolta a promuovere la disciplina sportiva nei settori giovanili come definiti e regolamentati dalle relative F.S.N. o D.S.A. riconosciute dal C.O.N.I. o C.I.P.;

(indicare una delle due opzioni)

detrae l'I.V.A. che quindi non costituisce un costo;

oppure

non detrae l'I.V.A. che quindi costituisce un costo.

D. Che la domanda è presentata in forma:

(indicare una delle due opzioni)

semplice, dalla singola organizzazione sportiva;

oppure

aggregata, dalla singola organizzazione sportiva in qualità di capofila, e dalle seguenti altre associazioni sportive o enti pubblici o soggetti privati aventi sede legale in provincia di Trento e riconosciuti dal CONI/CIP o iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato, istituito ai sensi della legge provinciale 13 febbraio 1992, n. 8:

1.	<input type="text"/>	:
2.	<input type="text"/>	:
3.	<input type="text"/>	:
4.	<input type="text"/>	:

E. Che ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso:

(indicare una delle due opzioni)

l'organizzazione è iscritta all'anagrafe delle ONLUS o è una ONLUS di diritto, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del d.Lgs. n. 460/97;

oppure

l'organizzazione non è iscritta all'anagrafe delle ONLUS;



(indicare una delle due opzioni)

l'organizzazione è una società o un ente commerciale [art. 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

oppure

l'organizzazione non è una società o un ente commerciale [art. 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

(indicare una delle due opzioni)

l'organizzazione ha adeguato in data il proprio statuto secondo le disposizioni del d.Lgs. n. 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";

oppure

l'organizzazione non ha adeguato il proprio statuto secondo le disposizioni del d.Lgs. n. 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";

(indicare una delle due opzioni)

l'organizzazione esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

oppure

l'organizzazione non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale;

(indicare una delle tre opzioni)

il finanziamento richiesto è diretto ad attività commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

oppure

il finanziamento richiesto è diretto sia ad attività istituzionale che commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

oppure

il finanziamento richiesto è diretto esclusivamente ad attività istituzionale.

F. Che la campagna di promozione oggetto della domanda:

(indicare una delle due opzioni)

è stata realizzata senza scopo di lucro;

oppure

è stata realizzata a scopo di lucro.

G.

Che per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'agevolazione provinciale non ha richiesto e/o ottenuto altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali.

Luogo , data Firma _____



ATTESTA ALTRESÌ

A.

Che le entrate conseguite e le spese effettivamente sostenute sono imputabili all'attività oggetto di agevolazione e coerenti con i criteri di ammissibilità della stessa.

Luogo , data Firma _____

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il/La sottoscritto/a indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata , al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.



Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

Attenzione: sono considerate ammissibili solo le spese strettamente e inequivocabilmente correlate alla realizzazione dell'attività sportiva oggetto di contributo, direttamente ed effettivamente sostenute dal richiedente. Sono esclusi i compensi agli organizzatori, le spese di rappresentanza, gli oneri finanziari.

Esporre le cifre senza arrotondamento.

USCITE		
A) Promozione dell'iniziativa *	€	<input type="text"/>
B) Materiali e servizi di supporto all'iniziativa *	€	<input type="text"/>
C) Affitto di impianti e/o spazi sportivi	€	<input type="text"/>
D) Rimborso spese e compensi di preparatori tecnici, allenatori	€	<input type="text"/>
TOTALE USCITE	€	<input type="text"/>

*: spese sostenute computabili solo ai fini del calcolo del disavanzo

ATTENZIONE: limite minimo di spesa pari a 10.000 euro

ENTRATE (devono essere esposte in proporzione al bilancio complessivo dell'attività)		
A) Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	€	<input type="text"/>
B) Contributi da comuni o da altri enti pubblici locali	€	<input type="text"/>
C) Contributi da privati	€	<input type="text"/>
D) Contributi da federazioni o enti di promozione sportiva	€	<input type="text"/>
E) Quote di partecipazione	€	<input type="text"/>
F) Mezzi propri	€	<input type="text"/>
G) Altro (<i>obbligo specificare</i>) <input type="text"/>	€	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	€	<input type="text"/>

DISAVANZO	€	<input type="text"/>
------------------	---	----------------------

Luogo , data Firma _____



1. PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA GIOVANILE

Informazioni generali (compilazione obbligatoria solo se a pagina due si è selezionato il punto 1)

Titolo dell'iniziativa	<input type="text"/>
Luogo di svolgimento	<input type="text"/>
Data di inizio dell'attività	<input type="text"/>
Data di fine dell'attività	<input type="text"/>
Numero di atleti partecipanti	<input type="text"/>
Numero di istituti scolastici coinvolti in modo attivo	<input type="text"/> descriverlo nella relazione consuntiva
Numero di istruttori abilitati dalle rispettive federazioni sportive di appartenenza	<input type="text"/> descriverlo nella relazione consuntiva
Presenza anche di persone diversamente abili	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI: descriverlo nella relazione consuntiva

Luogo , data Firma _____



2./3./4. PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE, DELLA COESIONE SOCIALE E DELLO SPORT PER LE PERSONE CON DISABILITÀ

Informazioni generali (compilazione obbligatoria solo se a pagina due si sono selezionati i punti 2, 3 o 4)

Titolo dell'iniziativa	<input type="text"/>
Luogo di svolgimento	<input type="text"/>
Data di inizio dell'attività	<input type="text"/>
Data di fine dell'attività	<input type="text"/>
Numero di atleti partecipanti	<input type="text"/>
Numero di istruttori abilitati dalle rispettive federazioni sportive di appartenenza	<input type="text"/> descriverlo nella relazione consuntiva
Iniziativa rivolta a soggetti con disabilità	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI: descriverlo nella relazione consuntiva
Numero di corsi di formazione per tecnici e allenatori volti a promuovere una cultura delle differenze nello sport e la lotta contro lo stigma e la discriminazione di genere realizzati	<input type="text"/> descriverlo nella relazione consuntiva
Numero di associazioni operanti sul territorio in ambito sociale coinvolte	<input type="text"/> descriverlo nella relazione consuntiva
Numero di servizi pubblici sociali di comuni / enti coinvolti	<input type="text"/> descriverlo nella relazione consuntiva
Numero di addetti qualificati per assistenza alla disabilità attivamente presenti	<input type="text"/> descriverlo nella relazione consuntiva
Numero di formazioni specifiche eseguite per l'insegnamento di disciplina sportiva a più categorie di soggetti con disabilità	<input type="text"/> descriverlo nella relazione consuntiva

Luogo , data Firma _____



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DEL PROGRAMMA REALIZZATI

Nel comporre la relazione consuntiva si descrivano:

1. gli obiettivi raggiunti;
2. le varie attività e azioni realizzate;
3. il numero e la tipologia di destinatari raggiunti;
4. le descrizioni richieste nella scheda “Informazioni generali”;
5. i risultati ottenuti;
6. la tipologia e la natura delle spese per ciascuna delle voci riportate nel piano finanziario.

VEDI PDF ALLEGATO



INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del **Servizio turismo e sport**; i dati di contatto sono: indirizzo Via Romagnosi n. 9 Centro Europa, 38122 Trento, tel. 0461 496535, fax 0461 496570, e-mail serv.turismo@provincia.tn.it, pec serv.turismo@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati provengono da una o più delle seguenti fonti:

- ✓ sono stati raccolti presso l’Agenzia delle Entrate;
- ✓ sono stati raccolti presso gli Istituti Scolastici e Federazioni sportive;
- ✓ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: C.C.I.A.A. – CONI
- ✓ sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono ad una o più delle seguenti categorie:

- ✓ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): *nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, recapito telefonico, casella di posta elettronica, votazione scolastica, meriti sportivi e risultati ottenuti, appoggio bancario.*
- ✓ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari): *pignoramenti, fallimenti.*

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati: per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico/ connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la concessione / liquidazione dei contributi previsti agli artt. 15, 15bis, 16, 17, 21, 26, 31, 33, 36 e 37 della legge provinciale n. 4/2016.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.



4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in via Romagnosi, 9.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.p. n. 4/2014.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali come previsto nel "massimario di scarto" del Servizio turismo e sport è illimitato.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo , data , nome in stampatello

Firma _____



ALLEGATI OBBLIGATORI

1. Relazione consuntiva.
2. Copia quietanzata delle fatture o di altra documentazione avente forza probatoria equivalente, relative alle spese oggetto di contributo di cui ai punti C) e D) del piano finanziario consuntivo.
3. Elenco dei documenti di spesa su modulo predisposto, sia in formato PDF che foglio di calcolo.
4. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

