

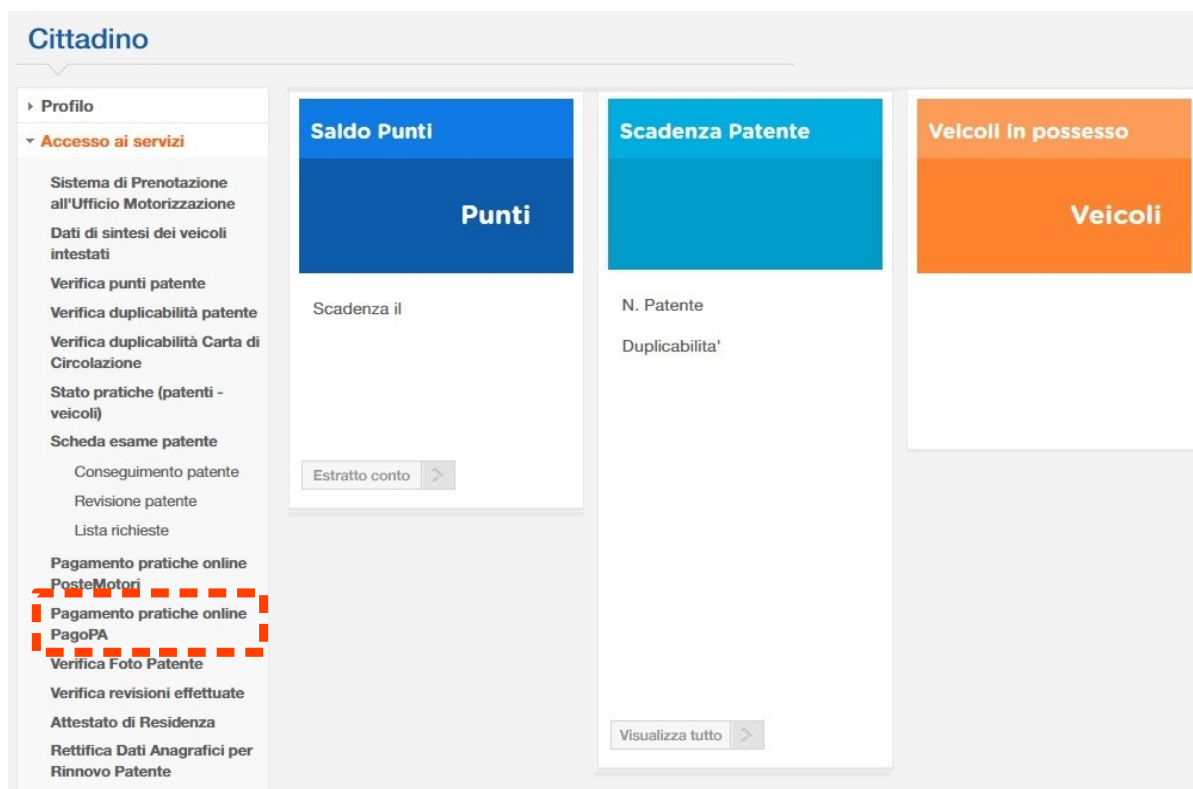
GUIDA AL PAGAMENTO CON PAGOPA

Le istruzioni riportate in questo documento permettono all'utente di procedere al pagamento delle pratiche della Motorizzazione Civile, per le quali è obbligatorio l'utilizzo del PAGOPA (piattaforma digitale per i pagamenti alla Pubblica Amministrazione).

- 1) Collegarsi a "il Portale dell'Automobilista" al link di seguito riportato:
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/>
- 2) Procedere con l'accesso a "il Portale dell'Automobilista" (in alto a destra);



- 3) Accedere utilizzando le credenziali di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- 4) A sinistra della schermata, aprire il menù a tendina "Accesso ai servizi" e cercare "Pagamento pratiche online PAGOPA";



5) Cliccare in “Nuovo Pagamento”

Benvenuto

Portale pagamenti Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili

Seleziona un'operazione da fare tramite i bottoni o il menu sovrastante



6) Procedere come segue:

- Passaggio 1: verificare che il tariffario sia impostato in ambito “TRENTO” (ATTENZIONE: verificare che NON sia impostato su “Nazionale”); nella causale sarà presente il Codice Fiscale dell'utente;
- Passaggio 2: “Selezione Tariffa”, sarà possibile inserire il numero di riferimento del pagamento (es. il numero 21 che è associato a “Esame di pratica conseguimento patente di guida”). In caso non si conosca il numero di riferimento è possibile cercare la tariffa associata tramite “Ricerca Tariffa”. ATTENZIONE: verificare sempre con precisione la tariffa corretta.
- Passaggio 3: Cliccare in “Aggiungi Pratica al Carrello” (Passaggio 3).

Nuovo Pagamento

Possono essere aggiunte massimo 50 pratiche al carrello.

1

Tariffario ⓘ TRENTO Numero Pratiche 1 Causale ⓘ

2

Selezione Tariffa --Selezionare-- Ricerca Tariffa

3

Pagamento Cumulativo ☒ Se è stata selezionata la casella di Pagamento Cumulativo, indipendentemente ... [Mostra altro](#)

Urgenza Pratica ☒ Se si desidera accelerare l'iter della pratica è possibile selezionare l'opzione ... [Mostra altro](#)

Esenzione ☒ Se si seleziona la casella, è possibile selezionare l'esenzione del bollo istanza per l'Art. ... [Mostra altro](#)

Aggr. Pagamento Online ☒ Se si seleziona la casella di Aggregazione per il Pagamento Online, si indica ... [Mostra altro](#)

Aggiungi Pratica al Carrello

7) Nel carrello vi è l'elenco della/e pratica/pratiche inserite. Per proseguire con il pagamento cliccare in “Conferma Carrello”.

- 8) Il portale chiederà l'*Inserimento del Soggetto Pagatore*, nello specifico sarà necessario inserire i dati del *Titolare della Pratica* **(ad esempio il soggetto che richiede la patente o il proprietario del veicolo)**. ATTENZIONE: se il codice fiscale del pagatore non coincide con il titolare della patente non sarà possibile procedere all'emissione del documento. In "*Codice Fiscale Utente Collegato*" rimarrà il codice fiscale di colui che ha effettuato l'accesso con SPID, nel resto della pagina **sarà necessario inserire i dati richiesti e appartenenti al Titolare della richiesta (persona giuridica o fisica, nome, cognome c.f. etc, etc)**. Alla fine inserire "*Conferma Carrello*".

Inserimento Soggetto Pagatore

Si prega di completare i seguenti campi al fine di inserire il soggetto pagatore.

[← Torna al carrello](#)

Codice Fiscale Utente Collegato

Codice Fiscale del soggetto che ha effettuato accesso con SPID

Tipologia ⓘ

☒ Persona Fisica ☐ Persona Giuridica

Nome

Cognome

Codice Fiscale Titolare Pratica

Sesso

Nome

Cognome

Codice Fiscale

-- ▾

Residenza Titolare Pratica

Italia

Estera

Provincia

Comune

CAP

Stato

--Selezionare-- ▾

--Selezionare-- ▾

CAP

ITALIA ▾

Indirizzo

Indirizzo

Conferma Carrello

- 9) All'interno della sezione "*I miei pagamenti*", vi sarà la pratica inserita. Dopo aver verificato i dati riportati, cliccare "+" e all'interno del menù a tendina scegliere l'opzione adatta in base alle tipologie di pagamento a disposizione. Il pagamento infatti potrà avvenire in diverse modalità: pagando online (carte oppure home banking) oppure stampando l'avviso di pagamento. Nel caso in cui i dati inseriti siano sbagliati, cliccando su "Dettaglio" sarà possibile eliminare la richiesta.

I miei pagamenti

[Ricarica pagamenti](#)

Visualizza 10 ▾ elementi

Id. Carrello ⓘ	Tariffa ⓘ	Ambito ⓘ	Urgente ⓘ	Stato ⓘ	Data Creazione ⓘ	
3198666		TRENTO	NO	DA PAGARE	29/03/2022	+
<< < 1 di 1 > >>						👁 Dettaglio 📄 Stampa avviso di pagamento 💳 Paga Online

Nello specifico cliccando su “*Stampa avviso di pagamento*”, verrà scaricato un pdf che permetterà di procedere con il pagamento tramite:

- banca, presso filiali aderenti o gli sportelli ATM abilitati;
- ufficio postale;
- esercenti convenzionati, esempio bar edicole farmacie ricevitorie abilitate;
- app di pagamenti, inquadrando il codice QR del tuo avviso;
- punti di posta privata abilitati.

Cliccando invece sul “*Paga Online*”, si potrà pagare tramite:

- sito del tuo Ente Creditore;
- servizio di home banking;
- app di pagamenti, inquadrando il codice QR del tuo avviso;
- sui servizi di pagamento online.

Per maggiori informazioni a riguardo collegarsi al sito PAGOPA: <https://www.pagopa.gov.it/>.

- 10) Al termine è necessario scaricare la ricevuta del pagamento (arrivata via email o da scaricare dal portale) come da figura:

pagoPA RICEVUTA DI PAGAMENTO

Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile

Matricola Utente:

ENTE BENEFICIARIO DESTINATARIO AVVISO

Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

Via Giuseppe Caraci

DETTAGLIO RICHIESTA

Data richiesta pagamento:

Descrizione pratica

Estremo Pag.	Ambito	Codice Pratica	Numero Pratiche	Tipo Pagamento	Urgenza
Causale					

IDENTIFICATIVO PAGAMENTO PRATICA

Importo totale: **Euro**


PA9547668359

CODICE IUUV:

N. Conto Corrente Beneficiario: **400382**
Pagato in data:

Codice Identificativo Univoco PSP:
Tipo Identificativo Univoco PSP:
Denominazione PSP:
Identificativo Univoco Riscossione:

Importo: **Euro**


0670489633